

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: [inwestycje@serock.pl](mailto:inwestycje@serock.pl),

[www.serock.pl](http://www.serock.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **3. Przedmiot zamówienia:** roboty budowlane

#### **Modernizacja stadionu miejskiego w Serocku.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: **45212220-4**

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

A) Oświetlenie terenu stadionu,

B) Oświetlenie terenu wałów w obrębie stadionu.

C) Budowę budynku zaplecza sanitarnego wraz z robotami towarzyszącymi (energetyka, instalacje c.o. wod- kan),

D) Zagospodarowanie terenu, w tym:

- budowa boisk i obiektów lekkoatletycznych,
- bieżnia 60m
- skocznia w dal
- ścieżka żwirowa na koronie wału
- schody i ciąg pieszy biegnący wzdłuż bieżni

E) Budowę:

- parkingu zewnętrznego wraz z budową chodnika i przebudową drogi wewnętrznej,
- trybun wraz z zadaszeniem,
- ścianki wspinaczkowej,
- nowego ogrodzenia wraz z bramą od ul. Pułtuskiej
- tablica informacyjna dotycząca wałów Napoleońskich przy parkingu,
- maszty flagowe przy stadionie,

Dokładny zakres zamówienia jest przedstawiony w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, która stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W trakcie realizacji inwestycji oraz podczas odbioru zadania, do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- przedstawienie atestów i aprobat technicznych dopuszczenia do stosowania w robotach budowlanych materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenie przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
- postępowanie zgodnie ze sztuką budowlaną, przestrzegając przepisów BHP, p. poż. i sanitarnych.

- zapewnienie podczas wykonywania przedmiotu umowy należytego porządku w miejscu objętym pracami budowlanymi.
- poniesienie kosztów energii, wody, itd. pobieranych ze źródeł umiejscowionych na placu budowy lub w jego sąsiedztwie,
- zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy przed wejściem osób niepowołanych i zapewnienie pełnego bezpieczeństwa prac celem ochrony osób trzecich przed stratami w ich mieniu, zdrowiu i życiu,
- poniesienie kosztów zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy,
- przywrócenie pierwotnego stanu otoczenia przedmiotu umowy przed ostatecznym terminem odbioru.

**Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na swój koszt:**

- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) na podst. art. 21 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane,
- wykonanie projektu organizacji ruchu na czas przebudowy parkingu (zewnętrznego),
- wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej w tym w szczególności tyczenia geodezyjnego powykonawczego.

Uwaga! Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót symbole firm i znaki towarowe należy traktować wyłącznie jako opis technologii i parametrów technicznych materiałów. Wykonawcy swobodnie mogą stosować materiały i technologie przy zachowaniu określonych parametrów równoważnych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

**4. Oferty częściowe:**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

**6. Oferty wariantowe:**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – do 30 czerwca 2011.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- udziela co najmniej trzy lata rękojmi na roboty budowlane ,
- wykonali w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej dwie roboty podobne swym rodzajem i zakresem do przedmiotu zamówienia wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto każda,
- wykażą, że dysponują kierownikiem budowy i kierownikami robót branżowych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i posiadającym wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę 1 000 000 zł brutto.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do siwz,
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli firma istnieje krócej, to za cały okres jej istnienia) co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych podobnych swym zakresem i rodzajem o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto każda. W wykazie tym należy wskazać dokładny zakres zamówienia, termin realizacji, zamawiającego, wartość oraz dołączyć do każdego z wymienionych robót dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie,
  - b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje kierownikiem budowy oraz kierownikami robót branżowych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, spełniającym warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku część zamówienia, którą zamierza mu powierzyć.

c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierować robotami), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 1 000 000 zł brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz.

7. Potwierdzenie wniesienia wadium.

8. Kosztorys ofertowy, szczegółowy, oparty o katalogi i zgodny z załączonym przedmiarem robót.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,

- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione w ppkt. 3 i 5 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 3 lit. a), b) i d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 9 ppkt. 3 lit.c):

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.  
(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

#### **11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:**

- a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17  
Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00
- b) w sprawach technicznych – Edward Wrzesiński (branża ogólnobudowlana),  
Ryszard Rapczyński (branża elektryczna), tel. 782-88-18  
Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

#### **12.Wadium:**

- 1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł)
- 2) Wadium można wnieść w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowej,
  - gwarancji ubezpieczeniowej,
  - poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium w pieniądzu **należy** wpłacić **przelewem** na niżej podany rachunek:

**BnB NORD POLSKA SA**  
**53 1370 1066 0000 1804 4036 5200**

3) Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 – ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. przed upływem terminu składania ofert. Definicja ta oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, oznaczona kwota powinna znaleźć się na rachunku bankowym wskazanym przez zamawiającego lub powinno nastąpić ustanowienie zabezpieczenia w drodze określonej czynności prawnej, np. gwarancji ubezpieczeniowej. Oznacza, to, że w przypadku wpłaty przelewem, dyspozycję należy złożyć z takim wyprzedzeniem, aby w dniu składania ofert wpłata znalazła się na wskazanym koncie

natomiast gwarancja ubezpieczeniowa i inne dokumenty tego typu powinny obowiązywać równo z dniem składania ofert.

4) Wadium zostanie zwrócone wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**13. Termin związania ofertą:** wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

**14. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

**„Modernizacja stadionu miejskiego w Serocku”.**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 27.01.2009 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2009r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złoty polskich), jako łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wynikająca z kosztorysu ofertowego i dokumentacji projektowej, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty. Cena oferty musi zawierać również wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o kosztorys powykonawczy i protokół odbioru robót.

Zamawiający zastrzega że kwota którą wypłaci Wykonawcy w 2009r. nie przekroczy 360.000,00zł brutto, w 2010r nie przekroczy 1.100.000,00 zł, brutto w 2011 r. nie przekroczy 1.500.000,00 zł brutto.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Cena oferty – 100%

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca, któremu będzie przyznana umowa będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 5% wartości całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w pkt.12.

W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 od dnia protokołu końcowego odbioru robót, 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione w celu zabezpieczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady i zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, po uprzednim dokonaniu przeglądu pogwarancyjnego zadania.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.**

Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych że dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie rzeczowo- finansowym oraz terminowym. Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja nie wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej. Zmiana taka musi być również uzasadniona faktem, że realizacja umowy podstawowej jest zależna od wprowadzonych zmian oraz jest ona korzystna dla zamawiającego.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych ( Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

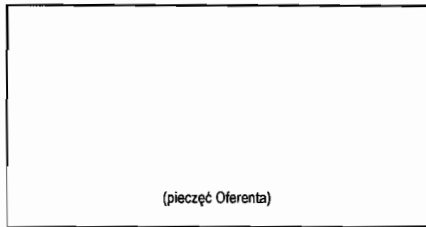
ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Dnia: 5 stycznia 2009

*mgr Sylwester Sokolnicki*





## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

e-mail:.....

REGON: .....

NIP: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Modernizacja stadionu miejskiego w Serocku”.**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... zł

(słownie: .....)

brutto: ..... zł

(słownie: .....)

w tym VAT: ..... zł

(słownie: .....)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia .....

3) Udzielam okresu rękojmi .....

4) Wadium w kwocie **40 000 zł** wpłaciłem w formie .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, terenem budowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- 1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )/

2). Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,
8. ....,
9. ....,
10. ....,
11. ....,
12. ....,
13. ....,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

....., ..... 2009 r.

(miejscowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub podmiotami zobowiązanymi przeze mnie pisemnie, które mi udostępnią potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT  
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH  
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY  
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p	Opis zamówienia,	Wartość zamówienia	Data realizacji	Zamawiający

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW  
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Modernizacja stadionu miejskiego w Serocku”.**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę:

1	
2	
3	
4	
5	

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn. ....

podpis/podpisy osób upoważnionych do  
podpisywania oferty

# U M O W A

PRI. 342-...../08

W dniu ..... pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak

a firmą .....

z siedzibą .....

działającą na podstawie .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

I .....

została zawarta umowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „przetarg nieograniczony”.

## § 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego „**modernizacja stadionu miejskiego w Serocku**”.
2. Szczegółowy zakres robót określają kosztorysy ofertowe oraz projekt budowlano – wykonawczy wielobranżowy stanowiący integralną część umowy / zał. nr 1 /.
3. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień 01.04.2009r. a termin zakończenia na dzień 30.06.2011r
4. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie w wysokości  
**wartość netto** - .....  
**podatek VAT** - .....  
**wartość brutto** - .....  
**Słownie brutto** .....
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 4 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 27.01.2009r.

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy do dnia ..... terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiających wykonanie robót.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego:
  - a) w branży budowlanej - Pan Edwarda Wrzesińskiego,
  - b) w branży elektrycznej – Pan Ryszarda Rapczyńskiego

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.
2. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno- budowlanymi oraz normami.
3. Pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
4. Zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych.

6. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
7. Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy, a także uporządkowanie terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
8. Zapewnienia kierownika budowy w osobie ..... oraz kierowników robót .....
9. Wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BİOZ ) /na podst. art.21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane/, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń.
10. Poniesienia kosztów energii i wody .
11. Poniesienia kosztów zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy.
12. Opracowania projektu organizacji ruchu. uzyskania decyzji na zajęcie pasa ruchu drogowego, oraz uiszczenia stosownych opłat na czas przebudowy parkingu
13. Poniesienia kosztów obsługi geodezyjnej tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej.
14. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
2. Zamawiający pokrywa wartość robót, o których mowa w ust. 1, jeżeli konieczność ich wykonania powstała z przyczyn, za które odpowiada.

#### § 5

Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie / sprawdzonym przez inspektora nadzoru/, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisania umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) zaniechał realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem robót przez okres 14 dni,
  - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót w ciągu 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 ,
  - c) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - d) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji robót określonych w harmonogramie, przekraczającego 30 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może po zawiadomieniu Wykonawcy na 7 dni naprzód wkroczyć na plac budowy nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy lub powierzyć je innemu Wykonawcy. Zamawiający lub zaangażowany przez niego nowy Wykonawca może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone, informując o tym głównego Wykonawcę.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający winien ustalić wartość zrealizowanych przez Wykonawcę robót a także wartość nieużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z Wykonawcą.

#### § 7

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonywane roboty w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.
2. W wymienionych w ust. 1 przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
4. Po upływie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1). W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 2). Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - 3). Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
  - 4). Za nie zapewnienie stałego nadzoru jakości wykonywanych robót i prowadzenia budowy zgodnie z Prawem Budowlanym przez Kierownika Budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień nie wykonywania tych obowiązków,
  - 5). Za zwłokę w realizacji robót określonych w harmonogramie w wysokości 0,2% wynagrodzenia za dany etap robót za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas przeprowadzania robót /zabrudzenie, zniszczenie/ Zamawiający dokonuje potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkód.
  3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  5. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto



## § 9

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

## § 10

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu odbioru nastąpi w formie protokołu odbioru robót. Wykonawca na 7 dni przed odbiorem jest obowiązany powiadomić na piśmie Zamawiającego o terminie odbioru.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu podczas czynności odbiorowych następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania prac:
  - a) protokoły odbiorów technicznych.
  - b) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, protokoły badań, itp.).

## § 11

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin,
  - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru.

## § 12

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

## § 13

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
  - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru.
  - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

#### § 14

O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

#### § 15

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 3 lat.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w następujący sposób:
  - 70% zabezpieczenia zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty spisania końcowego protokołu odbioru robót.
  - 30% zabezpieczenia zwrócone zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

#### § 16

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami określających zakres powierzonych im prac.

#### § 17

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

#### § 18

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru, obmiar robót i kosztorys powykonawczy w sposób następujący:
  - a) za wykonane etapy i po dokonaniu odbioru robót w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
  - b) za wykonanie przedmiotu umowy i po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.
2. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miasta i Gminy Serock, Rynek 21 . 05-140 Serock  
NIP 536-00-17-407.

3. Zamawiający zastrzega że kwota którą wypłaci Wykonawcy w 2009r. nie przekroczy 360.000,00zł brutto, w 2010r nie przekroczy 1.100.000,00 zł. brutto w 2011 r. nie przekroczy 1.500.000,00 zł brutto.

4. Płatności za wykonane etapy będą realizowane w oparciu o harmonogram robót uzgodniony obustronnie, który będzie stanowił załącznik do umowy.

#### § 19

Należność za wykonane roboty Zamawiający prześle na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i udokumentowania faktu wypłacenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który faktycznie wykonał prace objęte fakturą Wykonawcy.

#### § 20

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie rzeczowo – finansowym oraz terminowym. Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja nie wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej. Zmiana taka musi być również uzasadniona faktem, że realizacja umowy podstawowej jest zależna od wprowadzonych zmian oraz jest korzystna dla Zamawiającego.

#### § 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

#### § 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 23

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### § 24

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## HARMONOGRAM RZECZOWY ROBÓT

I etap – Budowa budynku zaplecza sanitarnego, kompleksowe wykonanie oświetlenia -  
termin wykonania – styczeń 2010r.

II etap – Budowa boisk i obiektów lekkoatletycznych - termin wykonania październik 2010r.

III etap – Budowa trybun z zadaszeniem, parkingów, ogrodzenia i ciągów pieszych –  
termin wykonania czerwiec 2011r.