

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto i Gmina Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację stadionu miejskiego w Serocku.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 74222000-1

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie 2 kompletów dokumentacji, tj.:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej na obiekty, które wymagają uzyskania pozwolenia na budowę: trybuny, budynek sanitarny wraz z instalacjami, drogi;
2. Opracowanie dokumentacji projektowej na obiekty, które wymagają zgłoszenia: bieżnia, skocznia w dal, skocznia wzwyż, boisko do piłki nożnej (treningowe) boisko do siatkówki/kort/koszykówka z wyposażeniem, elementy sprawnościowe, 3-4 maszty na flagi.

Dokumentację należy opracować w oparciu o istniejącą koncepcję zagospodarowania terenu z uwzględnieniem poniższych uwag:

- trybuny - 2 segmenty oddzielone od siebie, ok. 500 miejsc,
- przewidzieć bezpośrednie przejście przez furtkę z boiska na trybunę, trybuna oddzielona ogrodzeniem od boiska,
- odwodnienie boiska treningowego przez studnie chłonne, boisko treningowe z bramkami 5m,
- zaprojektować boisko do siatkówki/korty/koszykówki w ten sposób by istniała możliwość naturalnego wykonania lodowiska – przewidzieć doprowadzenie ujęcia wody,
- zaprojektować „piłkochwyty” na odcinku „BC” , tj. wzdłuż linii ul. Pułtuskiej przy boisku treningowym.

Teren objęty zakresem opracowania zgodnie z załączonym wypisem z MPZP leży w strefie ochrony konserwatorskiej, projekt zatem musi zawierać uzgodnienia z MWKZ. Ze względu na zlokalizowanie na terenie działki I i II etapu budowy twierdzy napoleońskiej z początku XIX wieku, konieczne będzie również uzgodnienie projektu z towarzystwem Przyjaciół Fortyfikacji Oddział w Warszawie (załączeniu pismo dotyczące koncepcji).

Uwaga: w zakres opracowania nie wchodzi projekt oświetlenia zewnętrznego terenu oraz elementy przekreślone na planie zagospodarowania.

Do zadań projektanta należeć będzie:

- uzyskanie aktualnych map dla celów projektowych w zakresie przedmiotowej inwestycji;

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- wstępne uzgodnienie projektu z Zamawiającym i administratorem obiektu,
- uzgodnienie trasy przewodu wodociągowego zasilającego lodowisko w Powiatowym Zakładzie Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędzeń Inżynieryjnych w Legionowie przy ul. Sikorskiego 11,
- uzyskanie wymaganych prawem wszystkich niezbędnych uzgodnień,
- opracowanie 1 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389),
- opracowanie 1 egz. przedmiaru robót, pozwalającego na opracowanie dokładnej oferty przez wykonawcę robót budowlanych,
- opracowanie 1 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie 5 egzemplarzy projektu budowlano-wykonawczego, spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie - Prawo budowlane i w Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2003r Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r. Nr 202, poz. 2072,
- przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę (zgłoszenie). Na podstawie tak przygotowanych wniosków o pozwolenia na budowę występuje Zamawiający.

Pełną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej na nośniku CD, lub innym spełniającym te same funkcje, w takim formacie, aby niemożliwe było dokonywanie zmian w plikach i rysunkach.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- udzieli 3 lat rękojmi na dokumentację.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie realizacji co usług podobnych swym rodzajem i zakresem do przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **osobami z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi, w tym odpowiednimi branżami**, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (projektować), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9A składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17
Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00
- b) w sprawach technicznych – Bernard Rulski, tel. 782-88-17
Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

12. Wadium: nie dotyczy

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
Gmina Miasto i Gmina Serock
Rynek 21
05-140 Serock
oferta na
„Opracowanie dokumentacji projektowej
na modernizację stadionu miejskiego w Serocku.”

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 21.12.2007 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2007r. o godz.12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16.Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 siwz.

17.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokół odbioru robót. Zamawiający zapłaci wykonawcy za realizację zadania w dwóch ratach:

- 80% wynagrodzenia zostanie zapłacone Wykonawcy po przekazaniu kompletnej dokumentacji protokołem odbioru zadania w terminie umownym,
- 20% wynagrodzenia zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia, nie później jednak niż 3 miesiące od dnia podpisania protokołu.

18.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

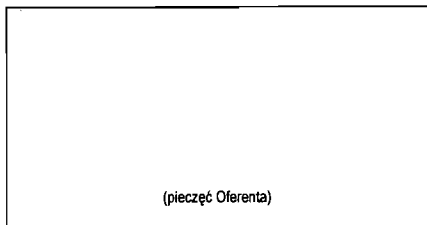
BURMISTRZ

Dnia: 11 grudnia 2007 roku

mgr Sylwester Sokolnicki

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. wykaz kadry i podwykonawców,
4. wzór umowy,
5. wypis z MPZP,
6. koncepcja



Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację stadionu miejskiego w Serocku.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy wodociągu, za cenę ryczałtową:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2007 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p. .	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację
stadionu miejskiego w Serocku.**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty

U M O W A

PRI. 342-/07

W dniu pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak

a firmą
z siedzibą
działającą na podstawie ,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

została zawarta umowa zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „przetarg nieograniczony”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację stadionu miejskiego w Serocku”**.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w skład której wchodzi:

1) opracowanie dokumentacji projektowej na obiekty, które wymagają uzyskania pozwolenia na budowę

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- uzyskanie aktualnych map dla celów projektowych w zakresie przedmiotowej inwestycji,
- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- opracowanie projektu budowlano- wykonawczego trybun
- opracowanie projektu budowlano – wykonawczego zespołu sanitarnego wraz z niezbędnymi instalacjami (elektryczna, wod. – kan, c.o. z istniejącego budynku)
- opracowanie projektu budowlano- wykonawczego parkingów

2) opracowanie dokumentacji na obiekty, które wymagają zgłoszenia

- opracowanie projektu budowlano - wykonawczego bieżni z nawierzchni tartanowej, skoczni do skoku w dal, skoczni wzwyż, boiska „bocznego” treningowego / nawierzchnia ze sztucznej trawy / z odwodnieniem powierzchniowym, trybun, boiska do siatkówki, koszykówki / zaprojektować boisko do siatkówki w taki sposób by istniała możliwość naturalnego wykonania lodowiska – przewidzieć doprowadzenie ujęcia wody/, kortu tenisowego, piłkochwyłów na odcinku „BC” tj. wzdłuż linii ul. Pułtuskiej przy boisku treningowym, ściany wspinaczki , konstrukcji mocowania masztów,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389),
- opracowanie przedmiaru robót, pozwalającego na opracowanie dokładnej oferty przez wykonawcę robót budowlanych,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień w tym uzgodnienie z Mazowieckim Konserwatorem Zabytków

- przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Legionowie, Zamiejscowy Referat Architektury w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock, pok. Nr 45. Na podstawie tak przygotowanych wniosków o pozwolenia na budowę występuje Zamawiający.

2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień

§ 2

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej ustala się wynagrodzenie:

Wartość netto - zł

Podatek VAT - zł

Wartość brutto - zł

Słownie brutto:
.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostało określone na podstawie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony z dn. 21.12.2007r.

§ 3

Koordinację prac objętych niniejszą umową ze strony Zamawiającego prowadzić będzie Pan inż. Wiesław Kwiatkowski, Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

§ 4

Strony uzgadniają, że ogólna wartość robót ulega zmianie w przypadku zmiany zakresu robót.

§ 5

Należność będzie pokrywana z rachunku Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury. Należność płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i dokonania odbioru prac.

§ 6

W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Zamawiający zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu usunięcia wad.
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

3. Podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie umowne brutto.

4. Kary umowne należne od Wykonawcy mogą zostać pobrane przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionej faktury.

§ 8

1. Przekazanie prac powinno być stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
Zamawiający podpisze protokół przyjęcia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia jeżeli otrzyma:
 - 5 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego zgodnie z § 1 ust.1. pkt. 1 spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie - Prawo budowlane i w Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2003r Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r. Nr 202, poz. 2072,
 - 5 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego zgodnie z § 1 ust.1. pkt. 2 spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie - Prawo budowlane i w Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2003r Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r. Nr 202, poz. 2072,
 - 1 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389),
 - 1 egz. przedmiaru robót, pozwalającego na opracowanie dokładnej oferty przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 1 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - wniosek wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Legionowie, Zamiejskowy Referat Architektury w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock, pok. Nr 45.
2. Miejscem odbioru prac jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo żądać dokonania poprawek i uzupełnień wykonanej pracy jeśli konieczność ich wniesienia wynika z winy Wykonawcy. Zamawiający może też żądać przeprojektowania części lub całości zadania w przedmiocie zamówienia.
2. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w ust.1 zostaną wykonane w terminie uzgodnionym przez strony na piśmie staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji inwestycji nadzór autorski nad realizowanym projektem.

§ 10

Wykonawca będzie wykonywał roboty określone umową samodzielnie bez udziału podwykonawców

§ 11

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:

- a) 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po przekazaniu kompletnej dokumentacji protokołem odbioru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej

b) 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej, nie później jednak niż 3 miesiące od dnia podpisania protokołu..

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA