



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Załącznik nr 5

BP-ZP-4-2.1/2011

UMOWA SPRZEDAŻY

w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto i Gmina Serock, z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP 536-173-95-74 reprezentowaną przez **Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Józefa Zajęca**, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 30.12.2010r., zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak,

a

firmą reprezentowaną przez, zarejestrowaną
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w związku z realizacją projektu pn: „Przedszkole na 5” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie: 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej;

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) przeprowadzonym w dniu, zawarta została umowa o poniższej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa wyposażenie do sal przedszkolnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz go wniesie i zamontuje dostarczone meble.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
4. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

- a) przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na adres: Samorządowe Przedszkole w Zegrzu, ul. Oficerska 2 w godzinach 15.30 -18.00 lub w sobotę w godzinach 8.00 – 18.00
- b) dostarczone meble Wykonawca „zamontuje” w terminie 48 godzin od dostarczenia do Samorządowego Przedszkola w Zegrzu (meble muszą zostać złożone w taki sposób, aby po ustawieniu przez personel przedszkolny w docelowych miejscach w sali przedszkola mogły być wykorzystane do pracy)
- c) Wykonawca zamontuje meble w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w budynku Samorządowego Przedszkola w Zegrzu
- d) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na nr tel. 531 993 009 lub przesyłając informacje faksem na numer: 22 782 74 99 nie później niż na 2 dni przed jego realizacją podając numer umowy i planowaną datę dostawy przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym i na własny koszt opakowań po dostarczonemu przedmiocie umowy.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i polegał on będzie na sprawdzeniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
7. Odpowiedzialny za odbiór przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest:
 - 1)- przedstawiciel Samorządowego Przedszkola w Zegrzu
 - 2) - kierownik projektu
 - 3)- przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Serock
8. Z czynności dostawy, wniesienia, rozpakowania, montażu mebli zgodnie z wymaganiami użytkowników sporządzony zostanie protokół ilościowo – jakościowy podpisany przez strony.
9. W toku odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi sprawdzenie ilości i stwierdzenie braku uszkodzeń mechanicznych.

§ 3.

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie: złotych...../100 groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę PLN (słownie: złotych 00/100 groszy).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem przedmiotu umowy a także montażem mebli, wywozem opakowań. Cena ta nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z dołączonymi do niej protokołami odbioru ilościowo - jakościowymi (załącznik nr 2), na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły odbioru ilościowo – jakościowe, sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a drugi Zamawiający.
5. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Biura Projektu „Przedszkole na 5” mieszczącego się w Zespole Szkół w Zegrzu, pokój nr. 11, przy ul. Oficerskiej 3, 05-131 Zegrze
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wyspecyfikuje na fakturze wszystkie elementy dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela:
 - na meble miesięcznej gwarancji.
 - na pozostałe elementy przedmiotu zamówieniamiesięcznej gwarancji.
3. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w §3 ust.4 niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
6. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. W przypadku ujawnienia się wad o których mowa w ust. 4 załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Dostarczone meble i pozostałe elementy wyposażenia powinny posiadać atesty, certyfikaty lub świadectwa świadczące o dopuszczeniu ich do użytkowania w placówkach przedszkolnych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność,
 - b) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień zwłoki, i nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy,
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przez prawo cywilne, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa będzie podlegała rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. W związku z dofinansowaniem przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępniania organom do tego upoważnionym wglądu do dokumentów dotyczących realizowanego projektu, w tym dokumentów finansowych,
 - 2) przechowywania w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo o oraz do informowania



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów i ewentualnych zmianach miejsca ich przechowywania,

- 3) przechowywania dokumentacji w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – załącznik nr 1 do oferty,
 - b) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: