

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto i Gmina Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia: usługi

**Konserwację zewnętrznych punktów świetlnych iluminacji obiektów,
parków i elementów małej architektury na terenie
Miasta i Gminy Serock.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 50232100-1

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Materiały dostarczane przez konserwatora w ramach umowy:

1. Źródła światła;
2. Elementy oprawy:
 - Stateczniki;
 - Tyrystorowe układy zapłonowe;
 - Klosze
3. Elementy sterowania oświetleniem umieszczone w skrzyni SON:
 - Wkładki, główki i gniazda bezpiecznikowe;
 - Styczniki;
 - Przekładniki zmierzchowe oraz fotoelementy;
 - Wyłączniki;
4. Elementy linii kablowych:
 - Tabliczki bezpiecznikowe;
 - Gniazda, wkładki oraz główki bezpiecznikowe;

Czynności konserwacyjne w ramach umowy:

1. zapewnienie świecenia wszystkich opraw oświetleniowych umiejscowionych do wysokości 2m. od powierzchni gruntu,
2. utrzymanie metalowych części urządzeń bez śladów korozji,
3. wymiana niesprawnych i uszkodzonych elementów opraw ulicznych;
4. wymiana w przypadku uszkodzenia wkładek topikowych, gniazd bezpieczników słupowych, tabliczek bezpiecznikowych;
5. wymiana uszkodzonych elementów w skrzynkach SON:
 - gniazd, wkładek topikowych oraz główek bezpiecznikowych;
 - przekładników zmierzchowych oraz fotoelementów;

- styczników;

6. wyszukiwanie i usuwanie zwarć w elementach linii oświetlenia (z wyjątkiem koniecznej wymiany przewodów i kompletnych oprav);

7. zabezpieczenie uszkodzonych w wypadku zdarzeń losowych (np. wypadków drogowych) elementów linii do czasu wykonania naprawy;

Uwaga! W zakres konserwacji wchodzi jedynie oświetlenie montowane w podłożu (chodnikach, ciągach pieszych) skwerów, obiektów małej architektury itp. oraz na słupach do wysokości 2m.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – 24 miesiące.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- wykażą, że dysponują osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i posiadającym wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów, że udostępnią Wykonawcy osoby zdolne do wykonania zamówienia,

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do siwz,
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje dysponują osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i posiadającym wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, że udostępnią Wykonawcy osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

5. Paraflowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Dokumenty wymienione w ppkt. 3 i 4 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 3 lit. a), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17
Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00
- b) w sprawach technicznych – Ryszard Rapczyński, tel. 782-88-18
Informacji można uzyskać w pn. śr. i pt. od godz. 8.00-16.00

12. Wadium: nie dotyczy.

13. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

**„Konserwację zewnętrznych punktów świetlnych iluminacji obiektów,
parków i elementów małej architektury na terenie
Miasta i Gminy Serock”.**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 27.01.2009 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2009r. o godz. 12.20 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN jako miesięczna, ryczałtowa cena za usługę konserwacji wszystkich opraw na terenie Miasta i Gminy Serock. Cena musi obejmować wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz opisującym przedmiot zamówienia. Cenę należy podać jako kwotę netto oraz cenę brutto na formularzu ofertowym załączonym do siwz.

Obecnie na terenie Miasta i Gminy Serock znajduje się w konserwacji około 130 szt. opraw oświetleniowych - w tym, żarówkami metal-halogen różnego typu. Zamawiający w ciągu roku w wyniku nowych inwestycji zwiększa o około 10% ilość nowych punktów oświetleniowych. Inwestycje te w momencie podpisania protokołu odbioru przechodzić będą na utrzymanie konserwatora. W cenie oferty należy zatem uwzględnić, że ulegnie zwiększeniu ilość opraw podlegających usłudze.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty - 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

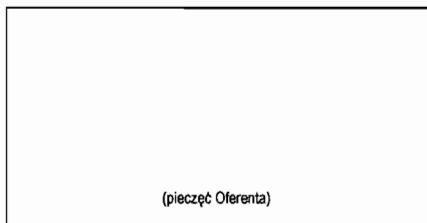
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Dnia: 9 stycznia 2009
mgr Sylwester Sołolnicki



Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Konserwację oświetlenia elementów małej architektury na terenie Miasta i Gminy Serock”.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za miesięczną cenę ryczałtową :

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł
(słownie:)

2) Termin usunięcia awarii pojedynczego punktu oświetleniowego w ciągu godzin. (min. 12h, max. 24h)

3) Termin usunięcia awarii obwodu elektrycznego/ ciągu oświetleniowego w ciągu ... godzin.(min. 1h, max. 12h).

4)Oferuję termin realizacji całego zamówienia

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2009 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub podmiotami zobowiązanymi przeze mnie pisemnie, które mi udostępnią potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Konserwację zewnętrznych punktów świetlnych iluminacji obiektów,
parków i elementów małej architektury na terenie
Miasta i Gminy Serock”.**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę:

1	
2	
3	
4	
5	

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty

U M O W A

PRI.342-...../2009

zawarta w dniu roku w Serocku pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy –mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Pani Moniki Ordak a firmą: działającą na podstawie wpisu do prowadzonej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: -

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwację zewnętrznych punktów świetlnych iluminacji obiektów, parków i elementów małej architektury na terenie Miasta i Gminy Serock w okresie od dnia do dnia
2. Ilość punktów oświetleniowych na dzień podpisania umowy wynosi około 130 szt.

§ 2

1. Przez konserwację rozumie się utrzymanie oświetlenia elementów małej architektury w pełnej sprawności technicznej zapewniającej oświetlenie placów, schodów i ciągów pieszych na terenie Miasta i Gminy Serock.
2. Zakres konserwacji określa pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do konserwacji bez dodatkowego wezwania z dniem zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującymi w energetyce.

Ewentualne straty spowodowane przez Wykonawcę z tytułu jego działalności nie będą obciążać Zamawiającego.

2. W przypadku uszkodzeń sieci przynależnej do Zakładu Energetycznego spowodowanych przez Wykonawcę, usunięcie uszkodzeń odbędzie się na jego koszt.

§ 5

1. Zgłoszenia o zaistniałych awariach oświetlenia drogowego będą rejestrowane w „Rejestrze awarii oświetlenia” zwanym dalej „rejestrem” – zał. Nr 1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przeglądania rejestru i jego prawidłowego wypełniania, szczególnie w zakresie daty przyjęcia zgłoszenia i daty realizacji. Zgłoszenia mogą też być przekazywane telefonicznie Wykonawcy przez pracowników Urzędu z odnotowaniem godziny i daty przekazania informacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii pojedynczych punktów oświetleniowych w ciągu godzin , a w przypadku awarii obwodu elektrycznego w ciągu godzin od momentu otrzymania informacji o ich zaistnieniu.
3. Wykonawca po usunięciu awarii jest zobowiązany odnotować ten fakt w „rejestrze” .
4. Termin na usunięcie awarii dotyczy również niedziel, świąt i dni wolnych od pracy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy awarii z przyczyn technicznych, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie niezwłocznie inspektora nadzoru lub innego pracownika Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, podając jednocześnie dokładne przyczyny awarii.
6. W przypadku nie terminowego wykonania pomiarów izolacji ochrony przeciwpożarowej wg. harmonogramu wykonanego przez wykonawcę, potrącane będą kary w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 6

1. Rejestr awarii znajdować się będzie w godz. 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ w pokoju nr 42 Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast w godzinach 16⁰⁰ ÷ 8⁰⁰ u dyżurnego Urzędu.
2. Rejestr będzie dostępny dla Wykonawcy do wglądu w celu dokonania wpisów potwierdzających przyjęcie i usunięcie awarii. .

§ 7

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonywanie systematycznych przeglądów stanu oświetlenia ulicznego, fakt dokonania przeglądu powinien być odnotowany w „rejestrze”.

2. Przeglądu, o którym mowa w ust. 1 należy dokonywać nie rzadziej, niż raz w tygodniu, z zastrzeżeniem, że suma obszarów objętych tygodniowym przeglądem musi pokrywać się w okresie miesiąca z obszarem całej gminy.

§ 8

Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z warunków zapisanych w Umowie stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. Kary naliczane będą w wysokości

1. 2% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii pojedynczych punktów oświetleniowego,
2. 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w przypadku awarii ciągów oświetleniowych.

§ 9

1. Zamawiający będzie przeprowadzać wrywkowe kontrole sposobu oraz terminowości usuwania usterek ujętych w „rejestrze”.
2. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół z przeglądu.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z umowy, co skutkowałoby naliczeniem kar przekraczających 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Rozliczenie za **wykonaną usługę odbywać się będzie w cyklu miesięcznym ryczałtem w wysokości : zł brutto /słownie:/. w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury**
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia roku.
3. Całkowita wartość umowy wynosi kwotę zł brutto i wynika z kwoty określonej w ust. 1 przemnożonej przez 24 (liczba miesięcy w okresie trwania umowy).

§ 11

W przypadku, gdy oprawy oświetleniowe będą zużyte i nie będą się nadawać do konserwacji Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania ich oceny technicznej wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego, w celu podjęcia decyzji o wymianie na nowe.

§ 12

Wykonawca ma obowiązek oszczędzania energii elektrycznej, prace konserwacyjne, które wymagają włączonej sieci winny być wykonywane w godzinach funkcjonowania oświetlenia.

§ 13

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontroli działalności wykonawcy, kontaktów roboczych i rozliczeń będzie Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Inspektor Nadzoru, ze strony Wykonawcy – Pan
2. Uprawnionymi osobami ze strony Zamawiającego do sporządzania wpisów do rejestru oraz kontroli w terenie, są pracownicy Zamawiającego, a w szczególności pracownicy Straży Miejskiej, Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji oraz dyżurni Urzędu.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i stosowne przepisy z zakresu gospodarki energetycznej.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Rejestr awarii oświetlenia w miesiącu / 2009

L P	Przyjęcie zgłoszenia przez UMIG				Przekazanie zgłoszenia do realizacji			Potwierdzenie realizacji naprawy			
	Data i godzina	Miejsce awarii	Zgłaszający awarię	Przyjmujący zgłoszenie	Data i godzina przekazania	Imię i nazwisko przyjmującego o zgłoszenie	Podpis zgłaszającego	Data i godzina wykonania naprawy	Podpis wykonawcy lub nazwisko informującego	Uwagi pokontrolne	Podpis i data sprawdzającego o wykonanie

*) niepotrzebne skreślić