

Uchwała Nr 554/LXIII/10

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 11.10.2010r.

w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTREDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, służby kuratorskiej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych.

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Serock.
2. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

II. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3

Do podstawowych celów Zespołu należy:

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.

5. Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze.
6. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

III. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4

Cele Zespołu realizowane są poprzez zadania:

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowisk znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowania działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
2. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.
6. Działania skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.

IV. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5

Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

§ 6

W ramach Zespołu tworzone będą grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

§ 7

Spotkania grup roboczych zwołuje się w przypadku zgłoszenia osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

§ 8

Pracą Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

§ 9

Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej.

§ 10

W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

V. Zwoływanie Zespołu i grup roboczych

§ 11

Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1.**

§ 12

Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

§ 13

Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej wskazane w kwestionariuszu osoby. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.

§ 14

Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu.

§ 15

Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

§ 16

Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

VI. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 17

Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

§ 18

Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

§ 19

Plan pomocy, o którym mowa w § 18 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązanych ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

§ 20

Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

VII. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

§ 21

Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane Przewodniczący dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 22

1. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1.).
 - b) plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 2.).
 - c) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 3.).
2. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2 jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku ul. Pułtуска 16.



KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA.....

DATA ZGŁOSZENIA.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU.....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

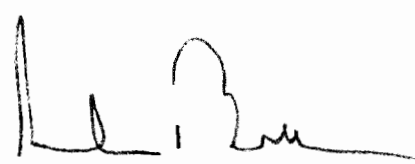
POSIADANE DOKUMENTY

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....
.....
.....
.....

.....

/podpis osoby zgłaszającej sprawę/



.....

/miejsowość, data/

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY (Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny).....

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

.....
/miejsowość, data/**MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO****DOTYCZY** (Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny).....**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE	Dalsze działania

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, która weszła w życie 1 sierpnia 2010 r. nałożyła na gminy obowiązek powołania zespołu interdyscyplinarnego.

Idea zespołów interdyscyplinarnych wyrosła z postrzegania możliwości, jakie niesie za sobą współdziałanie przedstawicieli różnych instytucji, różnych grup zawodowych w rozwiązywaniu konkretnych problemów występujących w rodzinie, a w tym przypadku przemocy domowej.

Dzięki współpracy między poszczególnymi członkami zespołu i podejmowaniu skutecznego działania możliwe będzie:

- osiągnięcie większej skuteczności w rozwiązywaniu problemów,
- lepsza koordynacja działań nakierowanych na konkretne rozwiązania trudnych sytuacji w konkretnej rodzinie,
- wypracowanie modelu współpracy pomiędzy instytucjami, organizacjami,
- wpływanie na politykę lokalną w zakresie pomocy dziecku i rodzinie.

Zespół interdyscyplinarny zostanie powołany zarządzeniem Burmistrza, i aby mogło się to stać konieczne jest wcześniej uchwalenie trybu i sposobu jego powoływania i odwoływania jak również szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

