



Miasto i Gmina
Serock

Oznaczenie sprawy: BP-ZP-4-1/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o szacunkowej wartości
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ZEGRZU GM. SEROCK, Z
PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI W RAMACH PROJEKTU „PRZEDSZKOLE NA 5” REALIZOWANEGO W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PODDZIAŁANIE 9.1.1 POKL**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2010 Nr 113, poz. 759
ze zm.)

Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39.16.10.00-8 Meble przedszkolne

37.52.00.00-9 Zabawki

39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne

39.16.21.10-9 Sprzęt dydaktyczny

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto i Gmina Serock

ogłoszenie o zamówieniu nr. 39040 - 2011 z dnia 08.03.2011r.

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Serock

Serock, dnia 8 marca 2011r.

Józef Zając
Z up. Burmistrza Miasta i Gminy.
Zastępca Burmistrza
mgr Józef Zając
zatwierdził/a

Sporządził: Magdalena Radzikowska

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99,

e-mail: przedszkolenaSzegrze@gmail.com,

www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień - CPV

39.16.10.00-8 Meble przedszkolne

37.52.00.00-9 Zabawki

39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne

39.16.21.10-9 Sprzęt dydaktyczny

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia (w tym mebli) do sal przedszkolnych w Samorządowym Przedszkolu w Zegrzu w gminie Serock oraz dostawa zabawek i pomocy dydaktycznych, w tym nietrwałych materiałów edukacyjnych w podziale na 2 części:

Część nr 1:

Dostawa i montaż wyposażenia (w tym mebli) do sal przedszkolnych wg załączonej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykonawca dostarcza wyposażenie do budynku Samorządowego Przedszkola w miejscowości Zegrze, gm. Serock, montuje i ustawia w pomieszczeniach wg wytycznych Zamawiającego.

Część nr 2:

Dostawa zabawek, książek, pomocy dydaktycznych i sprzętu dydaktycznego wg załączonej specyfikacji (załącznik nr 8).

Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do budynku Samorządowego Przedszkola w miejscowości Zegrze, gm. Serock.

Warunki dostaw:

- 1) Wszystkie elementy przedmiotu dostawy opisane w SIWZ dostarcza Wykonawca.
- 2) Wszystkie elementy przedmiotu dostawy muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku w przedszkolu, muszą spełniać wymagania norm UE i muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, wg serii norm PN-EN i PN-F oraz muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE (zabawki).
- 3) Oferowane przedmioty zamówienia nie mogą być wykonane z materiałów (np. toksycznych – kwestia farb, lakierów, impregnatów, surowców, etc.), które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci w trakcie normalnego ich użytkowania, zgodnie z ich przeznaczeniem.

- 4) Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem.
Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów całą dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi deklaracjami zgodności, atestami, certyfikatami, w tym certyfikatem CE.
- 5) Wyposażenie musi zapewnić funkcjonalność i standard oraz powinno tworzyć jednolitą stylistycznie całość, estetyczny wygląd wnętrza odpowiadającego jego charakterowi i funkcji – dotyczy części 1
- 6) Dostarczone meble Wykonawca jest zobowiązany zamontować w terminie 48 godzin od dostarczenia do Samorządowego Przedszkola w Zegrzu. Meble muszą zostać złożone w taki sposób, aby po ustawieniu przez personel przedszkolny w docelowych miejscach w sali przedszkola mogły być wykorzystane do pracy – dotyczy części 1
- 7) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć opakowania po dostarczeniu i montażu przedmiotu zamówienia nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia dostawy i montażu.
W przypadku nie zastosowania się do powyższego zapisu Zamawiająca wynajmie i opłaci firmę, która uprzątnie teren, a fakturą za wykonanie prac porządkowych obciąży Wykonawcę robót.
- 8) Po wykonanych pracach, przed odbiorem Wykonawca ma obowiązek posprzątać pomieszczeń, korytarzy i innych pomieszczeń, w których realizował przedmiot zamówienia.
- 9) Zakończenie robót nastąpi w momencie wykonania wszystkich czynności związanych z dostawą, montażem całego wyposażenia i jego ustawienia w poszczególnych pomieszczeniach, będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 10) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przedstawi komplet dokumentów odbiorowych (atesty, certyfikaty).
- 11) Zakończenie robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającą i Wykonawcę.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) Organizacji i wykonywania robót
 - b) Zabezpieczenia interesów osób trzecich
 - c) Ochrony środowiska
 - d) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
 - e) Organizacji i utrzymywania zaplecza montażu
 - f) Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu wykonywanych prac
 - g) Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac

Uwaga! Użyte w dokumentacji przetargowej symbole firm i znaki towarowe należy traktować wyłącznie jako opis technologii i parametrów technicznych materiałów. Wykonawcy swobodnie mogą stosować materiały i technologie przy zachowaniu określonych parametrów równoważnych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia fotografie mają jedynie charakter przykładowy, co ma przybliżyć wykonawcy opis przedmiotu zamówienia. Pierwszorzędne znaczenie ma opis przedmiotu zamówienia.

1. Zawartość dokumentacji niniejszego postępowania

W skład dokumentacji niniejszego postępowania udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

Załącznik 1 - formularz ofertowy.

Załącznik 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

Załącznik 3 – pełnomocnictwo

Załącznik 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie”

Załącznik 5 - projekt umowy – dla części nr 1.



Załącznik 6 - projekt umowy – dla części nr 2.

Załącznik 7 - specyfikacja wyposażenie i meble – dla części nr 1.

Załącznik 8 – specyfikacja pomoce dydaktyczne, zabawki, książki – dla części nr 2.

2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

- 1) Wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami
- 2) Innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie umowy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 części, których opis zawarty jest w pkt 3 siwz oraz załącznikach 7 i 8 do siwz.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie wykonane zostanie w terminie 31 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą. Za wykonanie zamówienia rozumie się dostawę wszystkich zamawianych przedmiotów do Samorządowego Przedszkola w Zegrzu.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O zamówienie publiczne mogą się ubiegać wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki określone w art. 22 ust. Prawo zamówień publicznych, oraz spełniający warunki szczegółowe:

- Wiedza i doświadczeni

Warunek „**Wiedza i doświadczenie**” zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał:

dla części 1 Zamówienia – co najmniej dwie dostawy mebli lub wyposażenia z przeznaczeniem dla przedszkoli lub jednostek oświatowych spełniających wszelkie normy, atesty i certyfikaty do użytku przedszkolnego wykonanej należycie, przy czym wartość każdej z tych dostaw musiała wynosić co najmniej 20.000 zł brutto,

dla części 2 Zamówienia - co najmniej dwie dostawy zabawek lub pomocy dydaktycznych z przeznaczeniem dla przedszkoli lub jednostek oświatowych spełniających wszelkie normy, atesty i certyfikaty do użytku przedszkolnego wykonanej należycie, przy czym wartość każdej z tych dostaw musiała wynosić co najmniej 20.000 zł brutto.

- złożyć kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- udzielić gwarancji na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9 niniejszej specyfikacji. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda załączenia do oferty „Oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr. 2 do SIWZ .
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznikiem do oświadczenia może być kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, integralna część formularza ofertowego.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie” Zamawiający żąda wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (dokumentów) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. – załącznik do SIWZ.
7. Paraflowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz.
8. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:
 - wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 pkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
 - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.Dokumenty wymienione w ppkt. 3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

- 10.1 Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.



- 10.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną z części lub jedną ofertę na całość zamówienia.
- 10.3 W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 10.4 Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

- 10.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami
Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Stanowisko: Kierownik Projektu
imię i nazwisko: Magdalena Radzikowska
tel. 531 993 009
w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia oferty w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie opakowania. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ZEGRZU GM. SEROCK, Z
PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI W RAMACH PROJEKTU „PRZEDSZKOLE NA 5”

REALIZOWANEGO W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO POKŁ

Nie otwierać przed 16.03.2011 godz. 13.00

w przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące
wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem
otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie
sesji otwarcia ofert.

Opakowanie oferty musi być opatrzone nazwą i dokładnym adresem oraz numerami telefonu i faksu



wykonawcy.

Wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę.

Oferta (każda zapisana strona oferty) powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Podpisy powinny być złożone zgodnie z reprezentacją podmiotu bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z umocowaniem dla tych osób wynikającym z odpisu właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa albo z umowy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno być dołączone do oferty (można wykorzystać załącznik nr 3). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

W przypadku składania oferty wspólnej kopie dokumentów dotyczące poszczególnych współników winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych współników.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte w jedną całość, a każda strona zawierająca treść powinna być ponumerowana. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Przed złożeniem oferty wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, w terminie do dnia 16 marca 2011 do godziny 12.30.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 marca o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 26 I p.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złotyach polskich), jako łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego określoną częścią zamówienia

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wraz z podatkiem vat. Będzie ona obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o protokół odbioru dla każdej części zamówienia.

17. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_n / C_{\text{of. b.}} \times 100\%) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of. b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny,
100 – wskaźnik stały.

Zamawiający oceni tylko oceny, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Załączniki do specyfikacji:

- 1 - formularz ofertowy.
- 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.
- 3 – pełnomocnictwo
- 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie”
- 5 - projekt umowy – dla części nr 1.
- 6 - projekt umowy – dla części nr 2.
- 7 - specyfikacja wyposażenie i meble – dla części nr 1.
- 8 – specyfikacja pomoce dydaktyczne, zabawki, książki – dla części nr 2.