

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: ochronasrodowiska@serock.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Serock w latach 2007 - 2008.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 90121310-7

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) ustawienie i obsługę ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Serock,
- b) odbiór worków z posegregowanymi odpadami komunalnymi bezpośrednio z nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) **ustawienie w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2008 roku 16 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów** na terenie Miasta i Gminy Serock, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - załącznik nr 8 do siwz. **Pojemniki zapewnia Wykonawca.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości pojemników.
- b) **opróżnianie pojemników o których mowa w pkt. 2 a oraz 4 kompletów pojemników będących własnością Zamawiającego,**
- c) komplet o którym mowa w pkt. 2 a powinien składać się z trzech pojemników o pojemności około 1,5 m³ każdy, tj. na papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony), plastik i puszki (żółty). Każdy pojemnik powinien być opisany do jakiego odpadu jest przeznaczony,
- d) **Monitorowanie i opróżnianie wszystkich pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach,**
- e) mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- f) utrzymywanie czystości i porządku w promieniu do 15 m od obsługiwanych pojemników,
- g) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji pojemników będących w dyspozycji Wykonawcy. Koszty napraw wynikłe z wandalizmu lub niewłaściwego użytkowania ponosi Wykonawca,
- h) **odbiór worków z posegregowanymi odpadami bezpośrednio z nieruchomości oraz dostarczanie worków na wymianę.** Segregacji podlegają 4 frakcje odpadów: papier i plastik do worków o pojemności 120 litrów, szkło i puszki do worków o pojemności 60 litrów. **Worki na odpady zapewnia Zamawiający.** Odbiór odpadów będzie prowadzony raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 7, na podstawie wykazów przekazywanych co miesiąc przez Zamawiającego,
- i) **realizacja "reklamacji"** (nieodebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem i nieopróżnione, przepełnione pojemniki), w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. **Załatwienie reklamacji wymagać będzie niezwłocznego potwierdzenia, przesłanego fax: (022) 782-74-99 lub e-mail: ochronasrodowiska@serock.pl**

3. Ilość nieruchomości na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych w systemie workowym wg stanu na 17 listopada 2006 roku wynosi 4313 i **w ciągu obowiązywania umowy może wzrosnąć o ok. 10%.** Ewidencja nieruchomości segregujących odpady jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 - Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2007 r. – 31.12.2008 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.),
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.),
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie dotrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, czy terminu związania oferty - zostaną odrzucone, bądź wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną wykluczeni.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do siwz.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie, realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – zał. nr 3.
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał. nr 4. Wykonawca musi wykazać, że zatrudnia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu (min. 4 osoby posiadające odpowiedniej kategorii prawo jazdy oraz min. 3 osoby do obsługi selektywnej zbiórki odpadów). W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
6. Wykaz posiadanych środków technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia (zał. nr 5): Wymagane jest dysponowanie minimum 1 samochodem z HDS, 3 pojazdami umożliwiającymi odbiór worków z posegregowanymi odpadami z nieruchomości oraz 48 szt. pojemników segregacyjnych o pojemności około 1,5 m³. Do oferty należy załączyć kserokopie wszystkich stron dowodów rejestracyjnych w/w pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi.
7. Zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Serock na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia właściwego Starosty na transport odpadów. **W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada zezwolenia na transport dopuszcza się współpracę z innym podmiotem posiadającym stosowne zezwolenie na transport odpadów.**
8. Parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz – załącznik nr 6.

B) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9A składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które składane są przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

C) Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty, bądź wykluczenie Wykonawcy.

10. Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy – Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla Wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez Wykonawcę.
(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez Wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 8:00-16:00

- a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17
- b) w sprawach technicznych – Krystyna Szczypińska, tel. 782-88-39.

12. Wadium: nie dotyczy.

13. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do siwz. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na:

„Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Serock w latach 2007 – 2008”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być paraflowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 24 | p. do dnia 01.12.2006 roku do godz. 13:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2006 roku o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 26 | p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako ryczałtowa miesięczna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie złożona faktura wraz z informacją o ilości worków pobranych z KZB i przekazanych właścicielom nieruchomości oraz ilości zebranych odpadów z terenu Miasta i Gminy Serock. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonywane usługi w ratach miesięcznych, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zamawiający zastrzega, iż nie przewiduje płatności częściowych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy – zał. Nr 8 do siwz

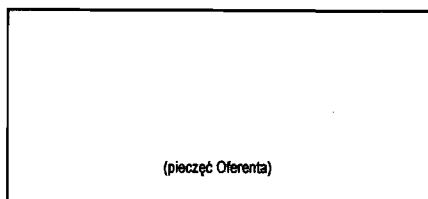
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI - Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19, poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

ZATWIERDZAM
dnia: 22 listopada 2006 r.
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Szkolnicki

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat – zał. nr 3.
4. Wykaz osób i podmiotów które będą współuczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 4.
5. Wykaz środków technicznych jakimi dysponuje Oferent – zał. nr 5.
6. Wzór umowy – zał. nr 6.
7. Harmonogram odbioru odpadów na lata 2007 -2008 – zał. nr 7.
8. Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją usytuowania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – zał. nr 8.



Załącznik Nr 1

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Serock w latach 2007-2008

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanego przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową miesięczną w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) Oferuje termin realizacji zamówienia

2. Oświadczam, że zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz terenem robót i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

6. Adnotacje Wykonawcy:.....

..... 2006 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....
16)	.....	.....
17)	.....	.....
18)	.....	.....
19)	.....	.....
20)	.....	.....
21)	.....	.....
22)	.....	.....
23)	.....	.....
24)	.....	.....
25)	.....	.....

.....	2006 r.	.....
(miejscowość)	(data)	(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć/ka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT, POLEGAJĄCYCH
NA OBSŁUDZE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Lp.	Imię, nazwisko, nazwa Zamawiającego	Zakres usługi	Okres wykonywania usługi	Wartość usługi	Uwagi

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WSPÓŁUCZESTNICZYĆ W REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię, nazwisko, nazwa	Kwalifikacje/uprawnienia/ zezwożenia	Staż pracy/okres prowadzenia działalności	Zakres pracy/ stanowisko	Uwagi

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

Lp.	Opis przeznaczenia (nazwa, rodzaj, producent, itp.)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny, dzierżawiony (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość, itp.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

OŚRiL. /06

UMOWA ... /.....

zawarta w dniu roku

pomiędzy gminą Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP: 536-00-17-407, REGON: 000530590, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Serock - Sylwestra Sokolnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Anny Cielenkiewicz
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres prac:

1. **Ustawienie 16 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Serock;** komplet pojemników segregacyjnych powinien składać się z trzech pojemników o pojemności około 1,5m³, tj. na papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony), plastik i puszki (żółty). Każdy pojemnik powinien być opisany do jakiego odpadu jest przeznaczony. Wymagany termin ustawienia pojemników: od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2008 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości pojemników.
2. **Opróżnianie pojemników o których mowa w ust. 1 oraz 4 zestawów pojemników będących własnością Zamawiającego z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.**
Lokalizację pojemników określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Mycie i dezynfekcję wszystkich pojemników w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
4. Utrzymywanie czystości i porządku w promieniu 15 m od pojemników.
5. Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji pojemników będących w dyspozycji Wykonawcy. Koszty napraw wynikłe z wandalizmu lub niewłaściwego użytkowania ponosi Wykonawca.
6. **Odbiór raz w miesiącu, bezpośrednio z posesji worków z posegregowanymi odpadami, zgodnie z harmonogramem odbioru opracowanym przez Zamawiającego oraz dostarczanie worków na wymianę.** Segregacji podlegają 4 frakcje odpadów: papier i plastik do worków o pojemności 120 litrów, szkło i puszki do worków o pojemności 60 litrów; harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Odbiór odpadów prowadzony jest na podstawie wykazów przekazywanych co miesiąc, przez Zamawiającego. Worki na odpady posegregowane zapewnia Zamawiający, a Wykonawca odbierać je będzie we własnym zakresie z Komunalnego Zakładu Budżetowego w Serocku, ul. Nasielska 21.
7. Realizację "reklamacji" (nie odebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem i nieopróżnione, przepełnione pojemniki) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, fax lub e-mail. **Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić, fax (022) 782-74-99 lub e-mail: ochronasrodowiska@serock.pl.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. **Potwierdzania w przekazywanej przez Zamawiającego ewidencji ilości i rodzajów worków z odpadami, odebranych z nieruchomości.**
2. Składania Zamawiającemu comiesięcznych informacji z ilości worków pobranych z KZB i przekazanych właścicielom nieruchomości oraz informacji dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, odebranych od właścicieli nieruchomości i z opróżnianych pojemników segregacyjnych.
3. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do recyklingu.
6. **Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm.).**

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokości zł. **brutto** (słownie:.....), a całość zamówienia nie przekroczy zł. **brutto** (słownie:).
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie złożona w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku faktura VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 pkt. 2.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
5. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.**
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie przez każdą ze stron.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł.
- 2) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" określonej w § 2 pkt. 7, w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia, licząc od upływu czasu tj. 24 godzin, określonych na realizację przedmiotowej reklamacji.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10.000 zł.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Lokalizacja pojemników segregacyjnych na terenie Miasta i Gminy Serock:

1. Serock, ul. Pułtуска
2. Serock, ul. Rynek
3. Serock, Osiedle Nowy Świat
4. Serock, ul. Zakroczymska
5. Serock, ul. Warszawska
6. Gąsiorowo, ul. Tusińska
7. Łacha, ul. Mazowiecka
8. Nowa Wieś, ul. Serocka
9. Cupel, ul. Nadbużańska
10. Kania Nowa, rondo-ul. Nadbużańska
11. Kania Polska ul, Nadbużańska
12. Kania Polska ul, Bindugi
13. Zegrze, ul. Drewnowskiego
14. Zegrze, ul. Groszkowskiego
15. Skubianka, przy drodze Zegrze- Dębe
16. Skubianka- sklep
17. Jachranka- laszek przy drodze Zegrze- Dębe
18. Izbica, ul. Wiejska
19. Dębe wieś
20. Serock, ul. Zaokopowa

Oznaczenia:

- pojemniki będące własnością Zamawiającego
- pojemniki będące własnością Wykonawcy



HARMONOGRAM ODBIORU POSEGREGOWANYCH ODPADÓW Z TERENU MIASTA I GMINY SEROCK NA ROK 2007

UWAGA: Worki należy wystawić w dniu odbioru do godziny 8.00 w widocznym miejscu przed posesją. W przypadku gdy na posesji lub działce brak jest numeru i nazwy ulicy wystawiane worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikowanie rodziny segregującej i wpisanie jej do ewidencji.

Dzień tygodnia	MIEJSCOWOŚĆ	Terminy odbioru 2007 rok				
		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj
Pn.	GĄSIOROWO, ŁACHA, KANIA POLSKA	22	19	26	23	21
Wt.	CUPEL, NOWA WIEŚ, KANIA NOWA	23	20	27	24	22
Śr.	JADWISIN, ZEGRZE, BOROWA GÓRA, DOSIN, STASI ŁAS, LUDWINOWO ZEGRZYŃSKIE, KAROLINO	24	21	28	25	23
Czw.	SKUBIANKA, JACHRANKA, IZBICA, DĘBE, LUDWINOWO DĘBSKIE	25	22	29	26	24
Pt.	BOLESŁAWOWO, DĘBINKI, GUTY STANISŁAWOWO, SZADKI, WOLA SMOLANA, ZABŁOCIE, ZALESIE BOROWE, ŚWIĘCENNICA, WOLA KIELPIŃSKA, MARYNINO,	26	23	30	27	25
So.	SEROCK, WIERZBICA	27	24	31	28	26
						30

Dzień tygodnia	MIEJSCOWOŚĆ	Terminy odbioru 2007 rok				
		lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad
Pn.	GĄSIOROWO, ŁACHA, KANIA POLSKA	23	20	24	22	19
Wt.	CUPEL, NOWA WIEŚ, KANIA NOWA	24	21	25	23	20
Śr.	JADWISIN, ZEGRZE, BOROWA GÓRA, DOSIN, STASI ŁAS, LUDWINOWO ZEGRZYŃSKIE, KAROLINO	25	22	26	24	21
Czw.	SKUBIANKA, JACHRANKA, IZBICA, DĘBE, LUDWINOWO DĘBSKIE	26	23	27	25	22
Pt.	BOLESŁAWOWO, DĘBINKI, GUTY STANISŁAWOWO, SZADKI, WOLA SMOLANA, ZABŁOCIE, ZALESIE BOROWE, ŚWIĘCENNICA, WOLA KIELPIŃSKA, MARYNINO,	27	24	28	26	23
So.	SEROCK, WIERZBICA	28	25	29	27	24
						22

W przypadku nieodebrania worków w w/w terminach prosimy o telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy w Serocku **tel.022 782-88-39, 022 782-88-40** (w godzinach pracy urzędu) oraz **022 782-88-06** (po godz. 16⁰⁰ oraz w soboty i niedziele).

Państwa reklamacja zostanie zrealizowana w możliwie najkrótszym terminie.

HARMONOGRAM ODBIORU POSEGREGOWANYCH ODPADÓW Z TERENU MIASTA I GMINY SEROCK NA ROK 2008

UWAGA: Worki należy wystawić w dniu odbioru do godziny 8.00 w widocznym miejscu przed posesją. W przypadku gdy na posesji lub działce brak jest numeru i nazwy ulicy wystawiane worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikowanie rodziny segregującej i wpisanie jej do ewidencji.

Dzień tygodnia	MIEJSCOWOŚĆ	Terminy odbioru 2008 rok				
		styczeń	luty	marzec	Kwiecień	maj
Pn.	GAŚIOROWO, ŁACHA, KANIA POLSKA	21	18	17	21	26
Wt.	CUPEL, NOWA WIEŚ, KANIA NOWA	22	19	18	22	27
Śr.	JADWISIN, ZEGRZE, BOROWA GÓRA, DOSIN, STASI ŁAS, LUDWINOWO ZEGRZYŃSKIE , KAROLINO	23	20	19	23	28
Czw.	SKUBIANKA, JACHRANKA, IZBICA, DĘBE, LUDWINOWO DĘBSKIE	24	21	20	24	29
Pt.	BOLESŁAWOWO, DĘBINKI, GUTY, STANISŁAWOWO, SZADKI, WOLA SMOLANA, ZABŁOCIE, ZALESIE BOROWE, ŚWIĘCENNICA, WOLA KIELPIŃSKA, MARYNINO,	25	22	21	25	30
So.	SEROCK, WIERZBICA	26	23	22	26	31
						28

Dzień tygodnia	MIEJSCOWOŚĆ	Terminy odbioru 2008 rok				
		lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad
Pn.	GAŚIOROWO, ŁACHA, KANIA POLSKA	21	18	22	20	17
Wt.	CUPEL, NOWA WIEŚ, KANIA NOWA	22	19	23	21	18
Śr.	JADWISIN, ZEGRZE, BOROWA GÓRA, DOSIN, STASI ŁAS, LUDWINOWO ZEGRZYŃSKIE , KAROLINO	23	20	24	22	19
Czw.	SKUBIANKA, JACHRANKA, IZBICA, DĘBE, LUDWINOWO DĘBSKIE	24	21	25	23	20
Pt.	BOLESŁAWOWO, DĘBINKI, GUTY, STANISŁAWOWO, SZADKI, WOLA SMOLANA, ZABŁOCIE, ZALESIE BOROWE, ŚWIĘCENNICA, WOLA KIELPIŃSKA, MARYNINO,	25	22	26	24	21
So.	SEROCK, WIERZBICA	26	23	27	25	22
						20

W przypadku nieodebrania worków w w/w terminach prosimy o telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy w Serocku **tel.022 782-88-39, 022 782-88-40** (w godzinach pracy urzędu) oraz **022 782-88-06** (po godz. 16⁰⁰ oraz w soboty i niedziele).

Państwa reklamacja zostanie zrealizowana w możliwie najkrótszym terminie.

Załącznik nr 8 do swiz.

Lokalizacja pojemników segregacyjnych na terenie Miasta i Gminy Serock:

1. Serock, ul. Pułtуска
2. Serock, ul. Rynek
3. Serock, Osiedle Nowy Świat
4. Serock, ul. Zakroczymska
5. Serock, ul. Warszawska
6. Gašiorowo, ul. Tusińska
7. Łacha, ul. Mazowiecka
8. Nowa Wieś, ul. Serocka
9. Cupel, ul. Nadbużańska
10. Kania Nowa, rondo-ul. Nadbużańska
11. Kania Polska ul, Nadbużańska
12. Kania Polska ul, Bindugi
13. Zegrze, ul. Drewnowskiego
14. Zegrze, ul. Groszkowskiego
15. Skubianka, przy drodze Zegrze- Dębe
16. Skubianka- sklep
17. Jachranka- laszek przy drodze Zegrze- Dębe
18. Izbica, ul. Wiejska
19. Dębe wieś
20. Serock, ul. Zaokopowa

Oznaczenia:

- pojemniki będące własnością Zamawiającego
- pojemniki będące własnością Wykonawcy

