

Serock, dnia 24 sierpnia 2006

PRI 341-47-1/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

3. Przedmiot zamówienia:

**Projekt budowlano – wykonawczy modernizacji stacji uzdatniania wody
w miejscowości Stanisławowo, gm. Serock.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 74232200-6

Przedmiotem postępowania jest opracowanie pełnej dokumentacji projektowej modernizacji stacji uzdatniania wody w miejscowości Stanisławowo, gm. Serock. Istniejąca stacja, wybudowana w oku 1980 pracuje w oparciu o istniejące trzy studnie głębinowe. Woda w studni zawiera ponadnormatywne ilości związków żelaza i manganu i musi być uzdatniana. Obecnie stacja posiada jednostopniowe pompowanie wody i jednostopniową filtrację realizowaną na trzech filtrach ciśnieniowych, pośpiesznych $\varnothing$ 1500 mm. Ciśnienie w sieci utrzymywane jest przez dwa hydrofory $V = 6,0 \text{ m}^3$ każdy. W stacji znajdują się również sprężarki: WAN – W do płukania filtrów i dwie WAN – K do aeracji. W budynku stacji znajduje się nieczynna kotłownia węglowa oraz instalacja c.o. Ogrzewanie elektryczne.

SUW musi zostać zmodernizowana i przystosowana do nowych warunków pracy: $q_{\max s} = 12,8 \text{ l/s}$ i $Q_{\max h} = 46,00 \text{ m}^3/\text{h}$. Dla tych parametrów

- $Q_{\text{śr d}} = 517,00 \text{ m}^3/\text{d}$,

- $Q_{\max d} = 640,00 \text{ m}^3/\text{d}$.

Wymagana pojemność zbiornika wyrównawczego:

- $Q_{\max d} = 640,00 \text{ m}^3/\text{d}$.

wymagane $t = 20 \text{ h}$, $\& = 0,13$

- wymagana wydajność ujęcia $Q_{uj} = Q_{\max d}/t = 640,00/20 = 32,00 \text{ m}^3/\text{h}$

- wymagana pojemność wody pożarowej $V_p = 100 \text{ m}^3$,

- wymagana pojemność wody gosp. – byt. $V_g = Q_{\max d} \times \& = 640,00 \times 0,13 = 83,20 \text{ m}^3$

- wymagana pojemność zbiornika wyrównawczego $V = V_g + V_p = 83,2 + 100,0 = 183,2 \text{ m}^3$

Jako rozwiązanie należy przyjąć zbiornik wyrównawczy dwukomorowy, stalowy o osi pionowej: $V = 2 \times 100,0 \text{ m}^3$.

Do zadań wykonawcy należy:

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji; wypis na

podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,

- uzyskanie aktualnych map dla celów projektowych w zakresie przedmiotowej inwestycji;

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,

- uzgodnienie proponowanego rozwiązania projektowego z Zamawiającym,

- uzgodnieni dokumentacji w komunalnym Zakładzie Budżetowym w Serocku, ul. Nasielska 21, tel. 0-22 782 73 58,

- wykonanie dokumentacji geotechnicznej,

- uzgodnienie dokumentacji w Powiatowym Zakładzie Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędzeń Inżynieryjnych w Legionowie przy ul. Sikorskiego 11,

- opracowanie 2 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389), dla kanału sanitarnego,

- opracowanie 2 egz. przedmiaru robót, pozwalającego na opracowanie dokładnej oferty przez wykonawcę robót budowlanych, dla kanału sanitarnego,

- opracowanie 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

- opracowanie po 5 egzemplarzy projektu budowlano-wykonawczego:

1. branżowego (część technologiczna, część architektoniczno – budowlaną obejmującą remont budynku, część instalacyjno – sanitarną),

2. zbiornika wyrównawczego,

3. zbiornika retencyjno – chłonnego,

spełniających szczegółowe wymagania określone w ustawie - Prawo budowlane i w Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2003r Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r. Nr 202, poz. 2072,

- przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Legionowie, Zamiejskowy Referat Architektury w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock, pok. Nr 45. Na podstawie tak przygotowanych wniosków o pozwolenia na budowę występuje Zamawiający.

- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

- opracowanie operatu wodno – prawnego celem uzyskania decyzji wodno – prawnej,

- opracowanie instrukcji obsługi suw.

Pełną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej na nośniku CD, lub innym spełniającym te same funkcje, w takim formacie, aby niemożliwe było dokonywanie zmian w plikach i rysunkach.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – do 30 stycznia 2007 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie dotrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, okresu rękojmi, czy terminu związania oferty - zostaną odrzucone, bądź wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną wykluczeni.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie realizacji co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej stacji uzdatniania wody, z podaniem ich wartości, dat wykonania o odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **osobami z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi, branżę konstrukcyjno – budowlane, elektryczną i instalacyjno sanitarną**, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierować robotami), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

B) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9A składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

C) Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty, bądź wykluczenie wykonawcy.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

b) w sprawach technicznych – Lech Gąsior, tel. 782-88-18

Informacji można uzyskać w poniedziałki i czwartki od godz. 12.30-16.00

12.Wadium: nie dotyczy

13.Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wniesć nowe wadium.

14.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na
„Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego modernizacja stacji uzdatniania wody
w miejscowości Stanisławowo, gm. Serock. ”

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 15.09.2006 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2006r. o godz.12.10 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16.Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena za wykonanie: kompletnej dokumentacji projektowej. cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do opracowania przedmiotowej dokumentacji, jak uzgodnienia ZUD, uzgodnienia branżowe, it. Cenę należy podać na formularzy oferty, który stanowi załącznik do niniejszej siwz w rozbiciu na kwotę netto oraz cenę brutto.

17.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokół odbioru robót. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą się odbywać w następujący sposób:

- 80% wartości umowy zostanie Wykonawcy wypłacone w chwili przekazania protokołem odbioru pełnej, uzgodnionej i kompletnej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,
- 20% wartości umowy zostanie Wykonawcy wypłacone z chwilą uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

18.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

ZATWIERDZAM

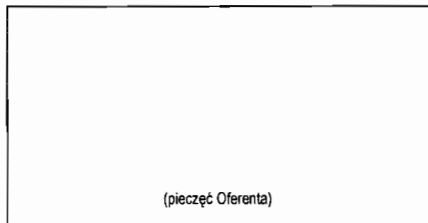
Z uo. Burmistrza Miasta i Gminy
Zastępcę Burmistrza

Dnia: 24 sierpnia 2006

mgr Józef Łajac

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. wykaz kadry i podwykonawców,
4. wzór umowy,



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Projekt budowlano – wykonawczy modernizacji stacji uzdatniania wody
w miejscowości Stanisławowo, gm. Serock.**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) opracowanie dokumentacji projektowej, za cenę:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia do dnia

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2006 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p. .	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Projekt budowlano – wykonawczy modernizacji stacji uzdatniania wody.

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty

U M O W A

PRI.

W dniu pomiędzy gminą Miasto i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani Anny Cielenkiewicz

a
z siedzibą
działającą na podstawie
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

została zawarta umowa zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „przetarg nieograniczony

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) „ **opracowanie projektu budowlano – wykonawczego modernizacji stacji uzdatniania wody w miejscowości Stanisławowo gm. Serock**”

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji
- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu
- aktualizację mapy w zakresie projektu oraz uzgodnienie w Powiatowym Zespole Uzgodnień Dokumentacji
- opracowanie projektu budowlano – wykonawczego modernizacji stacji uzdatniania wody wraz z niezbędnymi opracowaniami branżowymi / część technologiczna, architektoniczno – budowlana obejmującą remont budynku i instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, zbiornika wyrównawczego i retencyjno – chłonnego/ , uzyskanie wymaganych uzgodnień dokumentacji zgodnie z wymogami prawa budowlanego
- wykonanie badań geotechnicznych
- opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- przygotowanie wniosku wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę
- opracowanie operatu wodno – prawnego celem uzyskania pozwolenia wodno – prawnego
- opracowanie instrukcji obsługi stacji uzdatniania wody
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Pełną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej na nośniku CD, lub innym spełniającym te same funkcje w takim formacie aby niemożliwe było dokonywanie zmian w plikach i rysunkach.

2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień

2
§ 2

1. Za wykonanie projektów ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto - zł

Podatek VAT -zł

Wartość brutto – zł

Słownie brutto zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 15.09.2006r.

§ 3

Koordinację prac objętych niniejszą umową ze strony Zamawiającego prowadzić będzie Pan mgr inż. Lech Gąsior.

§ 4

Strony uzgadniają , że ogólna wartość robót ulega zmianie w przypadku zmiany zakresu robót.

§ 5

Należność będzie pokrywana z rachunku Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury. Należność płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i dokonania odbioru prac.

§ 6

W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Zamawiający zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu usunięcia wad.
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

3. Podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie umowne brutto.

4. Kary umowne należne od Wykonawcy mogą zostać pobrane przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionej faktury.

§ 8

1. Przekazanie prac powinno być stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.

Zamawiający podpisze protokół przyjęcia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia jeżeli otrzyma:

- 5 egz. projektu budowlano – wykonawczego modernizacji stacji uzdatniania wody z niezbędnymi opracowaniami branżowymi / część technologiczna, architektoniczno – budowlana obejmującą remont budynku i instalacji elektrycznej i wodno - kanalizacyjnej,

zbiornika wyrównawczego i retencyjno – chłonnego/ z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133) – wszystkie projekty powinny zawierać niezbędne uzgodnienia, (przynajmniej 1 egz. projektu musi zawierać oryginalną mapę i opinię geodezyjną z uzgodnieniem ZUD oraz pozostałymi uzgodnieniami),

- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego opartego na KNNR zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U. NR 130 poz. 1389).
 - 2 egz. przedmiaru robót opartego o CPV umożliwiające złożenie jednoznacznej oferty na realizację robót objętych projektem,
 - 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
 - przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniami o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę
 - 5 egz. operatu wodno – prawnego
 - 2 egz. instrukcji obsługi stacji uzdatniania wody
2. Miejscem odbioru prac jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo żądać dokonania poprawek i uzupełnień wykonanej pracy jeśli konieczność ich wniesienia wynika z winy Wykonawcy. Zamawiający może też żądać przeprojektowania części lub całości zadania w przedmiocie zamówienia.
2. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w ust.1 zostaną wykonane w terminie uzgodnionym przez strony na piśmie staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji inwestycji nadzór autorski nad realizowanym projektem.

§ 10

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

§ 11

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:

- a) 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
- b) 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.

§ 12

Należność za wykonane roboty Zamawiający prześle na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i udokumentowania faktu wypłacenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który faktycznie wykonał prace objęte fakturą Wykonawcy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

$$Q = 12,8 \text{ l/s}$$
