

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,

www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ulicach
Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 74232000-4

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- uzyskanie aktualnych map dla celów projektowych w zakresie przedmiotowej inwestycji; około 1,1 km, 40 przełączy istniejących odgałęzień oraz około 10 nowych opomiarowanych przyłączy do podlewania zieleni miejskiej.
- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- uzgodnienie trasy wodociągu z Zamawiającym,
- uzyskanie, na podstawie upoważnienia Zamawiającego, zgód od właściwych zarządców dróg na umieszczenie projektowanego wodociągu w pasie drogowym. Całość wodociągu zlokalizowana jest w pasie drogi krajowej Nr 61, gdzie zarządcą drogi jest GDDKiA, ul. Mińska 25 w Warszawie.
- uzyskanie zgód właścicieli posesji na których ewentualnie może przebiegać inwestycja, Do zgody takiej należy dołączyć szkic sytuacyjny z lokalizacją sieci i z podpisem właściciela.
- wykonanie badań geotechnicznych po trasie wodociągu,
- uzgodnienie trasy przewodów w Powiatowym Zakładzie Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędów Inżynierskich w Legionowie przy ul. Sikorskiego 11,
- opracowanie 2 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389),
- opracowanie 2 egz. przedmiaru robót, pozwalającego na opracowanie dokładnej oferty przez wykonawcę robót budowlanych
- opracowanie 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

- opracowanie 5 egzemplarzy projektu budowlano-wykonawczego na podstawie warunków technicznych wydanych przez KZB w Serocku, ul. Nasielska 21, spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie - Prawo budowlane i w Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2003r Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r. Nr 202, poz. 2072,
- przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Legionowie, Zamiejscowy Referat Architektury w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock, pok. Nr 45. Na podstawie tak przygotowanych wniosków o pozwolenia na budowę występuje Zamawiający.
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- uzgodnienie projektów z KZB w Serocku, ul. Nasielska 21.

Pełną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej na nośniku CD, lub innym spełniającym te same funkcje, w takim formacie, aby niemożliwe było dokonywanie zmian w plikach i rysunkach.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – 6 miesięcy od podpisania umowy. Termin jest liczony do momentu przekazania kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami protokołem odbioru do Zamawiającego.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
 - nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
 - złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie dotrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, okresu rękojmi, czy terminu związania oferty - zostaną odrzucone, bądź wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną wykluczeni.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,

2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej wodociągu o wartości min. 40 000 zł brutto, z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **osobami z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi, w tym odpowiednimi branżami**, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
 6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierować robotami), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- B) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:
- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9A składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
 - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- C) Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty, bądź wykluczenie wykonawcy.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17
Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00
- b) w sprawach technicznych – Lech Gąsior, tel. 782-88-18
Informacji można uzyskać w poniedziałki i czwartki od godz. 12.30-16.00

12. Wadium: nie dotyczy

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ulicach Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.”

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 18.05.2007 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.05.2007r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 siwz.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokół odbioru robót. Zamawiający zapłaci wykonawcy za realizację zadania w dwóch ratach:

- 80% wynagrodzenia zostanie zapłacone Wykonawcy po przekazaniu kompletnej dokumentacji protokołem odbioru zadania w terminie umownym,
- 20% wynagrodzenia zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

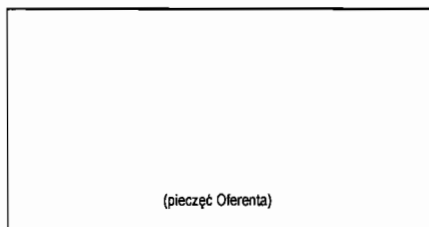
ZATWIERDZAM

Burmistrz
Dnia: 28 kwietnia 2007 r.
Miasta i Gminy

mgr Sylwester Sokolnicki

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. wykaz kadry i podwykonawców,
4. wzór umowy,
5. kopia koncepcji.



Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ul. Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy wodociągu, za cenę ryczałtową:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....
.....

..... 2006 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

W: 43 A/07

Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 21
05-140 Serock

Warunki techniczne przyłączenia i dostawy wody

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747)
2. Uchwała Nr 39/VI/2003 z 10.02.2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.
3. Uchwała Nr 216/XXIX/04 Rady Miejskiej w Serocku z 27.09.2004 roku w sprawie zasad udziału właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości w kosztach budowy przewodów i urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych na terenie Gminy Miasto i Gminy Serock.

W związku z wnioskiem z dnia 19.02.2007 r. Komunalny Zakład Budżetowy stwierdza możliwość nawodnienia przebudowywanego wodociągu w ul. Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.

Warunkiem nawodnienia jest przebudowanie własnym kosztem i staraniem wodociągu z PVC Ø 160 mm wraz z uzbrojeniem w oparciu o istniejący wodociąg Ø 150 mm znajdujący się na terenie stacji wodociągowej Pułtuszka z jednej strony a istniejący wodociąg Ø 120 mm znajdujący się w chodniku ul. Warszawskiej na wysokości bazy GS z drugiej strony.

Należy zaprojektować włączenia wszystkich odgałęzień od istniejącego wodociągu w granicy przebudowy- należy przewidzieć zasuwę na każde odgałęzienie.

Należy zaprojektować połączenia przebudowywanego wodociągu ze ślepymi odcinkami wodociągu w ul. Zakroczymskiej

Należy zaprojektować opomiarowane przyłącza do podlewania zieleni miejskiej. Lokalizacja przyłączy będzie uzgodniona z administratorem sieci w trakcie wykonywania projektu.

Dane do projektowania:

1. Ciśnienie robocze 0,2 – 0,4 MPa.
2. Zagłębienie projektowanego wodociągu wynosi 1,5 – 1,8 m ppt.
3. W przypadku prowadzenia prac na terenie osób trzecich należy uzyskać ich pisemną zgodę.
4. Trasę wodociągu uzgodnić w ZUD Legionowo (Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urządzeń Inżynierskich; Legionowo - Łąski, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11; tel. 774-20-17 w. 162)
5. Przed przystąpieniem do robót opracować (przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane) i przedłożyć do uzgodnienia w KZB Serock projekt techniczny wodociągu (5 egzemplarzy).
6. Uzyskać pozwolenie na budowę wodociągu wydane przez właściwy organ (Starostwo Powiatowe w Legionowie-Zamiejskowy Referat Architektury w Serocku, ul. Rynek 21, pok. 44).
7. Wszelkie prace wykonać pod nadzorem KZB Serock, tel. 22-7827358 lub 501 271 274

Przed zasypaniem przewodu wodociągowego przeprowadzić próbę ciśnieniową i zlecić uprawnionym geodetom wykonanie inwentaryzacji powykonawczej wodociągu.

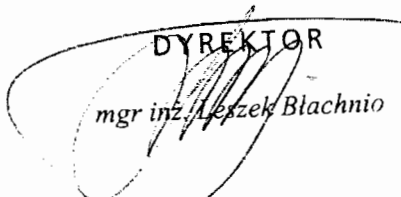
W terminie maksymalnie 14 dni od wykonania wodociąg zgłosić do KZB Serock, ul. Nasielska 21.

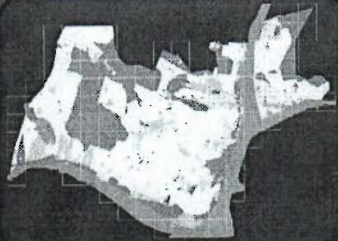
Data ważności warunków technicznych przyłączenia i dostawy wody wygasa dnia 20.02.2009 r.

Zainstalowane urządzenia wodociągowe powinny posiadać certyfikat jakości lub aprobatę techniczną dla urządzeń do wody pitnej i stosowania na terenie RP.

Otrzymują:

1. adresat;
2. a/a.

DYREKTOR

mgr inż. Leszek Błachnio

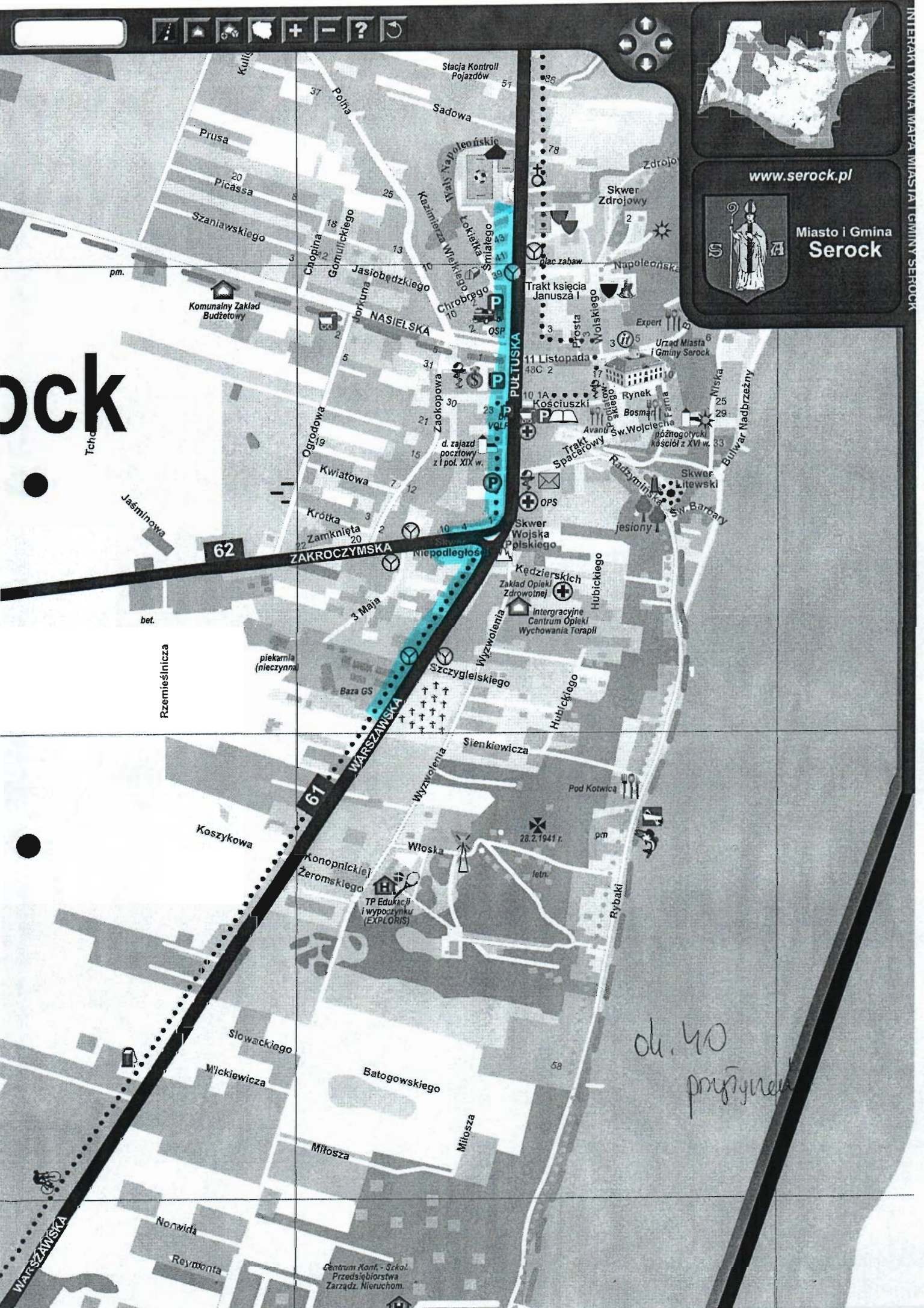


www.serock.pl



Miasto i Gmina
Serock

ock



ok. 40 przystanków

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p. .	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ulicach
Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

**podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty**

U M O W A

PRI. 342-...../07

W dniu pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak

a
z siedzibą
działającą na podstawie
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

została zawarta umowa zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „zapytanie o cenę”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„ opracowanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy wodociągu w ul. Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku”

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji
- uzyskanie aktualnych map do celów projektowych
- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu
- uzgodnienie proponowanej trasy wodociągu z Zamawiającym
- uzyskanie, na podstawie upoważnienia Zamawiającego zgód od właściwych zarządców dróg na umieszczenie projektowanego wodociągu w pasie drogowym
- uzyskanie zgód właścicieli posesji na których ewentualnie może przebiegać inwestycja. Do zgody takiej należy dołączyć szkic sytuacyjny z lokalizacją sieci i z podpisem właściciela.
- wykonanie badań geotechnicznych po trasie wodociągu
- opracowanie projektu budowlano – wykonawczego sieci wodociągowej na podstawie warunków technicznych wydanych przez KZB w Serocku, spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie – Prawo Budowlane i w Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072)
- uzgodnienie projektu w Powiatowym Zespole Uzgodnień Dokumentacji
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- przygotowanie wniosku wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę

2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień

§ 2

1. Za wykonanie projektu ustala się wynagrodzenie :

Wartość netto - zł

Podatek VAT -zł

Wartość brutto – zł

Słownie brutto
.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 18.05.2007r..

§ 3

Koordinację prac objętych niniejszą umową ze strony Zamawiającego prowadzić będzie Pan mgr inż. Lech Gašior.

§ 4

Strony uzgadniają , że ogólna wartość robót ulega zmianie w przypadku zmiany zakresu robót.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu usunięcia wad.
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

3. Podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie umowne brutto.

4. Kary umowne należne od Wykonawcy mogą zostać pobrane przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionej faktury.

§ 6

1. Przekazanie prac powinno być stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.

Zamawiający podpisze protokół przyjęcia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia jeżeli otrzyma:

- 5 egz. projektu budowlano – wykonawczego przebudowy wodociągu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072) – wszystkie projekty powinny zawierać niezbędne uzgodnienia, (przynajmniej 1 egz. projektu musi zawierać oryginalną mapę i opinię geodezyjną z uzgodnieniem ZUD oraz pozostałymi uzgodnieniami),

- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego opartego na KNNR zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U. NR 130 poz. 1389).
 - 2 egz. przedmiaru robót opartego o CPV umożliwiający złożenie jednoznacznej oferty na realizację robót objętych projektem,
 - 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
 - przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniami o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę
2. Miejscem odbioru prac jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo żądać dokonania poprawek i uzupełnień wykonanej pracy jeśli konieczność ich wniesienia wynika z winy Wykonawcy. Zamawiający może też żądać przeprojektowania części lub całości zadania w przedmiocie zamówienia.
2. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w ust.1 zostaną wykonane w terminie uzgodnionym przez strony na piśmie staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji inwestycji nadzór autorski nad realizowanym projektem.

§ 8

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:
 - a) 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
 - b) 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.
2. W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Zamawiający zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA