

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: [inwestycje@serock.pl](mailto:inwestycje@serock.pl),

[www.serock.pl](http://www.serock.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **3. Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ulicach  
Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 74232000-4

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- uzyskanie aktualnych map dla celów projektowych w zakresie przedmiotowej inwestycji; około 1,1 km, 40 przełączeń istniejących odgałęzień oraz około 10 nowych opomiarowanych przyłączy do podlewania zieleni miejskiej.
- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu; wypis na podstawie przygotowanego wniosku uzyskuje Zamawiający i przekazuje go Wykonawcy projektu,
- uzgodnienie trasy wodociągu z Zamawiającym,
- uzyskanie, na podstawie upoważnienia Zamawiającego, zgód od właściwych zarządców dróg na umieszczenie projektowanego wodociągu w pasie drogowym. Całość wodociągu zlokalizowana jest w pasie drogi krajowej Nr 61, gdzie zarządcą drogi jest GDDKiA, ul. Mińska 25 w Warszawie.
- uzyskanie zgód właścicieli posesji na których ewentualnie może przebiegać inwestycja, Do zgody takiej należy dołączyć szkic sytuacyjny z lokalizacją sieci i z podpisem właściciela.
- uzgodnienie trasy przewodów w Powiatowym Zakładzie Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędów Inżynierskich w Legionowie przy ul. Sikorskiego 11,
- opracowanie 2 egz. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389),
- opracowanie 2 egz. przedmiaru robót, pozwalającego na opracowanie dokładnej oferty przez wykonawcę robót budowlanych
- opracowanie 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie 5 egzemplarzy projektu budowlano-wykonawczego na podstawie warunków technicznych wydanych przez KZB w Serocku, ul. Nasielska 21,

spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie - Prawo budowlane i w Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2003r Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r. Nr 202, poz. 2072,

- przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę. Na podstawie tak przygotowanych wniosków o pozwolenia na budowę występuje Zamawiający.
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- uzgodnienie projektów z KZB w Serocku, ul. Nasielska 21.

**Pełną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej na nośniku CD, lub innym spełniającym te same funkcje, w takim formacie, aby niemożliwe było dokonywanie zmian w plikach i rysunkach.**

#### **4. Oferty częściowe:**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

#### **6. Oferty wariantowe:**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – do 21 grudnia 2007r.**

Termin jest liczony do momentu przekazania kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami protokołem odbioru do Zamawiającego.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
  - nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
  - złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

#### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej wodociągu podobnego swym zakresem do przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **osobami z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi, w tym odpowiednimi branżami**, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (projektować), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9A składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.  
(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

## **11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:**

- a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00  
b) w sprawach technicznych – Lech Gąsior, tel. 782-88-18  
Informacji można uzyskać w poniedziałki i czwartki od godz. 12.30-16.00  
lub Leszek Błachnio – 022 782 73 58.

## **12.Wadium: nie dotyczy**

### **13.Termin związania ofertą:** wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

### **14.Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ulicach Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.”

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **15.Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 10.08.2007 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2007r. o godz.12.30 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

### **16.Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 siwz.

### **17.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokół odbioru robót. Zamawiający zapłaci wykonawcy za realizację zadania w dwóch ratach:

- 80% wynagrodzenia zostanie zapłacone Wykonawcy po przekazaniu kompletnej dokumentacji protokołem odbioru zadania w terminie umownym,
- 20% wynagrodzenia zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Cena oferty – 100%

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.**

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.**

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

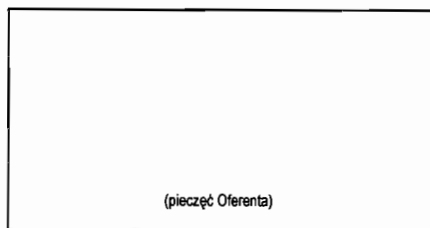
Dnia: 18 lipca 2007

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

*mgr Sylwester Sokolnicki*

**Załączniki:**

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. wykaz kadry i podwykonawców,
4. wzór umowy,
5. kopia warunków technicznych
6. mapka orientacyjna



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

e-mail:.....

REGON: .....

NIP: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ul. Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy wodociągu, za cenę ryczałtową:

netto: ..... zł

(słownie: .....)

brutto: ..... zł.

(słownie: .....)

w tym VAT: ..... zł

(słownie: .....)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....

2). Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .... ,
2. .... ,
3. .... ,
4. .... ,
5. .... ,
6. .... ,
7. .... ,
8. .... ,
9. .... ,
10. .... ,
11. .... ,
12. .... ,
13. .... ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2007 r.

(miejscowość)

( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )

.....  
(pieczęć oferenta)

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH  
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY  
ZAMAWIAJĄCEGO.**

| L.p.<br>. | Opis zamówienia,<br>nazwisko projektanta | Wartość<br>zamówienia | Data opracowania | Zamawiający |
|-----------|------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|
|           |                                          |                       |                  |             |

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW  
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę wodociągu w ulicach  
Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

| Nazwa podwykonawcy | Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę | Termin rozpoczęcia | Termin zakończenia | Kwota wartości zleconych prac |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
|                    |                                             |                    |                    |                               |
|                    |                                             |                    |                    |                               |
|                    |                                             |                    |                    |                               |
|                    |                                             |                    |                    |                               |

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn. ....

podpis/podpisy osób upoważnionych do  
podpisywania oferty

W: 43 A/07

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 21  
05-140 Serock

## Warunki techniczne przyłączenia i dostawy wody

### *Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747)
2. Uchwała Nr 39/VI/2003 z 10.02.2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.
3. Uchwała Nr 216/XXIX/04 Rady Miejskiej w Serocku z 27.09.2004 roku w sprawie zasad udziału właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości w kosztach budowy przewodów i urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych na terenie Gminy Miasto i Gminy Serock.

W związku z wnioskiem z dnia 19.02.2007 r. Komunalny Zakład Budżetowy stwierdza możliwość nawodnienia przebudowywanego wodociągu w ul. Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku.

Warunkiem nawodnienia jest przebudowanie własnym kosztem i staraniem wodociągu z PVC Ø 160 mm wraz z uzbrojeniem w oparciu o istniejący wodociąg Ø 150 mm znajdujący się na terenie stacji wodociągowej Pułtуска z jednej strony a istniejący wodociąg Ø 120 mm znajdujący się w chodniku ul. Warszawskiej na wysokości bazy GS z drugiej strony.

Należy zaprojektować włączenia wszystkich odgałęzień od istniejącego wodociągu w granicy przebudowy- należy przewidzieć zasuwę na każde odgałęzienie.

Należy zaprojektować połączenia przebudowywanego wodociągu ze ślepymi odcinkami wodociągu w ul. Zakroczymskiej

Należy zaprojektować opomiarowane przyłącza do podlewania zieleni miejskiej. Lokalizacja przyłączy będzie uzgodniona z administratorem sieci w trakcie wykonywania projektu.

### Dane do projektowania:

1. Ciśnienie robocze 0,2 – 0,4 MPa.
2. Zagłębienie projektowanego wodociągu wynosi 1,5 – 1,8 m ppt.
3. W przypadku prowadzenia prac na terenie osób trzecich należy uzyskać ich pisemną zgodę.
4. Trasę wodociągu uzgodnić w ZUD Legionowo (Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Urzędzeń Inżynierskich; Legionowo - Łajski, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11; tel. 774-20-17 w. 162)
5. Przed przystąpieniem do robót opracować (przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane) i przedłożyć do uzgodnienia w KZB Serock projekt techniczny wodociągu (5 egzemplarzy).
6. Uzyskać pozwolenie na budowę wodociągu wydane przez właściwy organ (Starostwo Powiatowe w Legionowie-Zamiejskowy Referat Architektury w Serocku, ul. Rynek 21, pok. 44).
7. Wszelkie prace wykonać pod nadzorem KZB Serock, tel. 22-7827358 lub 501 271 274

Przed zasypaniem przewodu wodociągowego przeprowadzić próbę ciśnieniową i zlecić uprawnionym geodetom wykonanie inwentaryzacji powykonawczej wodociągu.

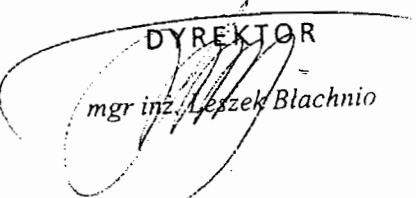
W terminie maksymalnie 14 dni od wykonania wodociąg zgłosić do KZB Serock, ul. Nasielska 21.

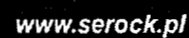
**Data ważności warunków technicznych przyłączenia i dostawy wody wygasa dnia 20.02.2009 r.**

Zainstalowane urządzenia wodociągowe powinny posiadać certyfikat jakości lub aprobatę techniczną dla urządzeń do wody pitnej i stosowania na terenie RP.

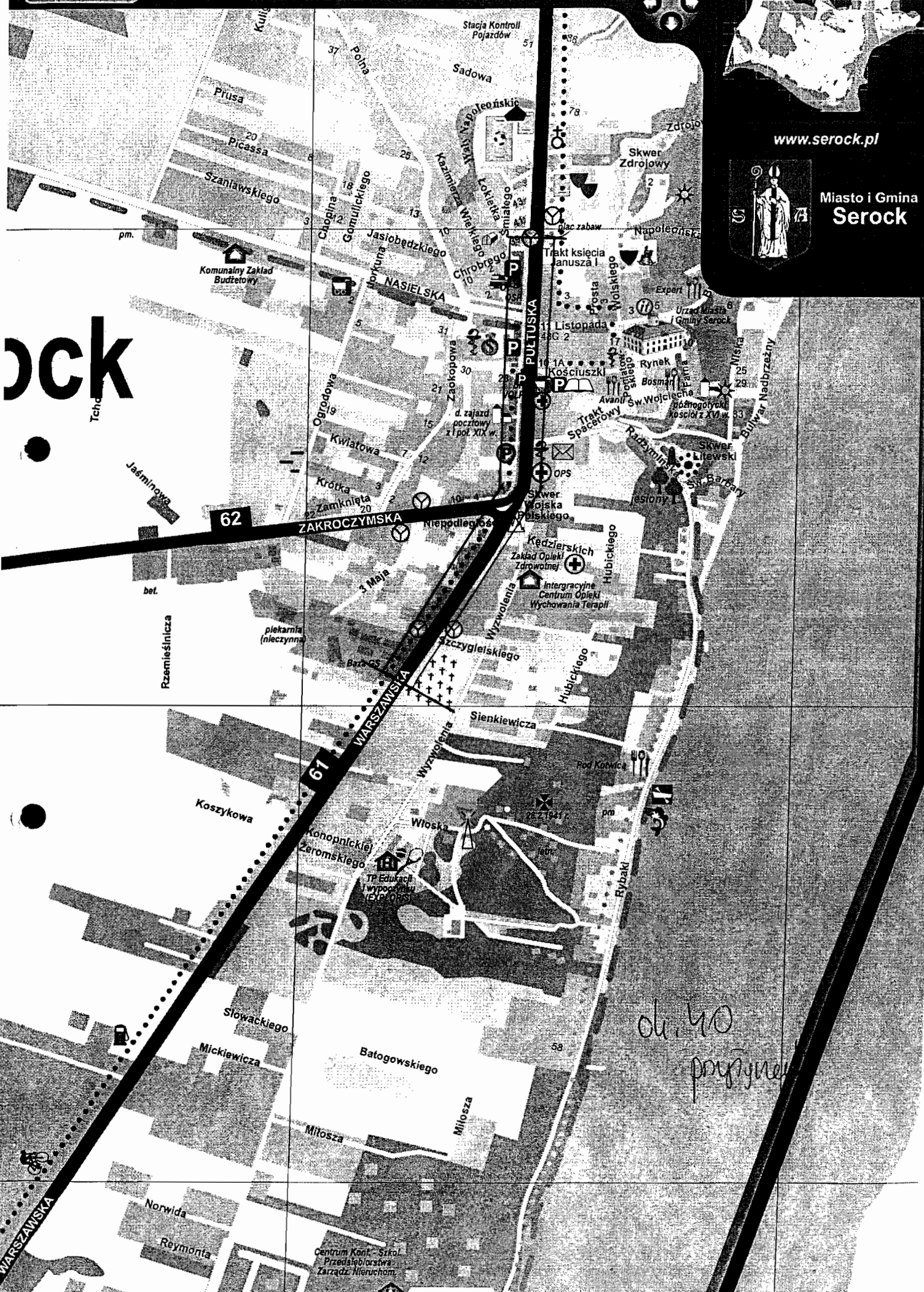
### Otrzymują:

1. adresat;
2. a/a.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Leszek Blachnio



**Miasto i Gmina  
Serock**



# UMOWA

PRI. 342-...../07

W dniu ..... pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak

a .....  
z siedzibą .....  
działającą na podstawie .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

została zawarta umowa zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „zapytanie o cenę”

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**„opracowanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy wodociągu w ul. Pułtuskiej i Warszawskiej w Serocku”**

**Zakres prac obejmuje:**

- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji przedmiotowej inwestycji
- uzyskanie aktualnych map do celów projektowych
- przygotowanie wniosku o uzyskanie wypisu z rejestru ewidencji gruntów na działki zlokalizowane w obrębie projektu
- uzgodnienie proponowanej trasy wodociągu z Zamawiającym
- uzyskanie, na podstawie upoważnienia Zamawiającego zgód od właściwych zarządców dróg na umieszczenie projektowanego wodociągu w pasie drogowym
- uzyskanie zgód właścicieli posesji na których ewentualnie może przebiegać inwestycja. Do zgody takiej należy dołączyć szkic sytuacyjny z lokalizacją sieci i z podpisem właściciela.
- opracowanie projektu budowlano – wykonawczego sieci wodociągowej na podstawie warunków technicznych wydanych przez KZB w Serocku, spełniającego szczegółowe wymagania określone w ustawie – Prawo Budowlane i w Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1133), oraz Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz.U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072)
- uzgodnienie projektu w Powiatowym Zespole Uzgodnień Dokumentacji
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- przygotowanie wniosku wraz z oświadczeniem o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę

2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień .....

## § 2

1. Za wykonanie projektu ustala się wynagrodzenie :

**Wartość netto** - ..... zł

**Podatek VAT** - .....zł

**Wartość brutto** – ..... zł

**Słownie brutto** .....  
.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 10.08.2007r.

## § 3

Koordinację prac objętych niniejszą umową ze strony Zamawiającego prowadzić będzie Pan mgr inż. Lech Gąsior.

## § 4

Strony uzgadniają , że ogólna wartość robót ulega zmianie w przypadku zmiany zakresu robót.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu usunięcia wad.
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

3. Podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie umowne brutto.

4. Kary umowne należne od Wykonawcy mogą zostać pobrane przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionej faktury.

## § 6

1. Przekazanie prac powinno być stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.

Zamawiający podpisze protokół przyjęcia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia jeżeli otrzyma:

- 5 egz. projektu budowlano – wykonawczego przebudowy wodociągu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120 poz.1133), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072) – wszystkie projekty powinny zawierać niezbędne uzgodnienia, ( przynajmniej 1 egz. projektu musi zawierać oryginalną mapę i opinię geodezyjną z uzgodnieniem ZUD oraz pozostałymi uzgodnieniami),



- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego opartego na KNNR zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. ( Dz.U. NR 130 poz. 1389).
  - 2 egz. przedmiaru robót opartego o CPV umożliwiający złożenie jednoznacznej oferty na realizację robót objętych projektem,
  - 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
  - przygotowanie wniosków wraz z oświadczeniami o dysponowaniu nieruchomościami na cele budowlane o uzyskanie pozwolenia na budowę
2. Miejscem odbioru prac jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Serock.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo żądać dokonania poprawek i uzupełnień wykonanej pracy jeśli konieczność ich wniesienia wynika z winy Wykonawcy. Zamawiający może też żądać przeprojektowania części lub całości zadania w przedmiocie zamówienia.
2. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w ust.1 zostaną wykonane w terminie uzgodnionym przez strony na piśmie staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji inwestycji nadzór autorski nad realizowanym projektem.

## § 8

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

## § 9

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:
  - a) 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
  - b) 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.
2. W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Zamawiający zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki.

## § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA