

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony. Przedmiotowe zamówienie przeprowadzone jest wspólnie przez podmioty wymienione w pkt. niniejszej siwz. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia zamówienia i wyłonienia Wykonawcy jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Serock na okres 5 lat.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 66200000-2

Zakres zamówienia obejmuje:

Prowadzenie obsługi bankowej jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Serock, takich, jak:

- *Urząd Miasta i Gminy w Serocku,*
- *Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku,*
- *Komunalny Zakład Budżetowy w Serocku,*
- *Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku,*
- *Zespół Gminnych Świetlic Terapeutycznych,*
- *Ośrodek Sportu i Rekreacji,*
- *Ośrodek Kultury,*
- *Biblioteka Publiczna w Serocku*
- *oraz Zakład Opieki Zdrowotnej.*

Dla każdej z wyżej wymienionych instytucji, bank będzie zobowiązany prowadzić oddzielny rachunek na zasadach określonych w przedmiotowym zamówieniu. Umowa według wzoru załączonego do siwz zostanie podpisana pomiędzy bankiem a każdą instytucją oddzielnie. W imieniu w/w instytucji będzie każdorazowo występować osoba do tego upoważniona.

W zakres usługi bankowej w ramach prowadzenia rachunku, do obowiązków banku będzie:

- otwarcie rachunku bankowego,
- prowadzenie rachunku bankowego,
- obsługa przelewów wychodzących,
- obsługa przelewów przychodzących,
- wypłaty i wpłaty gotówkowe w kasie banku,
- możliwość obsługi rachunku bankowego drogą elektroniczną,
- zakładanie i prowadzenie lokat terminowych,
- prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku,

- kredyt odnawialny w ramach rachunku,
- codzienny odbiór gotówki z kasy Urzędu.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1-10-2006 do dnia 30-09-2011r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie dotrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, czy terminu związania oferty - zostaną odrzucone, bądź wykonawcy, którzy złożyli niekompletne oferty zostaną wykluczeni.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Zezwolenia Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych objętym przedmiotowym zamówieniem z wyjątkiem banków, które powstały na podst. określonej w art. 44 Prawa Bankowego. Banki takie mają obowiązek złożenia oświadczenia o powstaniu według tego trybu.

B) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

C) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (dokument nieaktualny) spowoduje wykluczenie wykonawcy bądź odrzucenie oferty.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

b) w sprawach merytorycznych – Skarbnik Miasta i Gminy Serock, Anna Cielenkiewicz , tel. 782-88-04

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

12.Wadium: nie dotyczy.

13.Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Serock na okres 5 lat”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 25.08.2006 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2006r. o godz.12.10 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16.Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN lub w stawkach procentowych jako stawki jednostkowe, z zastrzeżeniem, że stawki oprocentowania należy podać wg. formuły WIBID 1M na dzień 31 lipca 2006 roku w przypadku lokat.

Ofertę cenową należy podać na formularzu ofertowym, który jest załącznikiem do niniejszej oferty

17.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

18.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

Cena oferty będzie liczona dla każdego ze składników cenotwórczych oddzielnie. W przypadku, gdy wartość będzie podana w złotych polskich, liczba pkt. zostanie wyliczona wg. wzoru:

Cena oferty= cena najkorzystniejsza/cena badana *100 * waga procentowa składnika, w przypadku, gdy wartość będzie podana w stawkach procentowych, liczba pkt. zostanie wyliczona wg. wzoru:

Cena oferty= cena najkorzystniejsza/cena badana* 100 * waga procentowa składnika.

Cenę najkorzystniejszą w przypadku wartości procentowych, będzie oprocentowanie najwyższe w przypadku lokat i rachunków bankowych i oprocentowanie najniższe w przypadku marży banku i oprocentowaniu kredytu odnawialnego w rachunku.

Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

19.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do przyjmowania wpłat na Rachunek, przechowywania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, dokonywania wypłat z Rachunku i realizacji rozliczeń pieniężnych zlecanych przez Posiadacza rachunku.

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku płatne są na każde żądanie Posiadacza rachunku.

Stawka oprocentowania Rachunku jest zmienna **zależna od stopy WIBID 1M**, zmiennej po upływie każdego okresu 1-miesięcznego, zwanego dalej okresem ustalania stopy procentowej, pomnożonej przez stały wskaźnik w wysokości i w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi w stosunku rocznym.

Pierwszy okres ustalania stopy procentowej rozpoczyna się w dniu następnym po zawarciu niniejszej umowy a kończy

Zmiana stopy procentowej następuje w pierwszym dniu miesiąca rozpoczynającego okres ustalania stopy procentowej.

Jeżeli zgodnie postanowieniami niniejszej umowy, zmiana stopy WIBID powinna nastąpić w dniu nie będącym dniem roboczym, może dokonać zmiany stopy WIBID w najbliższym następnym dniu roboczym, w którym banki prowadzą swoje operacje.

Stopa WIBID obowiązująca w okresie ustalania stopy procentowej określona będzie według wysokości ustalonej na dwa dni robocze przed pierwszym dniem każdego okresu ustalania stopy procentowej.

W przypadku nie ustalenia odpowiedniej stopy w którymkolwiek z dni ustalenia wysokości stopy WIBID, składnikiem stopy procentowej staje się ostatnia odpowiednia stopa WIBID ustalona przed tymi dniami.

2. Odsetki naliczone są za okres **od dnia następnego po dniu wpływu środków na Rachunek do dnia ich wypłaty włącznie** i dopisywane są do salda Rachunku w okresach kwartalnych.

Do obliczania odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni pozostawiania środków na Rachunku oraz, że rok liczy 365 dni.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

ZATWIERDZAM

Dnia: 27 lipca 2006

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr Sylwester Sokolnicki

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór umowy,

(pieczęć Oferenta)

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Serock na okres 5 lat.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Max. wartość procentowa	Składniki cenotwórcze oferty	Cena jednostkowa PLN/%	Uwagi
1	1%	Opłata za otwarcie rachunku - jednorazowo		
2	3%	Opłata za prowadzenie rachunku - miesięcznie		
3	15%	Opłata za przelew na rachunki prowadzone w innych bankach		
4	5%	Opłata za przelew wewnątrz banku		
5	15%	Opłata za przelew drogą elektroniczną na zewnątrz banku		
6	5%	Opłata za przelew drogą elektroniczną wewnątrz banku		
7	10%	Prowizje od wpłat gotówkowych na		

		rachunek banku		
8	3%	Prowizje od wpłat gotówkowych na rachunki w innych bankach		
9	5%	Prowizje od wypłat gotówkowych		
10	15%	Oprocentowanie rachunku		
11	5%	Oprocentowanie lokat terminowych na kwotę pow. 10 000 zł. a) na porę nocną,		
12	3%	b) na 48 godzin,		
13	2%	c) na miesiąc,		
14	2%	d) na 3 miesiące,		
15	2%	e) na 6 miesięcy,		
16	2%	f) na 12 miesięcy,		
17	2%	g) na 24 miesiące		
18	5%	Marża banku dla kredytu odnawialnego w rachunku.		

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
- 1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2006 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)