

URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU

05-140 Serock; Rynek 21; tel. (22) 782- 88- 35; 782- 88- 05 10; fax. 782- 74- 99;
www.serock.pl

L.p.- 2/09

KARTA USŁUG

ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY LUB PROWADZONEJ PRZEZ NIEGO DZIAŁALNOŚCI

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">- ustawa Prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999 r. (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.),- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz.1808 z późn. zm.)- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000r. poz. 1071 z późn. zm.),- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej, duplikatu zaświadczenia lub decyzji. Wniosek winien zawierać co najmniej imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz wskazanie zakresu informacji, o jakich udzielenie się wnioskuje.
Opłaty	Opłata za wydanie zaświadczenia – 17 zł. Wpłata w kasie urzędu – pokój 39 I piętro lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Serock Bank DnB NORD Polska S.A. Oddział w Serocku 771370 1066 0000 1801 4036 5205
Miejsce składania dokumentów	Urząd Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05 –1 40 Serock, sekretariat – pokój 24 w godz. pon. 8.00 - 18.00 wt. – ptk. 8.00-16.00
Termin załatwienia sprawy	7 dni od daty złożenia podania
Odwołanie	nie przysługuje
Sprawę załatwia	Referat Spraw Obywatelskich , pok. nr 1 Małgorzata Popowicz – inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej Marzena Goluba – inspektor ds. administracyjnych tel. (022) 782-88-35 pon. w godz. 8.00 – 18.00, wt. – ptk. w godz. 8.00-16.00.

Aktualizacja: 01.04.2009 r.