

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto i Gmina Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia: usługi.

Konserwacja oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock w 2011 roku.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 50232100-1

Materiały dostarczane przez konserwatora w ramach umowy:

1. Źródła światła;
2. Elementy oprawy:
 - Stateczniki;
 - Tyrystorowe układy zapłonowe;
 - Klosze
3. Elementy sterowania oświetleniem umieszczone w skrzyni SON:
 - Wkładki, główki i gniazda bezpiecznikowe;
 - Styczniki;
 - Przekładniki zmierzchowe oraz fotoelementy;
 - Wyłączniki;
4. Elementy linii napowietrznych:
 - Izolatory;
 - Ochronniki przepięć;
 - Gniazda i wkładki bezpiecznikowe;
5. Elementy linii kablowych:
 - Tabliczki bezpiecznikowe;
 - Gniazda, wkładki oraz główki bezpiecznikowe;
 - Drzwiczki- pokrywy wnętrza bezpiecznikowej.

Czynności konserwacyjne w ramach umowy:

1. zapewnienie świecenia wszystkich opraw oświetleniowych w obwodach sterowanych zegarami przy oświetleniu załączonym w okresie od zachodu do wschodu słońca:
- latarnie powinny zapalać się 10 min. po zachodzie słońca i gasnąć 10 min. przed wschodem słońca w następujących ciągach oświetleniowych:
 1. Serock – ul. Warszawska, Pułtуска w granicach miasta,
 2. Serock – ul. Nasielska w granicach miasta,
 3. Serock – ul. Wyzwolenia,
 4. Serock – ul. 11. Listopada, Kościuszki, Rynek,
 5. Serock – ul. Zakroczymska w granicach miasta,

6. Łacha – ul. Mazowiecka,
7. Łacha, Gąsiorowo – ul. Łąkowa, Grunwaldzka,
8. Nowa Wieś, Kania Nowa, Kania Polska – ul. Łąkowa,
9. Jadwisin – ul. Szkolna i ul. Szaniawskiego,
10. Stasi Las – ul. Główna,
11. Borowa Góra, Ludwinowo Zegrzyńskie – ul. Nasielska,
12. Droga powiatowa 1802: Zegrze – Dębe oraz przez wieś Dębe,
13. Droga powiatowa 1803: Jachranka – Wola Kiełpińska,
14. Karolino – droga powiatowa od ulicy Nasielskiej do drogi krajowej 61, oraz droga gminna od skrzyżowania z drogą powiatową do ul. Długiej w Stasim Lesie,
15. Marynino – Karolino, ul. Nasielska,
16. Marynino – od drogi krajowej 62 do ulicy Nasielskiej.

- na pozostałych liniach oświetlenia zegary należy wyregulować tak, aby oświetlenie uliczne zapalało się 20 minut po zachodzie słońca i gasło 20 minut przed wschodem słońca.

Przy oświetleniu północnym oświetlenie powinno być wygaszane w godz. 23:30-4:30.

Należy zsynchronizować wszystkie zegary na terenie Miasta i Gminy Serock podlegające regulacji z dokładnością do 0,5 min.

2. utrzymanie metalowych części urządzeń bez śladów korozji (wysięgniki, skrzynki SON, drzwiczki do wnek w słupach oświetleniowych);
3. wymiana niesprawnych i uszkodzonych elementów opraw ulicznych;
4. wymiana w przypadku uszkodzenia wkładek topikowych, gniazd bezpieczników słupowych, tabliczek bezpiecznikowych w słupach oświetleniowych;
5. wymiana uszkodzonych elementów w skrzynkach SON:
 - gniazd, wkładek topikowych oraz główek bezpiecznikowych;
 - przekaźników zmierzchowych oraz fotoelementów;
 - styczników;
6. regulacja zegarów oraz czułości przekaźników zmierzchowych;
7. wyszukiwanie i usuwanie zwarć w elementach linii oświetlenia (z wyjątkiem koniecznej wymiany przewodów i kompletnych opraw);
8. pionowanie pochylonych słupów oraz regulacja zwisów przewodów;
9. wycinka gałęzi pod linią napowietrzną oraz w otoczeniu opraw;
10. wykonywanie przełączeń w istniejących liniach oświetlenia na polecenie Zamawiającego;
11. zabezpieczenie uszkodzonych w wypadku zdarzeń losowych (np. wypadków drogowych) elementów linii do czasu wykonania naprawy;
12. wykonanie raz w roku okresowych pomiarów: izolacji elementów linii, ochrony przeciwporażeniowej. Pomiary wykonywane będą sukcesywnie wg zatwierdzonego harmonogramu. Protokoły pomiarów wykonanych w danym miesiącu muszą być dostarczone do Referatu Inwestycji do końca tego miesiąca;
13. wykonywanie oględzin stanu linii i elementów oświetlenia, skrzynek sterujących zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz wypełnienie protokołów oględzin

Zakres, o którym mowa powyżej dotyczy linii oświetlenia drogowego nie będących na gwarancji. W przypadku linii podlegających gwarancji, w ramach konserwacji należy

wykonywać czynności wymienione w pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 i 13 wymienionych powyżej.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – do 31 grudnia 2011 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.

- posiadają zezwolenie na zbieranie i transport materiałów niebezpiecznych(w tym źródeł światła) lub posiadają podpisaną umowę z Wykonawcą uprawnionym w wykonywania takiej działalności,

- posiadają zezwolenie na utylizację materiałów niebezpiecznych (w tym źródeł światła) lub posiadają podpisaną umowę z Wykonawcą uprawnionym w wykonywania takiej działalności,

2) Dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do wykonania Zamówienia – wykonali co najmniej trzy usługi polegające na konserwacji oświetlenia drogowego o wartości co najmniej 80 000 zł brutto każda w skali jednego roku.

3). Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykonawca musi wykazać że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych, kablowych i urządzeniach rozdzielczych do 1 kV dla co najmniej elektromonterów,

- wykonawca musi wykazać że dysponuje co najmniej jednym podnośnikiem min. PMH 18. Do wykazu należy dołączyć kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) ważnego dowodu rejestracyjnego oraz ubezpieczenia OC i NW lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, że udostępnią Wykonawcy w/w potencjał techniczny.

4) Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę polisy co najmniej 30 000 zł.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o kryteria spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do siwz,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznikiem do oświadczenia może być kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) zezwolenie na zbieranie i transport materiałów niebezpiecznych(w tym źródeł światła) lub posiadają podpisaną umowę z Wykonawcą uprawnionym w wykonywania takiej działalności,
 - h) zezwolenie na utylizację materiałów niebezpiecznych (w tym źródeł światła) lub posiadają podpisaną umowę z Wykonawcą uprawnionym w wykonywania takiej działalności,
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej co najmniej trzy usług polegających na konserwacji oświetlenia drogowego o wartości co najmniej 80 000 zł brutto każda w skali jednego roku, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi wykazać że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych, kablowych i urządzeniach rozdzielczych do 1 kV dla co najmniej elektromonterów,
 - c). oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
 - d). wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wskazujący, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym podnośnikiem min. PMH 18. Do wykazu należy dołączyć kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) ważnego dowodu rejestracyjnego oraz ubezpieczenia OC i NW lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, że udostępnią Wykonawcy w/w potencjał techniczny.
 - e). opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 70 000 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9 ppkt. 2 lit. b-f.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 2, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 2 lit. a)-f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

12. Wadium:

- 1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące zł)
- 2) Wadium można wnieść w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium w pieniądzu **należy** wpłacić **przelewem** na niżej podany rachunek:

DnB NORD POLSKA SA

53 1370 1066 0000 1804 4036 5200

3) Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 – ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. przed upływem terminu składania ofert. Definicja ta oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, oznaczona kwota powinna znaleźć się na rachunku bankowym wskazanym przez zamawiającego lub powinno nastąpić ustanowienie zabezpieczenia w drodze określonej czynności prawnej, np. gwarancji ubezpieczeniowej. Oznacza to, że w przypadku wpłaty przelewem, dyspozycję należy złożyć z takim wyprzedzeniem, aby w dniu składania ofert wpłata znalazła się na wskazanym koncie natomiast gwarancja ubezpieczeniowa i inne dokumenty tego typu powinny obowiązywać równo z dniem składania ofert.

4) Wadium zostanie zwrócone wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

**„Konservacja oświetlenia drogowego na terenie
Miasta i Gminy Serock w 2011 roku”.**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 22.12.2010 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2010r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16.Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN jako miesięczna, ryczałtowa cena za usługę konserwacji wszystkich opraw na terenie Miasta i Gminy Serock. Cena musi obejmować wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz opisującym przedmiot zamówienia. Cenę należy podać jako kwotę netto oraz cenę brutto na formularzu ofertowym załączonym do siwz.

Obecnie na terenie Miasta i Gminy Serock znajduje się w konserwacji około 3700 szt. opraw oświetleniowych - w tym kasetony reklamowe „Hotelu Warszawianka” na trasie Dębe – Zegrze oraz około 130 szt. zewnętrznych punktów świetlnych iluminacji obiektów, parków i elementów małej architektury z żarówkami typu metalhalogen. Zamawiający w ciągu roku w wyniku nowych inwestycji dobuduje około 100 szt. nowych punktów oświetleniowych. Inwestycje te w momencie podpisania protokołu odbioru przechodzić będą na utrzymanie konserwatora. W cenie oferty należy zatem uwzględnić, że ulegnie zwiększeniu ilość opraw podlegających usłudze.

17.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie harmonogram rzeczowo – finansowy i protokoły odbiorów, odpowiednio częściowych i końcowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

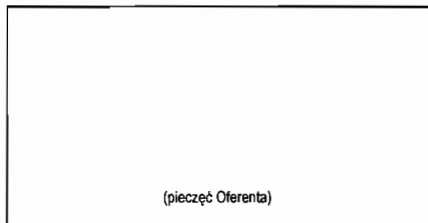
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa art. 154 pkt. 5 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom i innym podmiotom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

ZATWIERDZAM

Dnia: 8 grudnia 2010



Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Konserwację oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock w 2011 roku”.

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem, za miesięczną cenę ryczałtową:
netto: zł
(słownie:)
brutto: zł.
(słownie:)
w tym VAT: zł
(słownie:)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia

3) Wadium w kwocie **3 000 zł** wpłaciłem w formie.....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.
4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć/ka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2010 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć/ka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p. .	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Konserwację oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock”.

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień/informacja o podstawie dysponowania]:

-
-
-
-
-

2. części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę:

1	
2	
3	
4	
5	

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

....., dn.

podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wymienione w wykazie osób i podmiotów, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ SPRZĘTU JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy i adres.....
.....

L.p.	Opis (nazwa, rodzaj, producent, itp.)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny, dzierżawiony (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

1. Do wykazy należy dołączyć kserokopie ważnego dowodu rejestracyjnego oraz ubezp. OC i NW.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

podpis/*podpisy* osób upoważnionych do
podpisywania oferty

U M O W A

PRI.342-...../2011

zawarta w dniu roku w Serocku pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy –mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Pani Moniki Ordak a firmą: działającą na podstawie wpisu do prowadzonej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: -

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Serock w okresie od dnia do dnia
2. Ilość punktów oświetleniowych na dzień podpisania umowy wynosi około 3530 szt.

§ 2

1. Przez konserwację rozumie się utrzymanie oświetlenia drogowego w pełnej sprawności technicznej zapewniającej oświetlenie dróg, placów, ulic, schodów i ciągów pieszych na terenie Miasta i Gminy Serock.
2. Zakres konserwacji określa pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do konserwacji bez dodatkowego wezwania z dniem zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującymi w energetyce. Ewentualne straty spowodowane przez Wykonawcę z tytułu jego działalności nie będą obciążać Zamawiającego.

2. W przypadku uszkodzeń sieci przynależnej do Zakładu Energetycznego spowodowanych przez Wykonawcę, usunięcie uszkodzeń odbędzie się na jego koszt.

§ 5

1. Zgłoszenia o zaistniałych awariach oświetlenia drogowego będą rejestrowane w „Rejestrze awarii oświetlenia” zwanym dalej „rejestrem” – zał. Nr 1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przeglądania rejestru i jego prawidłowego wypełniania, szczególnie w zakresie daty przyjęcia zgłoszenia i daty realizacji. Zgłoszenia mogą też być przekazywane telefonicznie Wykonawcy przez pracowników Urzędu z odnotowaniem godziny i daty przekazania informacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii pojedynczych punktów oświetleniowych w ciągu godzin , a w przypadku awarii obwodu elektrycznego w ciągu godzin od momentu otrzymania informacji o ich zaistnieniu.
3. Wykonawca po usunięciu awarii jest zobowiązany odnotować ten fakt w „rejestrze” .
4. Termin na usunięcie awarii dotyczy również niedziel, świąt i dni wolnych od pracy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy awarii z przyczyn technicznych, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie niezwłocznie inspektora nadzoru lub innego pracownika Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, podając jednocześnie dokładne przyczyny awarii.
6. W przypadku nie terminowego wykonania pomiarów izolacji ochrony przeciwpożarowej wg. harmonogramu wykonanego przez wykonawcę, potrącane będą kary w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 6

1. Rejestr awarii znajdować się będzie w godz. 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ w pokoju nr 42 Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast w godzinach 16⁰⁰ ÷ 8⁰⁰ u dyżurnego Urzędu.
2. Rejestr będzie dostępny dla Wykonawcy do wglądu w celu dokonania wpisów potwierdzających przyjęcie i usunięcie awarii. .

§ 7

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonywanie systematycznych przeglądów stanu oświetlenia ulicznego, fakt dokonania przeglądu powinien być odnotowany w „rejestrze”.
2. Przeglądu, o którym mowa w ust. 1 należy dokonywać nie rzadziej, niż raz w tygodniu, z zastrzeżeniem, że suma obszarów objętych tygodniowym przeglądem musi pokrywać się w okresie miesiąca z obszarem całej gminy.

§ 8

Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z warunków zapisanych w Umowie stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. Kary naliczane będą w wysokości

1. 1% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii pojedynczych punktów oświetleniowych,
2. 2% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w przypadku awarii ciągów oświetleniowych.

§ 9

1. Zamawiający będzie przeprowadzać wyrywkowe kontrole sposobu oraz terminowości usuwania usterek ujętych w „rejestrze”.
2. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół z przeglądu.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z umowy, co skutkowałoby naliczeniem kar przekraczających 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Rozliczenie za **wykonaną usługę odbywać się będzie w cyklu miesięcznym ryczałtem w wysokości : zł brutto** /słownie:/. w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia roku.
3. Całkowita wartość umowy wynosi kwotę zł brutto i wynika z kwoty określonej w ust. 1 pomnożonej przez 12 (liczba miesięcy w danym roku kalendarzowym).

§ 11

W przypadku, gdy oprawy oświetleniowe będą zużyte i nie będą się nadawać do konserwacji Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania ich oceny technicznej wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego, w celu podjęcia decyzji o wymianie na nowe.

§ 12

Wykonawca ma obowiązek oszczędzania energii elektrycznej, prace konserwacyjne, które wymagają włączonej sieci winny być wykonywane w godzinach funkcjonowania oświetlenia.

§ 13

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontroli działalności wykonawcy, kontaktów roboczych i rozliczeń będzie Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Inspektor Nadzoru, ze strony Wykonawcy – Pan
2. Uprawnionymi osobami ze strony Zamawiającego do sporządzania wpisów do rejestru oraz kontroli w terenie, są pracownicy Zamawiającego, a w szczególności pracownicy Straży Miejskiej, Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji oraz dyżurni Urzędu.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia zakresu wykonywanych czynności o konserwację 130 szt. opraw zewnętrznych punktów świetlnych iluminacji obiektów, parków i elementów małej architektury z żarówkami typu metalhalogen.

§ 15

Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i stosowne przepisy z zakresu gospodarki energetycznej.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

/ 2010

[illegible]

***)** niepotrzebne skreślić