

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,

www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Odbieranie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock w okresie od 1.01.2008r. do 31.12.2010r.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 90121310-7 (Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)

Zakres prac obejmuje:

- a) Odbieranie odpadów komunalnych i wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock. Liczbę nieruchomości, z których będą odbierane odpady wg stanu na dzień 30 sierpnia 2007 roku określa załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć.

- b) Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub wynajęcia pojemnika – zakup lub wynajęcie będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą, a właścicielem nieruchomości. Pojemniki powinny być jednolite i estetyczne.
- c) Odbieranie pojemników lub worków w zabudowie jednorodzinnej sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępnych od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wstawienia na nieruchomości pojemnika, brak dojazdu do działki, itp.) Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.
- d) Oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników - mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.
- e) Odbiór odpadów na zgłoszenie telefoniczne mieszkańca, następnego dnia po zgłoszeniu w przypadku pominięcia posesji podczas odbioru pojemników lub worków.



- f) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości raz na dwa tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości – do cotygodniowego odbioru w okresie letnim i comiesięcznego odbioru w okresie zimowym. W przypadku wspólnot mieszkaniowych raz na tydzień przez cały rok.
Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze wspólnie ustalonym przez strony umowy harmonogramem będącym integralną częścią umowy. W przypadku nie uzgodnienia harmonogramu Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ustalenia harmonogramu wiążącego Wykonawcę.
- g) Odbiór odpadów wielkogabarytowych (z wyłączeniem sprzętu AGD i RTV) bezpośrednio z każdej nieruchomości jeden raz w kwartale.
- h) Za odbiór odpadów pochodzących z budowy, remontu i rozbiórki budynków – Wykonawca dokonuje rozliczenia bezpośrednio z zamawiającym usługę
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Serock”, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach.
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Odpady komunalne odebrane z terenu Miasta i Gminy Serock Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować poza terenem gminy Serock.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – od 1.01.2008r. do 31.12.2010r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają zawartą umowę z punktem unieszkodliwiania odpadów na odbiór stałych odpadów komunalnych umożliwiającą odbiór z terenu Miasta i Gminy Serock odpadów komunalnych w ilości co najmniej **5.000 Mg/rok**,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w niniejszej siwz.



Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do siwz,
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - a) zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Serock na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock oraz zezwolenie na zbieranie i transport odpadów od właściwego starosty. W przypadku braku wymaganych zezwoleń, należy je uzyskać i przedstawić w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
 - b) zawartą umowę z punktem unieszkodliwiania odpadów na odbiór stałych odpadów komunalnych umożliwiającą odbiór z terenu Miasta i gminy Serock odpadów komunalnych w ilości co najmniej 5 000 Mg/rok,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykaz wykonanych usług – co najmniej jednej - w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością min. 1 mln. zł, każda dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzający, że te do usługi zostały wykonane należycie – załącznik Nr 3,
 - b) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje osobą lub osobami, które bezpośrednio będą nadzorowały wykonywanie zamówienia, w tym będą uprawnione do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. W przypadku, gdy część zamówienia będzie



realizowana przez podwykonawcę, należy wskazać jej zakres wraz z szacunkową wartością oraz danymi podwykonawcy – załącznik Nr 4,

- c) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - d) wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 10 pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami oraz co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym – śmieciarką z funkcją mycia pojemników. Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych wraz z kopiami polis OC, załącznik Nr 5,
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- a) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 270 000 zł brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę 200 000 zł.
6. Proponowany harmonogram odbioru odpadów w tym również odpadów gabarytowych z uwzględnieniem miejscowości (sołectw) i dni odbioru wraz wyliczeniem ilości osób obsługi i ilości pojazdów specjalistycznych przewidzianych do realizacji zamówienia. Informacje zawarte w tych dokumentach zostaną wykorzystane przy spisaniu umowy.
7. Parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz.
8. Potwierdzenie wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 3 lit. c), d) i f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 9 ppkt. 3 lit.e):



- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składnia ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku nie wskazania przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) w sprawach formalnych – Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacje można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

b) w sprawach technicznych –Jadwiga Szymańska, tel. 782-88-39

Informacje można uzyskać w godz. 8.00-16.00

12.Wadium:

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)

1) Wadium można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczenia bankowego lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
-

Wadium w formie pieniężnej **należy** wpłacić **przelewem** na niżej podany rachunek:

Bank Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych S.A. Oddział w Serocku

53 1370 1066 0000 1804 4036 5200

3) Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 – ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. przed upływem terminu składania ofert. Definicja ta oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, oznaczona kwota powinna znaleźć się na rachunku bankowym wskazanym przez zamawiającego lub powinno nastąpić ustanowienie



zabezpieczenia w drodze określonej czynności prawnej, np. gwarancji ubezpieczeniowej. Oznacza, to, że w przypadku wpłaty przelewem, dyspozycję należy złożyć z takim wyprzedzeniem, aby w dniu składania ofert wpłata znalazła się na wskazanym koncie natomiast gwarancja ubezpieczeniowa i inne dokumenty tego typu powinny obowiązywać równo z dniem składania ofert.

4) Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. Termin związania ofertą: wynosi **60 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
Miasto i Gmina Serock
Rynek 21
05-140 Serock
oferta na

„Odbieranie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock w okresie od 1.01.2008r. do 31.12.2010r.”

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11:30 dnia 26-10-2007 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26-10-2007 o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako:



1. ryczałtowa jednostkowa cena za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika 110 litrowego lub odbiór worka 120l, , rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto –
2. ryczałtowa jednostkowa cena za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika 1100 litrowego, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto –

wyliczone według wzoru podanego na formularzu oferty przy zachowaniu częstotliwości określonej w niniejszej siwz. Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie koszty poniesione na odbiór, transport, sortowanie, składowanie odpadów na składowisku, spalanie w spalarni itp.

3. ryczałtowa cena za jednokrotny odbiór odpadów wielkogabarytowych rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty przy zachowaniu częstotliwości określonej w niniejszej siwz. Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie koszty poniesione na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów.

Zamawiający wyłoni Wykonawcę na podstawie ceny oferty wyliczonej w następujący sposób:

Cena oferty = A + B + C

A – koszt opróżniania pojemnika 110l lub odbioru worka 120l

B – koszt opróżniania pojemnika 1100l

C – koszt odbioru odpadów gabarytowych

D – ryczałtowa jednostkowa cena za opróżnienie jednego poj. 110l lub worka 120l.

E – ryczałtowa jednostkowa cena za opróżnienie jednego poj. 1100l

F – ryczałtowa cena za jednokrotny odbiór odpadów gabarytowych

A = D x 6000 x 78 =

B = E x 40 x 159 =

C = F x 12 =

Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokół odbioru robót i harmonogram rzeczowo -finansowy.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.



20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

Dnia: 12 września 2007

BURMISTRZA
MIASTA I GMINY

mgr Sylwester Sekolnicki

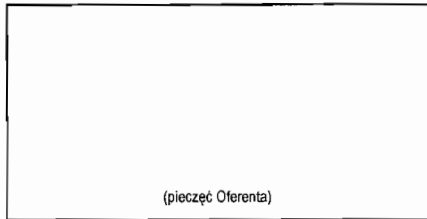
Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik nr 3,
4. wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4,
5. wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca – załącznik nr 4,
6. teren prac i szacunkowy zakres prac – załącznik nr 5.



Załącznik nr 1

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbieranie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu gminy Miasto i Gmina Serock w okresie od 1.01.2008 do 31.12.2010”.**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu::

**a) jednostkowych cen za jednokrotne opróżnienie pojemnika
110 litrowego lub odbiór worka 120 litrowego:**

netto: zł
(słownie:.....)

brutto: zł.
(słownie:))

w tym VAT: zł
(słownie:))

**b) jednostkowych cen za jednokrotne opróżnienie pojemnika
1100 litrowego:**

netto: zł
(słownie:))

brutto: zł.
(słownie:))

w tym VAT: zł
(słownie:))



Ceny o których mowa w pkt. 1 uwzględniają wszystkie koszty poniesione na odbiór i transport, składowanie, spalanie bądź inne unieszkodliwianie odpadów przy założeniu częstotliwości odbioru odpadów określonej w siwz – nr OŚRiL 341-/07.

c) ryczałtowej ceny za jednokrotny odbiór odpadów wielkogabarytowych przy zachowaniu częstotliwości określonej w niniejszej siwz.

netto: zł
(słownie:)
brutto: zł.
(słownie:)
w tym VAT: zł
(słownie:)

Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie koszty poniesione na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów.

2. Oferuję termin realizacji zamówienia
3. Wadium w kwocie 50.000 zł wpłaciła w formie
4. Oświadczam, iż firma zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia OŚRiL 341-/07 oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
5. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) osób

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,
14. ,



15..... ,

16..... ,

17..... ,

Adnotacje

wykonawcy:.....

.....

Dnia, 2007 r.

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) osób



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG PODOBNYCH
DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH ROZPOCZĘCIA,
ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbieranie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu gminy Miasto i Gmina Serock w okresie od 1.01.2008r. do
31.12.2010r.”**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-
-
-
-
-

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

.....
podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisywania
oferty



**WYKAZ SPRZĘTU JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy i adres

.....

L.p.	Opis (nazwa, rodzaj, producent, itp.)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny, dzierżawiony (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

1. Do wykazy należy dołączyć kserokopie ważnego dowodu rejestracyjnego oraz ubezpieczenia OC i NW.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



TEREN PRAC I SZCUNKOWY ZAKRES PRAC

stan na 30 sierpnia 2007r.

MIASTO SEROCK:

Powierzchnia miasta Serock: **1248ha.**

Liczba mieszkańców stale zamieszkałych w mieście Serock: **3543**

Liczba mieszkańców czasowo zamieszkałych w mieście Serock: **133.**

Liczba nieruchomości w mieście Serock: - **ok. 850.**

Liczba wywozów w ciągu roku z uwzględnieniem 1 raz na dwa tygodnie – **ok. 78razy**
w okresie **01.01.2008 do 31.12.2010.**

850 X 78 = wywozy pojemników 120l.

Wspólnoty mieszkaniowe – 38 wspólnot (liczba mieszkańców – 2179) korzystających z ok. 40 kontenerów o poj. 1100 litrów – wywóz 1x w tygodniu – **53 razy w roku – 159razy**
w okresie **01.01.2008 do 31.12.2010.**

Odpady gabarytowe – 1 raz w kwartale – 4 razy w ciągu roku – **12razy w okresie**
01.01.2008 do 31.12.2010.

GMINA SEROCK:

Powierzchnia Gminy Serock : **9648ha.**

Liczba mieszkańców Gminy Serock:

a) liczba mieszkańców stale zamieszkałych w Gminie Serock: **7577.**

b) liczba mieszkańców czasowo zamieszkałych w Gminie Serock
(średnio 8 m-cy w roku) – **185.**

Liczba nieruchomości ogółem: **ok. 5300 ogółem; w tym również działki rekreacyjne**
zamieszkiwane średnio przez 8 m- cy w roku.

OGÓLEM:

Założono 6000 punktów - wywóz 78 razy w okresie 01.01.2008 do 31.12.2010.



U M O W A nr...../2007

zawarta w dniu,..... roku w Serocku pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy – mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy –

Pani Moniki Ordak

a firmą:

działającą na podstawie wpisu do

prowadzonej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: -

§ 1

„Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania usługę polegającą na systematycznym odbieraniu odpadów komunalnych i wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock.

Do obowiązków wykonującego usługi należy:

1. Odbieranie odpadów komunalnych i wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock, z zachowaniem zasad zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Serock uchwalonym przez Radę Miejską w Serocku.

2. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub wynajęcia pojemnika – zakup lub wynajęcie będzie przedmiotem umowy cywilno - prawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości. Pojemniki powinny być jednolite i estetyczne.

3. Odbieranie pojemników lub worków w zabudowie jednorodzinnej sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępnych od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości ustawienia na nieruchomości pojemnika, brak dojazdu do nieruchomości, itp.) Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.

4. Oferowanie właścicielom nieruchomości mycia i dezynfekcji pojemników - mycie i dezynfekcja będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wykonawcą,



a właścicielem nieruchomości.

5. Odbiór odpadów na zgłoszenie telefoniczne mieszkańca, następnego dnia po zgłoszeniu w przypadku pominięcia posesji podczas odbioru pojemników lub worków.

6. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości raz na dwa tygodnie. W przypadku wspólnot mieszkaniowych odbiór odpadów następować będzie jeden raz w tygodniu przez cały rok. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze wspólnie ustalonym przez strony umowy harmonogramem będącym integralną częścią umowy. W przypadku nie uzgodnienia harmonogramu Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ustalenia harmonogramu wiążącego Wykonawcę.

7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych (z wyłączeniem sprzętu AGD i RTV) bezpośrednio z każdej nieruchomości jeden raz w kwartale.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady komunalne odebrane z terenu Miasta i Gminy Serock poza terenem gminy Serock.

§ 3

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

§ 4

1. Za czynności wymienione w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

a) jednostkową cenę za jednokrotne opróżnienie pojemnika 110 litrowego lub worka 120l:

netto: zł

(słownie:.....)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)



b) jednostkową cenę za jednokrotne opróżnienie pojemnika 1100 litrowego :

netto: zł
(słownie:)
brutto: zł.
(słownie:)
w tym VAT: zł
(słownie:)

Ceny o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty poniesione na odbiór i transport, składowanie, spalanie bądź inne unieszkodliwianie odpadów przy założeniu częstotliwości odbioru odpadów określonej w siwz – nr OŚRiL. 341-2/07.

c) ryczałtową cenę za jednokrotny odbiór odpadów wielkogabarytowych przy zachowaniu częstotliwości określonej w siwz – nr OŚRiL. 341-2/07.

netto: zł
(słownie:)
brutto: zł.
(słownie:)
w tym VAT: zł
(słownie:)

2. Wartość maksymalna wynagrodzenia umownego wynosić będzie kwotę 5 500 000 zł brutto.

§ 5

Strony ustalają termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie - z dniem 01 stycznia 2008 roku
- zakończenie: - do 31 grudnia 2010 roku.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Serock na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock oraz zezwolenie właściwego starosty na zbieranie i transport odpadów przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków zawartych w § 6 w terminie 30 dni od podpisania umowy lub utraty zezwoleń po upływie ww okresu, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



2. W sytuacji opisanej w ust. 1 kary zostaną naliczone zgodnie z § 11 ust. 2.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wywóz odpadów komunalnych i wielkogabarytowych, prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz składania zamawiającemu na każde żądanie informacji o ilości wywiezionych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

§ 9

1. Za świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych i wielkogabarytowych w zakresie rzeczowym wymienionym w § 1 pkt. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych na podstawie faktury, z załączonym wykazem odbioru odpadów sporządzonym wg zał. nr 1 do niniejszej umowy, po potwierdzeniu wykonania usługi przez Referat Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa UMiG Serock.

2. Zamawiający jest zobowiązany przekazać wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury na rachunek Wykonawcy:

.....

3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 10

W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości świadczonej usługi albo nieterminowości jej wykonania, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej stanowiącej 1/30 część wynagrodzenia z wystawionej faktury za każdy dzień niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 250 000 zł.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 250 000 zł, w tym także w przypadku określonym w § 7 niniejszej umowy.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu, na który została zawarta – po uprzednim 90 dniowym jej wypowiedzeniu przez każdą ze stron.
2. Niewłaściwe wykonywanie przez Wykonawcę zleconej do świadczenia usługi może stanowić dla Zamawiającego podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Za niewłaściwe wykonywanie przez Wykonawcę zleconej usługi, będzie uważane w szczególności:
 - nienależyte wykonanie usługi (nagminne nieodbieranie odpadów w ustalonych terminach z nieruchomości),
 - niewykonywanie zobowiązania (nie odbieranie odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem z terenu gminy),
 - nie prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odbieranych odpadów,
 - brak możliwości odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, braku aktualnych, stosownych umów,
 - brak możliwości zapewnienia zakupu lub wynajęcia pojemników na żądanie właściciela nieruchomości (umowa cywilno- prawna pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości)
 - brak możliwości zapewnienia mycia i dezynfekcji pojemników na żądanie właściciela nieruchomości (umowa cywilno- prawna pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości).

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.



§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik do umowy

Miesiąc.....rok.....

L.p.	<u>Właściciel nieruchomości</u>	Adres posesji	Rodzaj pojemnika na odpady	Data odbioru Uwagi
1	2	3	4	5
1	Kowalski Jan	Serock ul. Kwiatowa 3	SM 110	12.05.2008 1
2	Nowak Stanisław	Wierzbica nr ewidencyjny działki 33	120 l	12.05.2008 Z
3	Wspólnota mieszkaniowa „Jedność”	.....	1100 l	12.07.2008 P
4	Itp.....l	.....	.....	12.07.2008 1 + G
5	.....	.....	.....	..... B

Podsumowanie odbioru odpadów w miesiącu

Pojemniki 1100l	Pojemniki SM 110 l	Worki 120 l
1	2	3
Ilość	Ilość	Ilość

Legenda:

- SM 110** - pojemnik na odpady
- 120 l** - worek na odpady
- 1100 l** - pojemnik na odpady
- 1, 2, 3** - liczba odebranych pojemników lub worków
- Z** - zamknięta posesja
- P** - pusty pojemnik
- B** - brak wypełnionego pojemnika lub worka
- 1+G** - odbiór 1 pojemnika + gabaryt

