

Zarządzenie Nr 218/B/2005
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 27.12.2005 roku

w sprawie wprowadzenia procedury działania serwisu informacyjnego
Miasta i Gminy Serock

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam procedurę działania serwisu informacyjnego Miasta i Gminy Serock.
2. Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Bokolnicki



PROCEDURA DZIAŁANIA SERWISU INFORMACYJNEGO MIASTA I GMINY SEROCK

§ 1

1. **Celem** serwisu informacyjnego jest umożliwienie społeczności lokalnej udziału w życiu publicznym poprzez dostęp do informacji pozbawionej politycznego komentarza, zarówno o planowanych przez gminę działaniach i wydarzeniach, jak i podjętych już decyzjach.
2. **Przedmiot procedury** stanowi sposób przekazywania informacji do samorządowego serwisu informacyjnego oraz przekazywania informacji przez samorządowy serwis lokalny do mediów lokalnych.

§ 2

1. Na serwis informacyjny Miasta i Gminy Serock składają się:
 - 1) Informator Gminy Serock – publikowany raz w miesiącu,
 - 2) Serwis informacyjny umieszczony na stronie internetowej urzędu www.serock.pl,
 - 3) Tablice ogłoszeń.
2. Informator Gminy Serock ukazuje się raz w miesiącu.. Informator rozpowszechniany jest bezpłatnie. Referat Spraw Obywatelskich i Lokalowych prowadzi zbiór Informatorów.

§ 3

1. Serwis informacyjny Miasta i Gminy Serock tworzony jest w Referacie Spraw Obywatelskich i Lokalowych. Odpowiedzialnym za jego prawidłowe funkcjonowanie jest Kierownik Referatu.
2. Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mają obowiązek przygotowywać i przekazywać niezwłocznie informacje o planowanych działaniach i wydarzeniach, które miały miejsce.
3. Pracownicy Referatu odpowiedzialni są za zebranie informacji, zredagowanie ich w sposób maksymalnie obiektywny i w formie zrozumiałej dla przeciętnego odbiorcy. Informacje powinny być pozbawione politycznego komentarza.

§ 4

1. Informacje zgromadzone w serwisie informacyjnym są przekazywane raz w tygodniu do niezależnych mediów. Informacje przekazuje się mediom w szczególności drogą elektroniczną.
2. Wykaz mediów prowadzony jest przez Referat Spraw Obywatelskich i Lokalowych. Wykaz zawiera w szczególności nazwy podmiotów oraz ich dane teleadresowe.
3. Wykaz jest otwarty dla wszystkich mediów, które chciałyby otrzymywać taki serwis.
4. Odpowiedzialnym za prawidłowe przekazywanie serwisu informacyjnego jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Lokalowych.

§ 5

Referat Spraw Obywatelskich i Lokalowych prowadzi działania kontrolne serwisu informacyjnego polegające na:

- 1) zbieraniu materiałów prasowych, w których zostały umieszczone informacje z serwisu informacyjnego,
- 2) prowadzeniu statystyki wysyłanych informacji,
- 3) przedstawianiu raz na 3 miesiące Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock sprawozdań z funkcjonowania serwisu.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Sylwester Sokolnicki