

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając na podstawie art.5 ust.4 pkt 2, art.11 ust.3 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 155/XVI/2011 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.11.2011 r. w sprawie uchwalenia na 2012 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania:

„Prowadzenie opieki i socjoterapii wraz z zapewnieniem posiłków dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Serocka ”

polegającego na:

- pomocy w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych,
- pomocy w nauce,
- zapewnieniu dożywiania, składającego się z ciepłego obiadu i z podwieczorku,
- organizowaniu czasu wolnego, rozwoju zainteresowań,
- stałej współpracy z rodziną dziecka, ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą i ewentualnie w zależności od potrzeb sądem rodzinnym.
- Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:
 - w 2010 roku – 60 000 zł
 - w 2011 roku - 60000 zł
- Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadania na 2012 rok – **60 000 zł**
- Okres realizacji zadania : od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
- Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.
- Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kopię Statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok jeżeli przepisy szczególnie wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
 - wykaz kadry wraz z posiadanymi kwalifikacjami, przy udziale której oferent zamierza realizować zadanie,
 - wykaz dotychczas wykonywanych zadań przez oferenta,
 - kopie referencji, rekomendacji, podziękowań – jeżeli oferent takowe posiada,

- Termin składania ofert upływa dnia 29 grudnia 2011 r. o godz. 12.00.
- Miejsce składania ofert- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy 05-140 Serock, Rynek 21, pok. Nr 23. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, opatrzoną pełną nazwą wnioskodawcy i jego adresem, tytułem zadania oraz adnotacją „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2011 r. o godz. 12.30 w pok. Nr 26 Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21
- Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
- Kryteria merytoryczne wyboru najkorzystniejszej oferty przez Komisję Konkursową :
 - kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym.:
 - a) stopień szczegółowości i spójności przedstawionej kalkulacji z zakresem rzeczowym zadania,
 - b) czy przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne, rzetelne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania,
 - zapewnienie wysokiej jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane, w tym:
 - a) ocena wiarygodności przedstawionych założeń co do jakości realizacji zadania,
 - b) ocena kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - planowany udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (procentowy stosunek udziału własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego do całkowitej kwoty projektu),
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności:
 - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - b) możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym:
 - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (rekomendacje, podziękowania, pisemne poświadczenia rzetelnego i terminowego wykonania zadania),
 - b) ocena osiągnięć – wykaz realizowanych zadań publicznych.
- Warunkiem zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację z budżetu Miasta i Gminy Serock będzie zawarcie pisemnej umowy.

Formularz oferty jest do pobrania pod adresem www.serock.pl w dziale BIP.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

