

Serock, dnia 9 kwietnia 2007

PRI 341-23/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,

www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia: roboty budowlane

Modernizacja wnętrzbudynków zespołu szkół w Serocku.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 45.21.13.40-4

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, w której skład wchodzi:

Część A.

1. Remont schodów zewnętrznych i wewnętrznych w zabytkowej części budynku,

Część B.

1. PBW – wymiana instalacji c.o w nowej części budynku,
2. PBW – wymiana instalacji c.o. w zabytkowej części budynku,
3. Schematy stolarki drzwiowej- 5 str.,
4. PBW – wentylacji mechanicznej w sali gimnastycznej,
5. PBW – wymiana inst. wod. – kan. w pomieszczeniach WC zabytkowej części budynku,
6. PBW – wzmocnienia narożnika ściany zewnętrznej budynku sali gimnastycznej.
7. PBW – modernizacja rozdzielni głównej budynku oraz instalacji elektrycznej w kotłowni,
8. PBW – instalacji elektrycznej oświetlenia awaryjnego ciągów komunikacyjnych i oświetlenia podstawowego hali sportowej,
9. Nagłośnienie hali sportowej.

W trakcie realizacji inwestycji oraz podczas odbioru zadania, do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- przedstawienie atestów i aprobat technicznych dopuszczenia do stosowania w robotach budowlanych materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenie przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
- postępowanie zgodnie ze sztuką budowlaną, przestrzegając przepisów BHP, p. poż. i sanitarnych.
- zapewnienie podczas wykonywania przedmiotu umowy należytego porządku w miejscu objętym pracami budowlanymi.
- poniesienie kosztów energii, wody, itd. pobieranych ze źródeł umiejscowionych na placu budowy lub w jego sąsiedztwie,

- zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy przed wejściem osób niepowołanych i zapewnienie pełnego bezpieczeństwa prac celem ochrony osób trzecich przed stratami w ich mieniu, zdrowiu i życiu,
- poniesienie kosztów zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy,
- poniesienie kosztów wszelkiego rodzaju prób, badań, uzgodnień, nadzorów, opinii itp.
- przywrócenie pierwotnego stanu otoczenia przedmiotu umowy przed ostatecznym terminem odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na swój koszt:

- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) na podst. art. 21 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane,

Uwaga! Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót symbole firm i znaki towarowe należy traktować wyłącznie jako opis technologii i parametrów technicznych materiałów. Wykonawcy swobodnie mogą stosować materiały i technologie przy zachowaniu określonych parametrów równoważnych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

4. Oferty częściowe:

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamówienie dzieli się na dwie części:

Część A.

1. Wykonanie remontu schodów zewnętrznych i wewnętrznych w zabytkowej części budynku – zgodnie z przedmiarem robót.

Część B.

1. Wymiana instalacji c.o w nowej części budynku - zgodnie z przedmiarem robót i projektem,
2. Wymiana instalacji c.o. w zabytkowej części budynku- zgodnie z przedmiarem robót i projektem,
3. Wymiana stolarki drzwiowej- zgodnie z przedmiarem robót,
4. Wykonanie wentylacji mechanicznej w sali gimnastycznej- zgodnie z przedmiarem robót i projektem,
5. Wymiana inst. wod. – kan. w pomieszczeniach WC zabytkowej części budynku- zgodnie z przedmiarem robót i projektem,
6. Wzmocnienie narożnika ściany zewnętrznej budynku sali gimnastycznej- zgodnie z przedmiarem robót i projektem.
7. Modernizacja rozdzielni głównej budynku oraz instalacji elektrycznej w kotłowni- zgodnie z przedmiarem robót i projektem,
8. Wykonanie instalacji elektrycznej oświetlenia awaryjnego ciągów komunikacyjnych i oświetlenia podstawowego hali sportowej- zgodnie z przedmiarem robót i projektem,
9. Wykonanie nagłośnienia hali sportowej- zgodnie z przedmiarem robót i projektem.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – 2 miesiące.

Wymagany okres realizacji zadania 23 czerwca 2008 – 23 sierpnia 2008.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- udziela co najmniej trzy lata rękojmi.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do siwz,
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli firma istnieje krócej, to za cały okres jej istnienia) co najmniej dwóch robót podobnych swym rodzajem i zakresem do przedmiotu zamówienia. W wykazie tym należy wskazać dokładny zakres zamówienia, termin realizacji, zamawiającego, wartość oraz dołączyć do każdego z wymienionych robót dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie,
 - b) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca

musi wykazać że dysponuje kierownikiem budowy o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, tj. specjalności konstrukcyjno – budowlanej, oraz dl robót w innych branżach osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku zakres powierzonych mu prac.

- c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierować robotami w tym również branżowymi), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę 200 000 zł.

6. Paraflowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz.

7. Potwierdzenie wniesienia wadium.

8. Kosztorys ofertowy, szczegółowy, oparty o katalogi i zgodny z załączonym przedmiarem robót.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,

- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione w ppkt. 3 i 5 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 3 lit. a), b) i d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 9 ppkt. 3 lit.c):

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24

ust 1 pkt. 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składnia ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy – Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

b) w sprawach technicznych – Paweł Osiński, tel. 782-88-19

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

12.Wadium:

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- **część A – 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł)**

- **część B – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)**

2) Wadium można wnieść w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium w pieniądzu **należy** wpłacić **przelewem** na niżej podany rachunek:

Bank Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych S.A. Oddział w Serocku

53 1370 1066 0000 1804 4036 5200

3) Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 – ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. przed upływem terminu składania ofert. Definicja ta oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, oznaczona kwota powinna znaleźć się na rachunku

bankowym wskazanym przez zamawiającego lub powinno nastąpić ustanowienie zabezpieczenia w drodze określonej czynności prawnej, np. gwarancji ubezpieczeniowej. Oznacza to, że w przypadku wpłaty przelewem, dyspozycję należy złożyć z takim wyprzedzeniem, aby w dniu składania ofert wpłata znalazła się na wskazanym koncie natomiast gwarancja ubezpieczeniowa i inne dokumenty tego typu powinny obowiązywać równo z dniem składania ofert.

4) Wadium zostanie zwrócone wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„Modernizacja wnętrz budynków zespołu szkół w Serocku”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 30.04.2008 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2007r. o godz. 12.10 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złotych polskich), jako łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wynikająca z kosztorysu ofertowego i

dokumentacji projektowej, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty. Cena oferty musi zawierać również wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz. Koszty te należy ująć w kosztach ogólnych całej inwestycji. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na dwie części zamówienia, to cenę należy podać dla każdej z części oddzielnie.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o kosztorys powykonawczy.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, któremu będzie przyznana umowa będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 7% wartości całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w pkt.12.

W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia protokołu końcowego odbioru robót, 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione w celu zabezpieczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady i zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, po uprzednim dokonaniu przeglądu pogwarancyjnego zadania.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2007 Nr 223 poz. 1655)

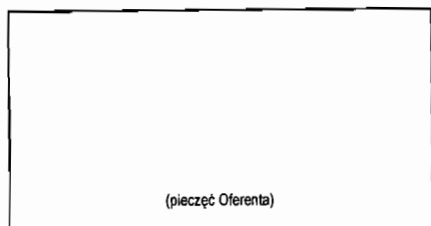
ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

DATA: 9 kwietnia 2008

mgr Sylwester Sokolnicki

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Modernizacja wnętrzbudynków zespołuszkół w Serocku.

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części A za cenę:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części B za cenę:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

- 3) Oferuję termin realizacji zamówienia
- 4) Udzielam okresu rękojmi
- 5) Wadium w kwocie zł wpłaciłem w formie

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, terenem budowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- 1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2008 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p	Opis zamówienia,	Wartość zamówienia	Data realizacji	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizacja wnętrz budynków zespołu szkół w Serocku.

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. następujące prace wykonam przez podwykonawców:

Lp.	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty

U M O W A

PRI. 342-...../08

W dniu pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak a firmą z siedzibą działającą na podstawie zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

została zawarta umowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „przetarg nieograniczony”.

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego „**modernizacja wnętrza budynków zespołu szkół w Serocku**”.
2. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy, który stanowi integralną część umowy / zał. nr 1 /.
3. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień 23.06.2008r. a termin zakończenia na dzień 23.08.2008r.
4. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie w wysokości:
 - a) **wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części A**
wartość netto -
podatek VAT -
wartość brutto -
Słownie brutto
 - b) **wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części B**
wartość netto -
podatek VAT -
wartość brutto -
Słownie brutto
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 4 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 30.04.2008r.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy do dnia terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiających wykonanie robót.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego w osobie Pana Pawła Osińskiego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.
2. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno- budowlanymi oraz normami.
3. Pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
4. Zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych.
6. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
7. Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy , a także uporządkowanie terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
8. Zapewnienia kierownika budowy w osobie
9. Wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) /na podst. art.21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane/, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń.
10. Poniesienia kosztów energii i wody .
11. Poniesienia kosztów zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy.
12. Poniesienia kosztów uzgodnień, nadzorów i opinii.
13. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
2. Zamawiający pokrywa wartość robót, o których mowa w ust. 1, jeżeli konieczność ich wykonania powstała z przyczyn, za które odpowiada.

§ 5

Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie / sprawdzonym przez inspektora nadzoru/, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisania umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie

dodatkowym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.

4. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas przeprowadzania robót / zabrudzenie, zniszczenie/ Zamawiający dokonuje potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkód.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu odbioru nastąpi w formie protokołu odbioru robót. Wykonawca na 7 dni przed odbiorem jest obowiązany powiadomić na piśmie Zamawiającego o terminie odbioru.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin,
 - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru.

§ 10

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 11

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:

- a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru,
- b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 12

O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 13

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 3 lat.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 7% wartości wynagrodzenia umownego brutto formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w następujący sposób:
 - 70% zabezpieczenia zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty spisania końcowego protokołu odbioru robót.
 - 30% zabezpieczenia zwrócone zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 14

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

§ 15

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

§ 16

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru, obmiar robót i kosztorys powykonawczy w sposób następujący:

- a) za wykonane etapy i po dokonaniu odbioru robót w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
- b) za wykonanie przedmiotu umowy i po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.

2. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miasta i Gminy Serock, Rynek 21, 05-140 Serock
NIP 536-00-17-407

§ 17

Należność za wykonane roboty Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i udokumentowania faktu wypłacenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który faktycznie wykonał prace objęte fakturą Wykonawcy.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA