

Uchwała Nr 412/XLVII/05
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 21 grudnia 2005r.

w sprawie przyjęcia statutu Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Gmin Zalewu Zegrzyńskiego w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

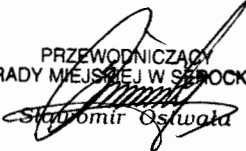
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

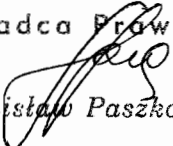
§ 3

Traci moc Statut przyjęty uchwałą Nr 152/XX/2004 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 stycznia 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

Stanisław Paszkowski

Radca Prawny

Stanisław Paszkowski

STATUT ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO

W celu wspólnego realizowania określonych niniejszym statutem zadań mających charakter publiczny, reprezentowania i obrony wspólnych interesów w tym zakresie, oraz działając na podstawie art. 10 i art. 64 - 75 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Gminy wymienione w § 2 postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego statutu.

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Związek Gmin Zalewu Zegrzyńskiego zwany dalej Związkiem, jest związkiem międzygminnym.

§ 2. Uczestnikami Związku są gminy: Jabłonna, Legionowo, Nieporęt, Radzymin, Serock, Wieliszew i Dąbrówka, zwane dalej gminami.

§ 3. 1. Siedzibą Związku jest miejscowość Wieliszew.

2. Siedziba organów Związku mieści się pod adresem 05-135 Wieliszew, ul. Modlińska 1.

§ 4. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5. Związek zostaje utworzony na czas nieokreślony.

§ 6. Do zadań Związku należy:

- 1) inicjowanie i wspieranie działań proekologicznych i wspólnych przedsięwzięć Uczestników Związku w zakresie ochrony i rewitalizacji wód, ziemi, powietrza i krajobrazu wokół Zalewu Zegrzyńskiego,
- 2) realizacja inwestycji dla wspólnych potrzeb Uczestników Związku (służących więcej niż jednemu Uczestnikowi), w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności budowa i modernizacja:
 - a) składowisk i zakładów utylizacji odpadów,
 - b) ujęć wód, stacji uzdatniania wód i sieci wodociagowych,
 - c) oczyszczalni ścieków i kanalizacji,
- 3) wspieranie inwestycji w zakresie ochrony środowiska oraz pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację;
- 4) wymianę doświadczeń i współpracę z organizacjami oraz samorządami w kraju i zagranicą.
- 5) działanie na rzecz dalszej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego "Budowa opaski kanalizacyjnej Zalewu Zegrzyńskiego" oraz ujęcia wody w Wieliszewie "Wodociąg Północny",
- 6) podejmowanie działań na rzecz poprawy komunikacji na terenie gmin - Uczestników Związku;
- 7) wspieranie rozwoju gospodarczego wokół Zalewu Zegrzyńskiego w oparciu o naturalne walory przyrodniczo-krajoznawcze i turystyczne tego obszaru;
- 8) promocja turystyki i rekreacji oraz wspieranie rozwoju bazy turystycznej wokół Zalewu Zegrzyńskiego;
- 9) reprezentowanie wspólnych interesów Uczestników Związku, w szczególności w zakresie zadań realizowanych przez Związek.

§ 7. Realizacja zadań określonych w § 6 odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie jednostek organizacyjnych, w tym przedsiębiorstw i zakładów oraz zawieranie umów i porozumień z innymi podmiotami.
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

- a) poboru, uzdatniania i rozprowadzania wody,
 - b) gospodarki ściekami oraz wywozu i unieszkodliwiania odpadów, usług sanitarnych i pokrewnych,
 - c) komunikacji lokalnej;
- 3) udział w kosztach wspólnych przedsięwzięć Uczestników Związku.

Dział II

Organy związku

§ 8. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku - zwane dalej Zgromadzeniem,
- 2) Zarząd Związku - zwany dalej Zarządem.

§ 9. Kadencja organów Związku rozpoczyna się i wygasa razem z kadencją rad gmin uczestniczących w Związku z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

Zgromadzenie

§ 10. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. W skład Zgromadzenia wchodzi Prezydent Legionowa, Burmistrzowie Radzymina i Serocka, Wójtowie Gmin: Dąbrówka, Jabłonna, Nieporet i Wieliszew oraz po 2 przedstawicieli z każdej Gminy wyznaczonych przez Rady Gmin – uczestników Związku, zwanych dalej członkami Zgromadzenia.

3. Zgromadzenie działa na podstawie Regulamin Zgromadzenia, stanowiącego załącznik nr 1 Statutu.

§ 11. Po upływie kadencji Rady Gminy, wygaśnięciu mandatu lub w razie odwołania przez Gminę jej przedstawiciela, przedstawiciel Gminy pełni w Zgromadzeniu swoje obowiązki, do czasu wyboru lub wyznaczenia w jego miejsce innej osoby.

§ 12. Wystąpienie gminy ze Związku powoduje wygaśnięcie członkostwa jej przedstawicieli w organach Związku.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po powstaniu Związku zwołuje Prezydent Miasta Legionowo.

2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.

§ 14.1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia.

2. Wybór na funkcje, o których mowa w ust. 1, Zgromadzenie stwierdza w formie uchwał.

3. Funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

4. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Zgromadzenie przyjmuje tę rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 15. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i programów realizacji zadań Związku,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu,
- 3) powołanie członków Komisji Rewizyjnej, innych komisji stałych i komisji doraźnych,

- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku. rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach opłat na rzecz Związku,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
 - b) emitowania obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) tworzenia i przystępowania do spółek oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
 - f) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - g) tworzenia i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku, wyposażania ich w majątek oraz nadawania im statutu,
 - h) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 8) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 9) ustalanie wysokości składek członkowskich Związku,
- 10) ustalanie wysokości diet dla członków Zgromadzenia,
- 11) ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu,
- 12) ustalanie regulaminu organizacyjnego Biura Związku, zwanego dalej biurem.

§ 16.1. W sytuacji gdy członek Związku zalega z wniesieniem składek, o których mowa w § 15 pkt 9 przez okres dłuższy niż rok, Zgromadzenie Związku może zwrócić się do właściwej Rady Gminy z wnioskiem o zajęcie stanowiska w kwestii dalszego członkostwa Gminy w Związku.

§ 17. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Rozpatrzenie sprzeciwu następuje w terminie 21 dni od dnia wniesienia sprzeciwu poprzez podjęcie uchwały.

4. Do uchwały podjętej w trybie opisanym w ust. 2 nie stosuje się zapisu z ust. 1.

§ 18. 1. Zgromadzenie odbywa sesje zwyczajne nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje Zgromadzenie powiadamiając członków Zgromadzenia o terminie sesji nie później niż na 7 dni przed dniem Zgromadzenia.

3. Zgromadzenie może odbywać również sesje nadzwyczajne na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia. Wniosek musi zawierać porządek obrad.

Zarząd

§ 19. 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

2. Zarząd Związku liczy 7 członków i składa się z Przewodniczącego Zarządu,

Wiceprzewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu.

3. Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków

Zarządu wybiera Zgromadzenie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

4. W skład Zarządu mogą wchodzić również członkowie spoza członków Zgromadzenia, w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu.

5. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu lub pozostałych jego członków w każdym czasie, w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.

8. Zarząd działa na podstawie regulaminu Zarządu stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

§ 20. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie zadań Związku, nie zastrzeżonych do kompetencji Zgromadzenia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zgromadzenia;
- 3) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 4) sporządzanie projektu planu finansowego Związku;
- 5) realizacja planu finansowego Związku;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych przepisami o gospodarce finansowej gmin;
- 7) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie,
- 8) zawieranie umów i porozumień,
- 9) zaciąganie pożyczek do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;

§ 21. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 22. 1. Zarząd wykonuje zadania Związku przy pomocy Biura Związku, zwanego dalej Biurem

2. Biurem kieruje Przewodniczący Zarządu.

§ 23. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracą Zarządu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura . w tym głównego księgowego oraz wykonywanie za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

Dział III

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 24. 1. Komisja Rewizyjna Związku, zwana dalej Komisją Rewizyjną, składa się z 3 osób, wybranych spośród członków Zgromadzenia, nie będących członkami Zarządu oraz nie pełniących funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej ze swego składu.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu Komisji stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 25. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Związku zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku.
- 3) sporządzanie wniosku w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

Dział IV Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 26. 1. Mieniem Związku jest własność i inne prawa majątkowe należące do Związku.

2. Dochody Związku stanowią w szczególności:

- 1) dochody z majątku Związku,
- 2) dochody z działalności Związku,
- 3) subwencje, dotacje, zapisy, darowizny,
- 4) składki związkowe i opłaty członkowskie.

§ 27. Do korzystania z majątku Związku uprawnione są wszystkie gminy członkowskie na równych prawach.

§ 28. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządzania mieniem składa dwóch członków Zarządu w tym jego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Główny Księgowy, który odmówił kontrasygnaty, obowiązany jest jej dokonać na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie Zgromadzenia oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 29. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych ustawami dla samorządu gminnego, z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt 2.

§ 30. Gminy mogą na równych zasadach korzystać z obiektów i urządzeń Związku.

§ 31. Nieruchomości niezbędne do wykonywania zadań Związku są przekazywane przez członków Związku na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

Dział V Zasady rozliczeń majątkowych i udziału w kosztach wspólnej działalności

§ 32. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Gmin - uczestników Związku, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

§ 33. Wysokość składki związkowej jest określona uchwałą Zgromadzenia na dany rok budżetowy.

Dział VI Zasady przystępowania oraz zasady występowania uczestników ze Związku

§ 34. 1. Przystąpienie do Związku wymaga:

- 1) zgody jego uczestników wyrażonej w formie uchwał rad gmin-uczestników,
- 2) przyjęcia przez wstępującego do Związku w obowiązującym trybie Statutu Związku,
- 3) dopełnienia pozostałych wymogów rejestrowych dotyczących związków międzygminnych.

2. Zgromadzenie określa zasady finansowe przyjęcia nowego uczestnika do Związku.

§ 35. Wystąpienie uczestnika ze Związku może nastąpić z co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.

Dział VII Zasady likwidacji Związku

§ 36. 1. Rozwiązanie i likwidacja Związku następuje na zgodny wniosek co najmniej 2/3 uczestników Związku uchwalony przez rady gmin członków Związku.

2. Likwidacji Związku dokonuje komisja likwidacyjna powołana przez Zgromadzenie.

§ 37. 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz członków Związku, proporcjonalnie do ich udziałów w majątku Związku.

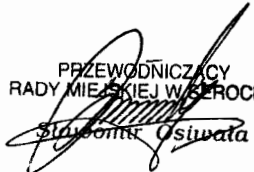
2. O zasadach podziału majątku rozstrzyga Zgromadzenie, po zapoznaniu się z wnioskiem komisji likwidacyjnej powołanej przez Zgromadzenie.

Dział VIII Przepisy końcowe

§ 38. Integralną część statutu stanowią załączniki:

- 1) Regulamin Zgromadzenia Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego - załącznik Nr 1 do Statutu;
- 2) Regulamin Zarządu Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego - załącznik Nr 2 do Statutu;
- 3) Regulamin Komisji Rewizyjnej Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego - załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 39. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia określonym w ustawie o samorządzie gminnym


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SZEROCKU
Stanisław Ostrowski

REGULAMIN ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin zwany dalej Regulaminem Zgromadzenia, określa tryb działania Zgromadzenia, w tym tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 2. Zgromadzenie obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w Statucie Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego, ustawie o samorządzie gminnym oraz innych przepisach prawa.

§ 3. Inicjatywa uchwałodawcza należy do:

- 1) Zarządu Związku;
- 2) Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) 3 członków Zgromadzenia;
- 4) Komisji Zgromadzenia.

§ 4. 1. Pierwszą sesję nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 6 tygodni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego nowo wybranego Zgromadzenia obrady prowadzi członek Zgromadzenia najstarszy wiekiem.

3. Zgromadzenie obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5. Sesjami zwyczajnymi są sesje zamieszczone w planach pracy Zgromadzenia.

§ 6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 2 członków Związku, Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 7. 1. Zgromadzenie uchwała ramowy program działania Związku na całą kadencję, określając w nim główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Związku .

2. Zgromadzenie ustala roczny plan pracy:

- 1) w pierwszym roku kadencji w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji;
- 2) w kolejne latach do końca pierwszego kwartału.

3. Zgromadzenie w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy, a także ramowego programu działania.

Dział II Przygotowanie sesji Zgromadzenia

§ 8. 1. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. O sesji zwyczajnej powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad sesji - wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek sesji oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin jego odbycia. Wniosek o odroczenie posiedzenia winien być zgłoszony na piśmie Przewodniczącemu Zgromadzenia przed otwarciem obrad.

Dział III Obradowanie

§ 9. Sesje zgromadzenia są jawne.

§ 10. Ograniczenie jawności obrad sesji mogą wynikać wyłącznie z ustaw szczególnych.

§ 11. Zgromadzenie może podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 12. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, bądź na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Zgromadzenia uczestniczących w obradach, Zgromadzenie może postanowić o zamknięciu posiedzenia sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu w wyznaczonym terminie tej samej sesji, w szczególności z powodu:

- 1) niemożności rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad;
- 2) potrzeby uzyskania dodatkowych materiałów;
- 3) dużej liczby dyskutantów;
- 4) innych przeszkód uniemożliwiających obradowanie, bądź rozstrzygnięcie spraw.

2. Przewodniczący Zgromadzenia podejmuje decyzje o przerwaniu obrad w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin posiedzenia. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska członków Zgromadzenia, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13. Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia.

§ 14. 1. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "otwieram sesję Zgromadzenia Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.

§ 15. 1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić każdy z członków Zgromadzenia tylko bezpośrednio po przedstawieniu porządku obrad.

3. Na sesji Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

§ 16. 1. Przewodniczący Zgromadzenia prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu zgody Zgromadzenia może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.

2. Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu członkom Zgromadzenia i innym uczestnikom obrad według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie członków Zgromadzenia nie wygłoszone na sesji do protokołu sesji, informując o tym Zgromadzenie.

4. W trakcie trwania sesji Przewodniczący udziela głosu w sprawie wnoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem są:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zakończenie dyskusji;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) ograniczenie czasu wystąpienia dyskutantów;
- 5) sposób głosowania;
- 6) ponowne przeliczenia głosów;
- 7) ogłoszenie przerwy.

5. Przewodniczący poddaje wnioski, o których mowa w ust. 4 pod jawne głosowanie, które są przyjmowane zwykłą większością głosów z wyłączeniem wniosku z ust. 4 pkt 1, który jest przyjmowany bez głosowania.

§ 17. 1. Przewodniczący Zgromadzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Zgromadzenia oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że członek zgromadzenia w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący może zwrócić uwagę członkowi Zgromadzenia, a po dwukrotnym upomnieniu - odebrać mu głos.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia, albo zachowanie członka Zgromadzenia w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji - Przewodniczący przywołuje członków Zgromadzenia "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos, a fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Zgromadzenia, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 18. Po wyczerpaniu porządku obrad sesji Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zamyka sesję Zgromadzenia, wypowiadając formułę: "zamykam sesję Zgromadzenia Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego".

§ 19. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w siedzibie Związku.

§ 20. 1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa członków Zgromadzenia i innych uczestników sesji, zapewnia Zarząd Związku.

2. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia

3. Uchwały Zgromadzenia przekazuje się właściwym podmiotom do realizacji.

Dział IV Tryb głosowania

§ 21. 1. Zgromadzenie stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym.

2. Przeprowadzenie głosowania w sposób tajny może być dokonane tylko w przypadkach określonych w ustawie i w statucie związku.

3. Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

§ 22. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Zgromadzenia głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym członkowie Zgromadzenia głosują przy pomocy kart oznaczonych pieczęcią Związku, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony każdorazowo przed głosowaniem przez komisję skrutacyjną i na kartach ustalonych dla danego

głosowania.

3. Głosowanie jawne-imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący odczytuje kolejno według listy nazwiska radnych i po odczytaniu każdego nazwiska radny mówi czy jest za podjęciem uchwały, przeciwko podjęciu uchwały, czy też wstrzymuje się od głosowania.

§ 23. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych, ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 25. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zgromadzenia

2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Zgromadzenia.

Dział V Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Na pierwszej sesji po wyborach Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Wiceprzewodniczących Zgromadzenia.

2. Przewodniczącego Zgromadzenia wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Zgromadzenia uczestniczących w sesji, którzy to kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się pomijając kandydata, który uzyskał w stosunku do pozostałych najmniejszą liczbę głosów, aż do pozostawienia dwóch kandydatów.

4. Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia wybiera się odrębnie, stosując odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

§ 27. 1. Zgromadzenie może dokonać w toku kadencji zmiany Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zgromadzenia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie przyjmuje rezygnację nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 28. Członkowie Zgromadzenia mają obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Zgromadzenia i pracy organów Zgromadzenia, do których zostali wybrani lub powołani.

§ 29. Każdy członek Zgromadzenia może domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw,

które wynikają z postulatów Rady danej gminy.

§ 30. 1. Członkowie Zgromadzenia stwierdzają swoją obecność na sesji, podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestnictwa w sesji, członek Zgromadzenia powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Zgromadzenia.

§ 31. Członkowie Zgromadzenia mogą otrzymywać z budżetu Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia.

§ 32. Przewodniczący Zgromadzenia udziela członkom Zgromadzenia pomocy związanej z wykonywaniem mandatu członka Zgromadzenia.

§ 33. Przewodniczący Zarządu współpracuje z Przewodniczącym Zgromadzenia w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ WĄSZCZOKU
Stalpomni Osiwata

Załącznik Nr 2
do Statutu
Związku Gmin Zalewu
Zegrzyńskiego
nadanego uchwałą Nr 412/XLVII/05
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 21 grudnia 2005r.

REGULAMIN ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Zarządu Związku zwany dalej regulaminem Zarządu, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Zgromadzenia, oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

Dział II Organizacja wewnętrzna Zarządu

§ 2. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, składa sprawozdania z jego działalności, zwołuje posiedzenia i przewodniczy jego obradom oraz reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. W zakresie organizowania prac Zarządu, Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) przygotowuje porządek obrad posiedzenia Zarządu;
- 2) określa czas i miejsce posiedzeń Zarządu;
- 3) dostarcza członkom Zarządu materiały dotyczące poszczególnych punktów porządku obrad;
- 4) zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową posiedzeń Zarządu.

3. W zakresie przewodniczenia obradom Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) referuje sprawy objęte porządkiem obrad lub wyznacza inne osoby do zreferowania takich spraw;
- 2) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 3) ustala kolejność zabierania głosu przez uczestników dyskusji;
- 4) zarządza głosowanie nad dyskutowanymi kwestiami.

4. W zakresie reprezentowania Zarządu na zewnątrz Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) uczestniczy w obradach innych podmiotów;
- 2) przyjmuje uwagi i wnioski dotyczące działalności Zarządu.

§ 3. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zarządu zadania określone w § 4 wykonuje Wiceprzewodniczący Zarządu.

§ 4. Do obowiązków członka Zarządu należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 5. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Dział III
Posiedzenia Zarządu

§ 6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 7.1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

2. O posiedzeniu zarządu zawiadamia się jego członków, najpóźniej na siedem dni przed jego planowanym terminem.

§ 8. 1. W posiedzeniu Zarządu uczestniczą:

- 1) Przewodniczący Zarządu,
- 2) Wiceprzewodniczący Zarządu,
- 3) pozostali członkowie Zarządu.

2. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia oraz inne zaproszone osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały i listę obecności.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu.

§ 10. 1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały są sporządzane jako odrębne dokumenty albo zapisy w protokole z posiedzenia Zarządu.

§ 11. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje każdemu członkowi Zarządu.

§ 12. O ile ustawy nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 13. 1. Biuro Związku prowadzi rejestr uchwał Zarządu.

§ 14. O sposobie wykonywania uchwał rozstrzyga Zarząd.

§ 15. Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwał obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały;
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały;
- 3) wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§ 16. Przewodniczący Zarządu składa na każdej sesji Zgromadzenia sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie między sesjami.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO

§ 1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego określa zasady i tryb jej pracy.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego - zwana dalej Komisją Rewizyjną, jest powołana dla prowadzenia kontroli działań Zarządu, Biura Związku oraz jednostek organizacyjnych Związku, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości działań oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Zgromadzeniu informacji niezbędnych dla oceny działań Zarządu, Biura, jednostek organizacyjnych Związku, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

§ 3. Komisja Rewizyjna, w zakresie działań kontrolnych, podlega Zgromadzeniu.

§ 4. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków wybieranych spośród członków Zgromadzenia.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członka Zarządu.

3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zgromadzenia lub wyboru na funkcje wymienione w ust. 2.

§ 5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie planu pracy Komisji Rewizyjnej zatwierdzonego przez Zgromadzenie.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady.

2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy oraz na pisemny uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie Komisji członków Zgromadzenia nie będących członkami Komisji oraz osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej biorą udział członkowie Komisji Rewizyjnej oraz osoby zaproszone.

§ 7. Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu roczne sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły, w terminie do końca I kwartału każdego roku.

§ 8. Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące część jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w działalności jednostki.

§ 9. 1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby oddelegowane do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli, w szczególności powinien przedłożyć na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały konieczne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

2. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, przypisane kierownikowi kontrolowanej jednostki, mogą być wykonywane za pośrednictwem upoważnionych mu pracowników.

§ 11. 1. W terminie 10 dni od dnia zakończenia kontroli, kontrolujący sporządzają protokół z kontroli, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub wzmiankę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół z kontroli sporządza się w czterech egzemplarzach, które otrzymują: Przewodniczący Komisji, Przewodniczący Zgromadzenia, Przewodniczący Zarządu i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osoby do tego zobowiązane, składają one przewodniczącemu Komisji pisemne wyjaśnienie jej przyczyn.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania, uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

§ 13. 1. Zarząd przekłada Komisji do zaopiniowania sprawozdanie z wykonania planu finansowego najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku, po upływie roku budżetowego.

2. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowego i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.

3. Przewodniczący Komisji przekłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 2 na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia najpóźniej do 10 kwietnia po upływie roku budżetowego. Wniosek w sprawie absolutorium należy przedłożyć do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół.

§ 14. Protokoły, wnioski i opinie Komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich członków Komisji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W BRZOCKU
Stanisław Ostuda