

Zarządzenie nr 1/2010

Gminnego Komisarza Spisowego z dnia 6 grudnia 2010 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego.

Na podstawie art. 15 ust. 3, art. 17 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 roku (Dz. U. Nr 47, poz. 277), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Tadeusza Kanownika na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2

Tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku Rynek 1, 05-140 Serock, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 roku (Dz. U. Nr 47, poz. 277), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 3

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

1. Małgorzata Popowicz – pełniąca funkcję Lidera Gminnego,

§ 4

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) aktualizacja przedspisowa,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
- 3) nabór rachmistrzów spisowych,
- 4) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 5) kontrola przebiegu realizacji spisu,
- 6) wsparcie rachmistrzów spisowych,
- 7) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 8) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

§ 5

Gminne Biuro Spisowe rozwiązuje się z dniem 22.07.2011 r..

§ 6

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Gminny Komisarz Spisowy
mgr Sylwester Sokolnicki

