

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

05-140 Serock

ul. Rynek 4

tel./fax. (022) 749 35 05

ZOSiP.341-1/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony do 133.000 EURO na:

***„Dowożenie uczniów do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w roku szkolnym 2008/2009”***

Zawartość:

1. Ogłoszenie.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenia i formularz oferty.

19.06.2008r.

ZOSiP.341-1/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

adres do korespondencji:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

05-140 Serock, ul. Rynek 4

tel.782-62-98, fax: 768-35-65 www.serock.pl

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona SIWZ: www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony do 133.000 EURO

3. Przedmiot zamówienia: usługi. Wspólny Słownik Zamówień – 60113000-3

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Dowożenie uczniów do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w roku szkolnym 2008/2009, w dniach nauki szkolnej.

Przewiduje się ponadto wyjazdy dodatkowe związane z zawodami sportowymi jak i innymi wynikającymi z działań szkół.

2) Zakres usług obejmuje dowóz dzieci z miejsca zamieszkania (według ustalonych przystanków) do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania.

Szczegółowy harmonogram tras dowozu uczniów (godziny przejazdów autobusów i ich odjazdów) ustalone zostaną wspólnie z Zamawiającym, Dyrektorem Szkoły, Przewoźnikiem, który wygrał przetarg na trasę, przed rozpoczęciem roku szkolnego 2008/2009.

3) Wykonawca zapewnia autobus spełniający wymogi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.

4) Zamawiający zapewni opiekę nad przewożonymi uczniami.

4. Zamówienie obejmuje 5 tras dowożenia:

1) Trasa I

- dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Serocku z miejscowości:

Cupel-Kania Polska-Kania Nowa-Nowa Wieś-Łacha-Gąsiorowo-Wierzbica,

- dzienna trasa dowożenia i odwożenia wynosi około 170 km,

- czas dowożenia w godzinach 6³⁰ – 10⁰⁰,

- czas odwożenia w godzinach 12³⁰ – 17⁰⁰,

Kryterium oceny oferty:

Cena brutto za 1km usługi – 100%

2) Trasa II

- dowożenie uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej z miejscowości: Dębe-Izbica-Jachranka- Skubianka-Karolino-Marynino-Święcenica-Zabłocie-Guty-Stanisławowo,

- dzienna trasa dowożenia i odwożenia wynosi około 225 km,

- czas dowożenia w godzinach 6³⁰ – 11⁰⁰,

- czas odwożenia w godzinach 11³⁰ – 17⁰⁰,

Kryterium oceny oferty:

Cena brutto za 1km usługi – 100%

3) Trasa III

- dowożenie uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej i Zespołu Szkół w Zegrzu z dojazdem do Serocka z miejscowości: Dębe-

1115

Stanisławowo-Zabłocie-Szadki-Wola Smolana-Wola Kielepińska-Jachranka-Skubianka-Dosin-Zegrze(podjazd pod szkołę)-Serock,

- dzienna trasa dowożenia i odwożenia wynosi około 210 km,
- czas dowożenia w godzinach $6^{30} - 11^{00}$,
- czas odwożenia w godzinach $11^{30} - 17^{00}$,

Kryterium oceny oferty:

Cena brutto za 1km usługi – 100%

4) Trasa IV

- dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu z miejscowości: Karolino- Stasi Las- Jadwisin- Borowa Góra- Dosin- Zegrze (podjazd pod szkołę),
- dzienna trasa dowożenia i odwożenia wynosi około 90 km,
- czas dowożenia w godzinach $6^{40} - 9^{15}$,
- czas odwożenia w godzinach $13^{00} - 16^{00}$,

Kryterium oceny oferty:

Cena brutto za 1dzień usługi – 100%

5) Trasa V

- dowożenie uczniów do Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 69, z miejscowości: Serock-Stasi Las-Jadwisin-Borowa Góra-Wola Kielepińska-Dębe do Legionowa,
- dzienna trasa dowożenia i odwożenia wynosi około 65 km.,
- czas dowożenia w godzinach $7^{00} - 8^{30}$,
- czas odwożenia w godzinach $14^{00} - 16^{00}$,

Kryterium oceny oferty:

Cena brutto za 1dzień usługi – 100%

5. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych z podziałem na 5 tras dowożenia:

Część I - Trasa I

Część II - Trasa II

Część III - Trasa III

Część IV - Trasa IV

Część V - Trasa V

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztów przewozu danego zamówienia odrębnie dla każdej części.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

7. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

8. Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.09.2008r. do 19.06.2009r. w dniach nauki szkolnej.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655),
- 5) zapewnią gwarancję codziennego, niezawodnego wykonania usługi,
- 6) złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art.26 ust.3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

- 1) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 4) Przedstawienie dowodu dysponowania autobusem o co najmniej 40 miejscach siedzących, którym będzie wykonywana usługa przewozowa, poprzez potwierdzenie kserokopią dowodu rejestracyjnego własności autobusu, bądź przedstawienie umowy cywilnoprawnej potwierdzającej prawo dysponowania autobusem, którym będzie wykonywana usługa. Umowa musi obejmować co najmniej okres wykonywania zamówienia tj. 01.09.2008r. do 19.06.2009r. Do obsługi trasy V dowożenia do Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych w Legionowie może być oferowany autobus o co najmniej 20 miejscach siedzących.
W przypadku składania ofert na więcej niż jedną trasę dowożenia uczniów z gminy Serock w roku szkolnym 2008/2009 – Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą autobusów, tzn. **jeden autobus może być proponowany do obsługi tylko jednej trasy.**
- 5) Potwierdzenie dobrego stanu technicznego pojazdu, którym będzie wykonywana usługa przewozowa (zaświadczenie uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym pojazdu).
- 6) Przedstawienie polisy ubezpieczenia OC i NW, na pojazd zgłoszony do przewozu,

- 7) Przedstawienie 2 referencji od poprzednich zamawiających z ostatnich 3 lat, potwierdzających, iż Wykonawca świadczył usługi przewozowe i wykonywał je należycie.
- 8) Przedstawienie gwarancji co do niezawodności wykonania codziennie usługi w formie oświadczenia, załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 9) Wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 10) Paraflowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ, załącznik Nr 4a i 4b do SIWZ,

B)

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w pkt 10 składane są wspólnie przez partnerów z wyjątkiem wymienionych w pkt 10 ppkt 2-3, które składane są przez każdego z partnerów z osobna.

1) pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Dokumenty wymienione w pkt 10 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Sposób złożenia oferty oraz porozumiewania się wykonawcy i zamawiającego.

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania do zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzenia ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

12. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych i merytorycznych – mgr Alicja Melion,
tel. (022) 782-62-98 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰.

13. Wadium: nie dotyczy.

14. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

15. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane (paraflowane), a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli

ul. Rynek 4

05-140 Serock

oferta na

„Dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2008/2009”.

Nie otwierać do dnia 15.07.2008r. godz. 12³⁰

- 1) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia,
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, przy ul. Rynek 21, w pok. Nr 24, I piętro do godz. 12⁰⁰ dnia 15 lipca 2008r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2008r. o godz. 12³⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, przy ul. Rynek 21, w pok. Nr 26, I piętro.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złotych polskich) jako cena za wykonanie określonej części zamówienia, podana cyfrowo i słownie i rozłożona na kwotę netto, podatek VAT, cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Dla tras I, II, III

Cena brutto za 1 km usługi – 100 %

Dla tras IV, V

Cena brutto za 1 dzień usługi – 100%

Opis sposobu dokonania oceny przy wyborze oferty.

Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i oferty nie odrzucone.

Oferty będą oceniane odrębnie dla poszczególnych części (tras) dowożenia.

Umowa będzie zawarta z tym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę na część (trasę) zamówienia.

Oferta z najniższą ceną na daną część (trasę) zamówienia otrzymuje najwyższą ilość punktów, a pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wzoru:

$$Cof = \left(\frac{Cmin}{C} \times Wc \right)$$

Cof - ilość punktów uzyskanych za cenę

C - cena badanej oferty brutto

Cmin - cena oferowana minimalna brutto (spośród ofert badanych i ocenianych)

Wc - waga kryterium ceny (cena 1 km usługi – 100%)

Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń przyznanej liczby punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania).

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN w okresach miesięcznych.

Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie z dołu, po wykonaniu usługi i na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o harmonogram wykonanych kilometrów usługi w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

20. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia: —

Cena – 100%

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymagane.

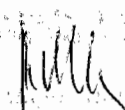
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
ul. 140 Sierock
ul. Rynek 4
ul. Włocławek 20 70 35 65

ZATWIERDZAM
dnia 19.06.2008


[Illegible stamp]

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o zastępczych środkach transportu.
4. Wzór umowy.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

file

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o zastępczych środkach transportu
dla realizacji zamówienia publicznego na:
**„Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w roku szkolnym 2008/2009”**

Ja niżej podpisany:
Będąc upoważniony do reprezentowania firmy
.....
z siedzibą w przy ulicy

Oświadczam, że:

**w razie awarii własnych posiadanych środków transportu przedstawię transport
zastępczy o podobnym standardzie w całości pokrywany z moich środków pieniężnych,
który nie spowoduje zakłóceń w przewozie uczniów.**

Miejscowość:

Data:

.....
(podpis/y upoważnionych przedstawicieli)
(pieczęćka imienna)

Handwritten signature

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
ul. Rynek 4
05-140 Serock

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
TEL./FAX:
e-mail:
REGON:
NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

„Dowozenie uczniów do szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w roku szkolnym 2008/2009”

Ja (imię i nazwisko)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma oferuje w
okresie od 01.09.2008r. do 19.06.2009r. wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) Część I – trasa I dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Serocku, autobusem marki, nr rejestracyjny, rok produkcji, liczba miejsc siedzących za cenę 1 km usługi przewozowej :
netto zł
(słownie:)
VAT....% zł
(słownie:)
wartość brutto zł
(słownie:)
- 2) Część II – trasa II dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej , autobusem marki, nr rejestracyjny, rok produkcji, liczba miejsc siedzących za cenę 1 km usługi przewozowej :
netto zł
(słownie:)
VAT....% zł
(słownie:)
wartość brutto zł
(słownie:)

- 3) Część III – trasa III dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej i Zespołu Szkół w Zegrzu z dojazdem do Serocka , autobusem marki , nr rejestracyjny , rok produkcji , liczba miejsc siedzących za cenę 1 km usługi przewozowej :
netto zł
(słownie:)
VAT....% zł
(słownie:)
wartość brutto zł
(słownie:)
- 4) Część IV – trasa IV dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół w Zegrzu , autobusem marki , nr rejestracyjny , rok produkcji , liczba miejsc siedzących za cenę 1 dnia usługi przewozowej :
netto zł
(słownie:)
VAT....% zł
(słownie:)
wartość brutto zł
(słownie:)
- 5) Część V – trasa V dowożenia uczniów do Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 69 , autobusem marki , nr rejestracyjny , rok produkcji , liczba miejsc siedzących za cenę 1 dnia usługi przewozowej :
netto zł
(słownie:)
VAT....% zł
(słownie:)
wartość brutto zł
(słownie:)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres dni.
4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
11)	
12)	
13)	
14)	
15)	
16)	
17)	
18)	
19)	
20)	

Adnotacje wykonawcy:

.....

.....

....., 2008r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)



**U M O W A Nr/2008/2009
na usługi przewozowe**

w dniu 2008r. w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
pomiędzy
reprezentowanym przez
..... –Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a
.....z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez, działającego na
podstawie Licencji Nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
wydanej przez dnia
zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku dokonania przez
Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego
rozstrzygniętego w dniu 2008r. została zawarta umowa zgodnie z ustawą z dnia
29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca usługę dowożenia uczniów do
z miejscowości:
.....,
a Przewoźnik zobowiązuje się usługę wykonać, zgodnie z ofertą częściową i specyfikacją
istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Przewoźnik będzie świadczył usługę własnym środkiem transportu marki:,
rok produkcji:, nr rejestracyjny:, z 40-oma miejscami siedzącymi.
2. Dzienna trasa dowożenia wynosi ok. km, czas dowożenia i odwożenia w godzinach
.....
3. Usługa będzie wykonywana **od 01.09.2008r. do 19.06.2009r.** w dniach nauki szkolnej.
4. Szczegółowy harmonogram trasy dowożenia ustali Zamawiający w porozumieniu z
dyrektorami szkół i z Wykonawcą usługi przed rozpoczęciem roku szkolnego 2008/2009.

§ 3

1. Przewoźnik rozliczy wykonane kilometry na rzecz Zamawiającego w zestawieniu
miesięcznym, wyszczególniając liczbę przejechanych kilometrów w poszczególne dni
miesiąca.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzą merytorycznie dyrektorzy szkół, do
których dowożeni są uczniowie.

§ 4

1. Za wykonanie 1 km usługi objętej niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) na trasie I - dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Serocku
zapłaci kwotę zł z podatkiem VAT. (słownie:
z podatkiem VAT),

- 2) na trasie II - dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej, zapłaci kwotę zł z podatkiem VAT, (słownie: z podatkiem VAT),
- 3) na trasie III - dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej i Zespołu Szkół w Zegrzu z dojazdem do Serocka, zapłaci kwotę zł z podatkiem VAT. (słownie: z podatkiem VAT).

2. Przewoźnik jest podatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia
4. Przewidywana wartość nominalna umowy wyniesie zł z podatkiem VAT i stanowi iloczyn przewidywanych do wykonania kilometrów usługi w okresie obowiązywania umowy oraz stawki za 1 km usługi przewozowej określonej w przetargu.
5. Stawka za 1 kilometr usługi przewozowej określona w ust.1 nie będzie zmieniana w okresie obowiązywania umowy.
6. Należność z tytułu wykonania usługi będzie uregulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych - po wykonaniu usługi ,w terminie 30 dni od otrzymania faktury sporządzonej w oparciu o harmonogram wykonanych kilometrów w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie, przelewem na konto Przewoźnika Nr
.....

§ 5

1. W przypadku awarii autobusu Wykonawca ma obowiązek podstawić autobus zastępczy do przewozu uczniów, a w przypadku braku takiej możliwości zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który będzie mógł zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę między wynagrodzeniem wypłaconym przewoźnikowi, który zastępczo wykonał usługę a wynagrodzeniem jakie uzyskałby Wykonawca gdyby usługę wykonał.
2. Koszty związane z zastępczym wykonaniem usługi będą potrącone z faktury Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zapewni opiekę uczniom przewożonym w autokarze.

§ 7

Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- 1) Przewoźnik nie spełnia wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym uczniom,
- 2) z uwagi na zły stan techniczny lub estetyczny autobusu,
- 3) niewłaściwy sposób wykonywania usługi przez kierowcę autobusu,
- 4) Przewoźnik utracił prawo do dysponowania autobusem, którym wykonywał usługę dowożenia.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od 1 września 2008 r. do 19 czerwca 2009 r. w dni nauki szkolnej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

Handwritten signature

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obydwie strony.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo przewozowe.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Przewoźnik

Zamawiający

U M O W A Nr/2008/2009
na usługi przewozowe

w dniu 2008r. w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
pomiędzy
reprezentowanym przez
..... –Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a
.....z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez, działającego na
podstawie Licencji Nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
wydanej przez dnia
zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku dokonania przez
Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego
rozstrzygniętego w dniu 2008r. została zawarta umowa zgodnie z ustawą z dnia
29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca usługę dowożenia uczniów do
z miejscowości:
.....,
a Przewoźnik zobowiązuje się usługę wykonać, zgodnie z ofertą częściową i specyfikacją
istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Przewoźnik będzie świadczył usługę własnym środkiem transportu marki:,
rok produkcji:, nr rejestracyjny:, z 40-oma miejscami siedzącymi.
2. Dzienna trasa dowożenia wynosi ok. km, czas dowożenia i odwożenia w godzinach
.....
3. Usługa będzie wykonywana **od 01.09.2008r. do 19.06.2009r.** w dniach nauki szkolnej.
4. Szczegółowy harmonogram trasy dowożenia ustali Zamawiający w porozumieniu z
dyrektorami szkół i z Wykonawcą usługi przed rozpoczęciem roku szkolnego 2008/2009.

§ 3

1. Przewoźnik rozliczy wykonane kilometry na rzecz Zamawiającego w zestawieniu
miesięcznym, wyszczególniając liczbę przejechanych kilometrów w poszczególne dni
miesiąca.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzą merytorycznie dyrektorzy szkół, do
których dowożenia są uczniowie.

§ 4

1. Za wykonanie 1 dnia usługi objętej niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) na trasie IV - dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Jadwisinie i Zespołu Szkół
w Zegrzu zapłaci kwotę zł z podatkiem VAT (słownie:
z podatkiem VAT),

1165

- 2) na trasie V - dowożenia uczniów do Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 69, zapłaci kwotę zł z podatkiem VAT (słownie: z podatkiem VAT).

2. Przewoźnik jest podatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia
4. Przewidywana wartość nominalna umowy wyniesie zł z podatkiem VAT i stanowi iloczyn przewidywanych do wykonania kilometrów usługi w okresie obowiązywania umowy oraz stawki za 1 dnia usługi przewozowej określonej w przetargu.
5. Stawka za 1 dzień usługi przewozowej określona w ust.1 nie będzie zmieniana w okresie obowiązywania umowy.
6. Należność z tytułu wykonania usługi będzie uregulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych - po wykonaniu usługi ,w terminie 30 dni od otrzymania faktury sporządzonej w oparciu o harmonogram wykonanych kilometrów w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie, przelewem na konto Przewoźnika Nr
.....

§ 5

1. W przypadku awarii autobusu Wykonawca ma obowiązek podstawić autobus zastępczy do przewozu uczniów, a w przypadku braku takiej możliwości zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który będzie mógł zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę między wynagrodzeniem wypłaconym przewoźnikowi, który zastępczo wykonał usługę a wynagrodzeniem jakie uzyskałby Wykonawca gdyby usługę wykonał.
2. Koszty związane z zastępczym wykonaniem usługi będą potrącone z faktury Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zapewni opiekę uczniom przewożonym w autokarze.

§ 7

Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- 1) Przewoźnik nie spełnia wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym uczniom,
- 2) z uwagi na zły stan techniczny lub estetyczny autobusu,
- 3) niewłaściwy sposób wykonywania usługi przez kierowcę autobusu,
- 4) Przewoźnik utracił prawo do dysponowania autobusem, którym wykonywał usługę dowożenia.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od 1 września 2008 r. do 19 czerwca 2009 r. w dni nauki szkolnej.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obydwie strony.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo przewozowe.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Przewoźnik

Zamawiający