

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

***„Dowózienie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu,
w roku szkolnym 2011/2012”***

Zatwierdził:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
05-140 Serock
ul. Rynek 4
tel/fax (0 22) 768 35 65

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli

mgr Alicja Melion

Serock, dnia 10.08-2011

ZOSiP.341.3.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

adres do korespondencji:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

05-140 Serock, ul. Rynek 4

tel.782-62-98, fax: 768-35-65 www.serock.pl

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona SIWZ: www.bip.serock.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do uzyskania również za pośrednictwem poczty za zwrotem kosztów przesyłki.

2. Tryb udzielenia zamówienia - Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 193.000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia: usługi. CPV – 601100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa dowożenia uczniów i wychowanków do szkół z terenu Miasta i Gminy Serock objętych obowiązkiem dowożenia w dniach nauki szkolnej przewidzianych organizacją roku szkolnego 2011/2012.

Przewiduje się ponadto wyjazdy dodatkowe związane z zawodami sportowymi jak i innymi działaniami wynikającymi z realizacji statutowych zadań szkół.

2) Zakres usług obejmuje dowóz uczniów z miejsca zamieszkania (według ustalonych przystanków) do szkoły i odwóz ze szkoły do miejsca zamieszkania.

Szczegółowy harmonogram i pomiar tras dowozu i odwozu uczniów (godziny przyjazdów autobusów, miejsca przystankowe) zostaną ustalone i przekazane przez Dyrektorów poszczególnych szkół Przewoźnikowi, który wygrał przetarg na trasę, przed rozpoczęciem roku szkolnego 2011/2012. W trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny dowożenia i odwożenia oraz może wystąpić konieczność zmiany tras.

3) Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów dojazdu wykonawcy do początkowego przystanku i odjazdu z ostatniego przystanku kończącego trasę.

4) Wykonawca zapewnia autobus spełniający wymogi bezpieczeństwa do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.

5) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.

6) Zamawiający zapewni opiekę nad przewożonymi uczniami.

4. Zamówienie obejmuje:

- dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu z miejscowości: Karolino- Stasi Las- Jadwisin- Borowa Góra- Dosin- Zegrze (podjazd pod szkołę),
- dzienna trasa dowożenia i odwożenia wynosi około 100 km – wykonywana w kilku kursach. Wykonawca w okresie wykonywania usługi wykona nie więcej niż 20.000 km.
- planowany czas dowożenia w godzinach $6^{30} - 8^{00}$,
- planowany czas odwożenia w godzinach $12^{30} - 17^{30}$,

Kryterium oceny oferty:

Cena brutto **za 1km** usługi – 100%

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6a. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

8. Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.09.2011r. do 29.06.2012r. w dniach nauki szkolnej.

9. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania warunków przez Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o spełnianiu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na potwierdzenie – należy złożyć: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli wskaże, że: dysponuje autobusem o co najmniej 40 miejscach siedzących wraz z siedzeniem dla kierowcy, rok produkcji nie wcześniejszy niż **1998**, którym będzie wykonywana usługa przewozowa. Własność autobusu musi być potwierdzona kserokopią dowodu rejestracyjnego, bądź przedstawione na piśmie prawo do dysponowania autobusem, którym będzie wykonywana usługa. Dyspozycja musi obejmować co najmniej okres wykonywania zamówienia tj. 01.09.2011r. do 29.06.2012r; załącznik Nr 3 do SIWZ.

- a) Wykonawca potwierdza dobry stan techniczny pojazdu, którym będzie wykonywana usługa przewozowa (zaświadczeniem uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym pojazdu),
 - b) przedstawia opłacone polisy ubezpieczenia OC i NW, na pojazd zgłoszony do przewozu,
 - c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierowcą autobusu z odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania zamówienia, załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, na potwierdzenie należy złożyć: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) nie podlegania wykluczeniu: na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o kryteria spełnia – nie spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

- 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznikiem do oświadczenia może być **kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**,
 - c) podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 stanowiący – załącznik Nr 6 do SIWZ,

11. W celu potwierdzenia że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jednym kierowcą posiadającym udokumentowane uprawnienia do prowadzenia pojazdu (autobusu), który zostanie zatrudniony do wykonywania przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 2) Wykaz autobusów, którymi dysponuje Wykonawca. Wykonawca musi dysponować autobusem o co najmniej 40 miejscach siedzących wraz z siedzeniem dla kierowcy, rok produkcji nie wcześniejszy **niż 1998**. Wykonawca potwierdza własność autobusu kserokopią dowodu rejestracyjnego, bądź przedstawia pisemną informację o prawie do dysponowania autobusem w okresie wykonywania usługi tj. od 01.09.2011r. do 29.06.2012r.
– załącznik Nr 3 do SIWZ.
- a) potwierdzenie dobrego stanu technicznego pojazdu (zaświadczeniem uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym pojazdu),
- b) przedstawienie opłaconych polis ubezpieczenia OC i NW na pojazd zgłoszony do przewozu.
- 3) przedstawienie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) dowód wniesienia wadium w wysokości - **1400,00 zł**,

5) parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ – załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10 ppkt 2, 3 lit. a-c.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w pkt 10 składane są wspólnie przez partnerów z wyjątkiem wymienionych w pkt 10 ppkt 2-3, które składane są przez każdego z partnerów z osobna.

1) pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione w pkt 10 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

12. Sposób złożenia oferty oraz porozumiewania się wykonawcy i zamawiającego.

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania do zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zaświadczeń lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na fax Zamawiającego.

13. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych i merytorycznych – mgr Alicja Melion,
tel. (022) 782-62-98 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰.

14. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium w kwocie **1.400,00 zł** może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek nr **04 1370 1066 0000 1804 4036 5500**.
 - b) Gwarancjach ubezpieczeniowych, gwarancjach bankowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275);
2. Wadium powinno zostać wniesione do dnia **18.08.2011r. do godz. 9.00**.
W tym terminie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock w pok. Nr 24 muszą zostać **złożone oryginały dokumentów** dotyczące wadium, natomiast pieniądze z przelewu powinny znaleźć się w dniu otwarcia ofert do godz. 9:00 na koncie bankowym Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni liczone od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzenia złożenia wadium - kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.
5. Oferent, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w art. 46 ust. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych.
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ww. ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 2) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium,
- 3) W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium, lub gdy nie jest to możliwe wniesić nowe wadium.

16. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt.
- 2) Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane (paraflowane), a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

ul. Rynek 4

05-140 Serock

oferta na

**„Dowozenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu
w roku szkolnym 2011/2012”**

Nie otwierać do dnia 18.08.2011r. godz. 9³⁰

- 4) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia,
- 8) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na jednym formularzu, jako jedna zapakowana oferta,
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Wszelkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy wymienione w dokumencie rejestracyjnym lub pełnomocnictwie).

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, przy ul. Rynek 21, w pok. Nr 24, I piętro do godz. 9⁰⁰ dnia 18.08.2011r.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2011r. o godz. 9³⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, przy ul. Rynek 21, w pok. Nr 26, I piętro.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3 U. p.z.p.)
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, na której odczytana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące: ceny za usługę przewozową, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złotych polskich) jako cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana cyfrowo i słownie i rozłożona na kwotę netto, podatek VAT, cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę należy podać za 1 km przejechanej trasy.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej dowozu przy zmianach cen paliw na zasadach określonych w projekcie umowy.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert jest: cena brutto za 1 km usługi – 100 %

Opis sposobu dokonania oceny przy wyborze oferty.

Ocenie będą podlegać oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i oferty nie odrzucone.

Umowa będzie zawarta z tym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę .

Oferta z najniższą ceną za przedmiot zamówienia spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wzoru:

$$\text{Cof} = \left(\frac{\text{C}_{\text{najniższa}}}{C} \times W_c \right)$$

Cof	- ilość punktów uzyskanych za cenę
C	- cena badanej oferty brutto
C _{najniższa}	- cena najniższa brutto (spośród ofert badanych i ocenianych)
W _c	- waga kryterium ceny (cena 1 km usługi – 100%

Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń przyznanej liczby punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia).

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN w okresach miesięcznych.

Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie z dołu, po wykonaniu usługi, na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o harmonogram wykonanych kilometrów w poszczególne dni miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie.

21. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia: Cena – 100%

22. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o ocenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymagane.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: określa projekt umowy, jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

Strony przewidują możliwość zmian umów w przypadkach określonych w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanych pojazdów, jeżeli pojazd zamienny spełni postawiony warunek w zakresie dysponowania pojazdem oraz zmiany kierowcy o kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych w SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

ZATWIERDZAM
dnia

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 24
3. Załącznik Nr 3 – wykaz pojazdu
4. Załącznik Nr 4 – wykaz kierowców
5. Załącznik Nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia z art. 22

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
ul. Rynek 4
05-140 Serock

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
TEL./FAX:
e-mail:
REGON:
NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

„Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu, w roku szkolnym 2011/2012”

1. Ja (imię i nazwisko)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma oferuje w
okresie od 01.09.2011r. do 29.06.2012r. wykonanie przedmiotu zamówienia
dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu
autobusem marki, nr rejestracyjny,
rok produkcji, liczba miejsc siedzących za cenę **1 km** usługi
przewozowej :

netto zł

(słownie:)

VAT....% zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie: zł.)

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania
zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a oferta nie stanowi czynu
nieuczciwej konkurencji, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych i ustawy z
dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503
z późn.zm.).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz
uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres dni.
5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
.....
Wadium w pieniądzu proszę zwrócić na konto, z którego dokonano przelewu.
W innej formie na adres:
.....
6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) ofertę składamy nakolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Adnotacje Wykonawcy

.....
.....
.....

.....2011r.
miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu, w roku szkolnym 2011/2012”

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa)

WYKAZ POJAZDÓW

Obecnie dysponuję następującym w pełni sprawnymi autobusami, które zostaną użyte do wykonania usługi na: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu szkół w Zegrzu, w roku szkolnym 2011/2012.

Wyszczególnienie dotyczy <u>autobusu</u> (Marka, rok produkcji, liczba miejsz siedzących)	Numer rejestracyjny	Forma posiadania	Do obsługi dowożenia do:

Na wyżej wymienione autobusy Wykonawca ma załączyć następujące dokumenty:

- 1) prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami; kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzająca własność autobusu lub informacja pisemna o prawie do dysponowania pojazdem w okresie wykonywania zamówienia,
- 2) opłacone polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazd zgłoszony do przewozu,
- 3) potwierdzenie dobrego stanu technicznego (zaświadczenie uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym pojazdu).

Pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym:

Data:

.....

.....

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa)

WYKAZ KIEROWCÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę do postępowania na: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu, w roku szkolnym 2011/2012, oświadczam, że do realizacji zamówienia dysponuję następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia do prowadzenia pojazdu przedstawionego do wykonania zamówienia (nr prawa jazdy i określenie jakiej kategorii prawo jazdy kierowca posiada)	Proponowany do wykonania zadania	Informacja o podstawie dysponowania wskazany pracownikiem przez okres wykonywania zamówienia

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami wymaganymi w SIWZ.

Pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

.....

data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Dowozenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu, w roku szkolnym 2011/2012”

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

**U M O W A Nr/2011/2012
na usługi przewozowe**

w dniu 2011r. pomiędzy Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku reprezentowanym przez:

..... –Dyrektora, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani
....., zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez,działającą na
podstawie Licencji Nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
wydanej przez dnia
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego
wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu
..... 2011r. została zawarta umowa zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo
zamówień publicznych, następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca usługę dowożenia uczniów do
z miejscowości:

a Wykonawca zobowiązuje się usługę wykonać, zgodnie z ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługę środkiem transportu marki:,
rok produkcji:, nr rejestracyjny:, z miejscami siedzącymi.
2. Dzienna trasa dowożenia wynosi ok. km, czas dowożenia i odwożenia w godzinach
.....
3. Kierowcą zatrudnionym do kierowania pojazdem będzie
4. Usługa będzie wykonywana **od 01.09.2011r. do 29.06.2012r.** w dniach nauki szkolnej.
5. Szczegółowy harmonogram z pomiarem tras dowożenia zostanie przekazany Wykonawcy
przed rozpoczęciem roku szkolnego 2011/2012.
6. W przypadku zmian w pracy szkoły (np. odrobienie dnia pracy szkoły) zmiana terminu
przewozu uczniów nastąpi automatycznie po zgłoszeniu tego faktu przez Dyrektora Szkoły
– Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca rozliczy wykonane kilometry na rzecz Zamawiającego w zestawieniu
miesięcznym, wyszczególniając liczbę przejechanych kilometrów w poszczególne dni
miesiąca.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzą merytorycznie dyrektorzy szkół, do
których dowożeni są uczniowie.

3. Koszty pustego przebiegu autobusów do miejsca świadczenia usługi (z bazy i z powrotem) przed rozpoczęciem i po zakończeniu dziennych dowozów uczniów obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Za wykonanie 1 km usługi objętej niniejszą umową Zamawiający: dowożenia uczniów do zapłaci Wykonawcy kwotę zł z podatkiem VAT. (słownie: z podatkiem VAT).
2. Kwota, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest stała przez cały czas wykonywania umowy. Kwota powyższa może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany cen paliw, (wzrost lub spadek) cen co najmniej o 20% w stosunku do ceny netto z dnia podpisania umowy, która wynosi zł za 1000 litrów oleju napędowego, wg stawek hurtowych producenta na oficjalnej stronie internetowej www.lotos.pl (ceny paliw). Zmiana cen za 1 km usługi nie może przekroczyć 10% ceny przetargowej i obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zmiana ceny paliwa przekroczyła ustalony próg. Zmiana cen za 1 km usługi wprowadzana jest aneksem do umowy. Kolejna zmiana cen za 1 km usługi może nastąpić według wyżej określonej zasady, w przypadku zmiany cen paliw w wymiarze co najmniej 20% w stosunku do ceny netto z dnia podpisania poprzedniego aneksu do umowy. Kolejna zmiana cen usług nie może przekroczyć 10% ceny usług poprzednio ustalonych.
3. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia
5. Przewidywana wartość nominalna umowy wyniesie zł z podatkiem VAT i stanowi iloczyn przewidywanych do wykonania kilometrów usługi w okresie obowiązywania umowy oraz stawki za 1 km usługi przewozowej określonej w przetargu.
6. Należność z tytułu wykonania usługi będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych - po wykonaniu usługi ,w terminie 30 dni od złożenia faktury wystawionej najwcześniej w ostatnim dniu wykonania przewozu w danym miesiącu, w oparciu o harmonogram wykonanych kilometrów w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie, potwierdzony przez dyrektora szkół lub osoby wskazane, przelewem na konto Przewoźnika Nr

§ 5

1. W przypadku awarii autobusu Wykonawca ma obowiązek podstawić autobus zastępczy do przewozu uczniów, spełniający wszystkie wymogi dotyczące pojazdów stawiane przez Zamawiającego, a wynikające ze SIWZ, powiadamiając o zmianie Zamawiającego; a w przypadku braku takiej możliwości zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który będzie mógł zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę między wynagrodzeniem wypłaconym przewoźnikowi, który zastępczo wykonał usługę a wynagrodzeniem jakie uzyskałby Wykonawca gdyby usługę wykonał.
2. Koszty związane z zastępczym wykonaniem usługi będą potrącone z faktury Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej lub okoliczności, którym nie mógł zapobiec ani przeciwstawić się (śnieżyce, bardzo duże oblodzenie lub zamglenie, wichury, blokada drogi itp.).
Za niewykorzystaną usługę z tych przyczyn, w konkretnych dniach wynagrodzenie nie przysługuje, chyba że Wykonawca wykaże, że wykonał część usługi i poniósł z tego tytułu koszty, co najmniej takie jakby usługa była wykonana prawidłowo.

§ 6

1. Zamawiający zapewni opiekę uczniom przewożonym w autobusie.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest

§ 7

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przewożenia w pojeździe innych osób niż wskazane przez opiekuna w autobusie.
2. Wykonawca zapewni przestrzeganie w pojazdach wykorzystywanych do wykonywania niniejszej umowy zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i jakichkolwiek środków odurzających.
3. Wykonawca zapewni w pojazdach wykorzystywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy czystość i odpowiednią temperaturę.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie spełnia wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym uczniom,
 - 2) z uwagi na zły stan techniczny lub estetyczny autobusu,
 - 3) niewłaściwy sposób wykonywania usługi przez kierowcę autobusu,
 - 4) Wykonawca utracił prawo do dysponowania autobusem, którym wykonywał usługę dowożenia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od 1 września 2011 r. do 29 czerwca 2012 r. w dni nauki szkolnej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obydwie strony.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo przewozowe.

§ 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający