

Serock, dnia 8 stycznia 2008

PRI 341-1/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia: usługi

Konserwacja oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 50232100-1

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Materiały dostarczane przez konserwatora w ramach umowy:

1. Źródła światła;
2. Elementy oprawy:
 - Stateczniki;
 - Tyrystorowe układy zapłonowe;
 - Klosze
3. Elementy sterowania oświetleniem umieszczone w skrzyni SON:
 - Wkładki, główki i gniazda bezpiecznikowe;
 - Styczniki;
 - Przekazniki zmierzchowe oraz fotoelementy;
 - Wyłączniki;
4. Elementy linii napowietrznych:
 - Izolatory;
 - Ochronniki przepięć;
 - Gniazda i wkładki bezpiecznikowe;
5. Elementy linii kablowych:
 - Tabliczki bezpiecznikowe;
 - Gniazda, wkładki oraz główki bezpiecznikowe;
 - Drzwiczki- pokrywy wnętrza bezpiecznikowej.

Czynności konserwacyjne w ramach umowy:

1. zapewnienie świecenia wszystkich opraw oświetleniowych w obwodach sterowanych zegarami przy oświetleniu załączonym w okresie od zachodu do wschodu słońca:
- latarnie powinny zapalać się 10 min. po zachodzie słońca i gasnąć 10 min. przed wschodem słońca w następujących ciągach oświetleniowych:

1. Serock – ul. Warszawska, Pułtуска w granicach miasta,
 2. Serock – ul. Nasielska w granicach miasta,
 3. Serock – ul. Wyzwolenia,
 4. Serock – ul. 11. Listopada, Kościuszki, Rynek,
 5. Serock – ul. Zakroczymska w granicach miasta,
 6. Łacha – ul. Mazowiecka,
 7. Łacha, Gąsiorowo – ul. Łąkowa, Grunwaldzka,
 8. Nowa Wieś, Kania Nowa, Kania Polska – ul. Łąkowa
 9. Jadwisin – ul. Szkolna i ul. Szaniawskiego,
 10. Stasi Las – ul. Główna,
 11. Borowa Góra, Ludwinowo Zegrzyńskie – ul. Nasielska,
 12. Droga powiatowa 1802: Zegrze – Dębe oraz przez wieś Dębe,
 13. Droga powiatowa 1803: Jachranka – Wola Kiełpińska,
 14. Karolino – droga powiatowa od ulicy Nasielskiej do drogi krajowej 61, oraz droga gminna od skrzyżowania z drogą powiatową do ul. Długiej w Stasim Lesie,
 15. Marynino – Karolino, ul. Nasielska,
 16. Marynino – od drogi krajowej 62 do ulicy Nasielskiej.
- na pozostałych liniach oświetlenia zegary należy wyregulować tak, aby oświetlenie uliczne zapalało się 20 minut po zachodzie słońca i gasło 20 minut przed wschodem słońca.
- Przy oświetleniu północnym oświetlenie powinno być wygaszane w godz. 23:30-4:30.
- Należy zsynchronizować wszystkie zegary na terenie Miasta i Gminy Serock podlegające regulacji z dokładności do 0,5 min.
2. utrzymanie metalowych części urządzeń bez śladów korozji (wysięgniki, skrzynki SON, drzwiczki do wnęk w słupach oświetleniowych);
 3. wymiana niesprawnych i uszkodzonych elementów oprawy ulicznych;
 4. wymiana w przypadku uszkodzenia wkładek topikowych, gniazd bezpieczników słupowych, tabliczek bezpiecznikowych w słupach oświetleniowych;
 5. wymiana uszkodzonych elementów w skrzynkach SON:
 - gniazd, wkładek topikowych oraz główek bezpiecznikowych;
 - przełączników zmierzchowych oraz fotoelementów;
 - styczników;
 6. regulacja zegarów oraz czułości przełączników zmierzchowych;
 7. wyszukiwanie i usuwanie zwarc w elementach linii oświetlenia (z wyjątkiem koniecznej wymiany przewodów i kompletnych opraw);
 8. pionowanie pochylonych słupów oraz regulacja zwisów przewodów;
 9. wycinka gałęzi pod linią napowietrzną oraz w otoczeniu opraw;
 10. wykonywanie przełączeń w istniejących liniach oświetlenia na polecenie Zamawiającego;
 11. zabezpieczenie uszkodzonych w wypadku zdarzeń losowych (np. wypadków drogowych) elementów linii do czasu wykonania naprawy;
 12. wykonanie raz w roku okresowych pomiarów: izolacji elementów linii, ochrony przeciwporażeniowej. Pomiary wykonywane będą sukcesywnie wg zatwierdzonego harmonogramu. Protokoły pomiarów wykonanych w danym miesiącu muszą być dostarczone do Referatu Inwestycji do końca tego miesiąca;

13. wykonywanie oględzin stanu linii i elementów oświetlenia, skrzynek sterujących zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz wypełnienie protokołów oględzin

Zakres, o którym mowa powyżej dotyczy linii oświetlenia drogowego nie będących na gwarancji. W przypadku linii podlegających gwarancji, w ramach konserwacji należy wykonywać czynności wymienione w pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 i 13 wymienionych powyżej.

Wykonawca do końca lutego 2008 roku przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram realizacji w ciągu roku pomiarów, o których mowa w pkt. 12. Zamawiający przewiduje konieczność mycia kloszy w ciągu roku kalendarzowego. Zakres usługi mycia kloszy będzie określany w zależności od potrzeb i zlecany w formie protokołu zadań dodatkowych.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – do 31 stycznia 2009

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
 - nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
 - złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie dotrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, okresu rękojmi, czy terminu związania oferty - zostaną odrzucone, bądź wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną wykluczeni.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie realizacji co najmniej trzech usług polegających na wykonaniu konserwacji, remontu lub budowie linii energetycznych lub oświetleniowych o wartości co najmniej 80 000 zł brutto każda, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały zrealizowane z należytą starannością.
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **osobami z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami specjalistycznymi** – podnośnikiem. spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
9. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami specjalnymi.
10. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca. W wykazie tym należy wskazać, że wykonawca dysponuje podnośnikiem min. PMH 18. Do wykazu należy dołączyć kserokopie (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) ważnego dowodu rejestracyjnego oraz ubezpieczenia OC i NW.

11. Paraflowany formularz umowy.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 pkt. 2-6, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 9 ppkt. 5

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

b) w sprawach technicznych – Bartłomiej Harwas, tel. 782-88-19

Informacji można uzyskać we wtorki i piątki od godz. 12.30-16.00

12.Wadium: nie dotyczy

13.Termin związania ofertą: wynosi 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„Konserwacje oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 18.01.2008 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2008r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16.Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN jako miesięczna, ryczałtowa cena za usługę konserwacji wszystkich opraw na terenie Miasta i Gminy Serock. Cena musi obejmować wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz opisującym przedmiot zamówienia. Cenę należy podać jako kwotę netto oraz cenę brutto na formularzu ofertowym załączonym do siwz.

Obecnie na terenie Miasta i Gminy Serock znajduje się w konserwacji około 3200 szt. opraw oświetleniowych. 95% oświetlenia stanowi oświetlenie sodowe. Natomiast około 5% oświetlenia to z żarówki typu metal – halogen. Jest to głównie oświetlenie skwerów, obiektów małej architektury, oświetlenie montowane w podłożu (chodnikach, ciągach pieszych) oraz kasetony reklamowe „Hotelu Warszawianka” na trasie Dębe – Zegrze.

17.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

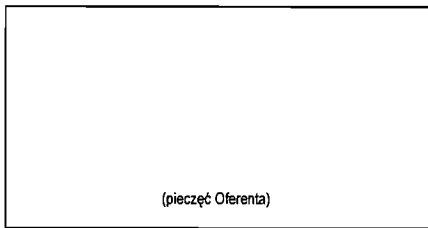
Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

ZATWIERDZAM

Dnia: 8 stycznia 2008

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr Sylwester Sokolnicki



Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Konserwację oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) konserwację oświetlenia w ilości 3200 szt. opraw za cenę miesięczną, ryczałtową:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) Termin usunięcia awarii pojedynczego punktu oświetleniowego w ciągu godzin. (min. 12h, max. 48h)

3) Termin usunięcia awarii obwodu elektrycznego/ ciągu oświetleniowego w ciągu ... godzin. (min. 1h, max. 12h).

4) Oferuję termin realizacji całego zamówienia

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć za imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2008 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć za imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p. .	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Konserwacja oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock.

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

**WYKAZ SPRZĘTU JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy i adres.....

L.p.	Opis (nazwa, rodzaj, producent, itp.)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny, dzierżawiony (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

1. Do wykazy należy dołączyć kserokopie ważnego dowodu rejestracyjnego oraz ubezp. OC i NW.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

podpis/~~podpisy~~ osób upoważnionych do
podpisywania oferty

U M O W A

PRI.342-...../2008

zawarta w dniu roku w Serocku pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy –mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Pani Moniki Ordak

a firmą:
działającą na podstawie wpisu do prowadzonej
przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
-

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock w okresie od dnia do dnia
2. Ilość punktów oświetleniowych na dzień podpisania umowy wynosi około 3200 szt.

§ 2

1. Przez konserwację rozumie się utrzymanie oświetlenia drogowego w pełnej sprawności technicznej zapewniającej oświetlenie dróg, placów, ulic, schodów i ciągów pieszych na terenie Miasta i Gminy Serock.
2. Zakres konserwacji określa pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do konserwacji bez dodatkowego wezwania z dniem zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującymi w energetyce. Ewentualne straty spowodowane przez Wykonawcę z tytułu jego działalności nie będą obciążać Zamawiającego.
2. W przypadku uszkodzeń sieci przynależnej do Zakładu Energetycznego spowodowanych przez Wykonawcę, usunięcie uszkodzeń odbędzie się na jego koszt.

§ 5

1. Zgłoszenia o zaistniałych awariach oświetlenia drogowego będą rejestrowane w „Rejestrze awarii oświetlenia” zwanym dalej „rejestrze” – zał. Nr 1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przeglądania rejestru i jego prawidłowego wypełniania, szczególnie w zakresie daty przyjęcia zgłoszenia i daty realizacji. Zgłoszenia mogą też być przekazywane telefonicznie Wykonawcy przez pracowników Urzędu z odnotowaniem godziny i daty przekazania informacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii pojedynczych punktów oświetleniowych w ciągu godzin, a w przypadku awarii obwodu elektrycznego w ciągu godzin od momentu otrzymania informacji o ich zaistnieniu.
3. Wykonawca po usunięciu awarii jest zobowiązany odnotować ten fakt w „rejestrze”.
4. Termin na usunięcie awarii dotyczy również niedziel, świąt i dni wolnych od pracy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy awarii z przyczyn technicznych, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie niezwłocznie inspektora nadzoru lub innego pracownika Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, podając jednocześnie dokładne przyczyny awarii.
6. W przypadku nie terminowego wykonania pomiarów izolacji ochrony przeciwpożarowej wg. harmonogramu wykonanego przez wykonawcę, potrącane będą kary w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 6

1. Rejestr awarii znajdować się będzie w godz. 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ w pokoju nr 42 Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast w godzinach 16⁰⁰ ÷ 8⁰⁰ u dyżurnego Urzędu.
2. Rejestr będzie dostępny dla Wykonawcy do wglądu w celu dokonania wpisów potwierdzających przyjęcie i usunięcie awarii. .

§ 7

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonywanie systematycznych przeglądów stanu oświetlenia ulicznego, fakt dokonania przeglądu powinien być odnotowany w „rejestrze”.
2. Przeglądu, o którym mowa w ust. 1 należy dokonywać nie rzadziej, niż raz w tygodniu, z zastrzeżeniem, że suma obszarów objętych tygodniowym przeglądem musi pokrywać się w okresie miesiąca z obszarem całej gminy.

§ 8

Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z warunków zapisanych w Umowie stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. Kary naliczane będą w wysokości

1. 2% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii pojedynczych punktów oświetleniowego,
2. 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w przypadku awarii ciągów oświetleniowych.

§ 9

1. Zamawiający będzie przeprowadzać wrywkowe kontrole sposobu oraz terminowości usuwania usterek ujętych w „rejestrze”.
2. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół z przeglądu.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z umowy, co skutkowałoby naliczeniem kar przekraczających 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Rozliczenie za **wykonaną usługę odbywać się będzie w cyklu miesięcznym ryczałtem w wysokości : zł brutto** /słownie:/. w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia roku.
3. Całkowita wartość umowy wynosi kwotę zł brutto i wynika z kwoty określonej w ust. 1 pomnożonej przez 12 (liczba miesięcy w danym roku kalendarzowym).

§ 11

W przypadku, gdy oprawy oświetleniowe będą zużyte i nie będą się nadawać do konserwacji Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania ich oceny technicznej wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego, w celu podjęcia decyzji o wymianie na nowe.

§ 12

Wykonawca ma obowiązek oszczędzania energii elektrycznej, prace konserwacyjne, które wymagają włączonej sieci winny być wykonywane w godzinach funkcjonowania oświetlenia.

§ 13

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontroli działalności wykonawcy, kontaktów roboczych i rozliczeń będzie Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Inspektor Nadzoru, ze strony Wykonawcy – Pan
2. Uprawnionymi osobami ze strony Zamawiającego do sporządzania wpisów do rejestru oraz kontroli w terenie, są pracownicy Zamawiającego, a w szczególności pracownicy Straży Miejskiej, Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji oraz dyżurni Urzędu.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i stosowne przepisy z zakresu gospodarki energetycznej.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Rejestr awarii oświetlenia w miesiącu

/ 2008

[illegible]

***)** niepotrzebne skreślić