

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: geodezja@serock.pl,
www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie zmian „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock (56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.03.2007r.) – podstawa prawna: art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV 74251000-3

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

I. Zakres merytoryczny:

1. Zmiana „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock” (56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.03.2007r.) - podstawa prawna: art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).
2. Obszar objęty przedmiotem zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest obszar Miasta i Gminy Serock w granicach administracyjnych (powierzchnia 11 896 ha).
3. Opracowania
 - 3.1. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock” (uchwała nr 84/XII/2003 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 20.08.2003r.).
 - 3.2. „Plan Rozwoju Lokalnego”
(uchwała Nr 332/XLI/05 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29.06.2005 r.
 - 3.3. „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Serock oraz obszaru powojkowego w Zegrzu”
(uchwała nr 370/XLIV/05 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 04.11.2005).
4. Zakres opracowania
 - 4.1. Opracowanie ekofizjograficzne dla Miasta i Gminy Serock
 - 4.2. Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy Serock.
 - 4.2.1. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
 - 4.2.2. Wydane decyzje administracyjne
 - 4.2.3. Wnioski do studium i planów
 - 4.2.4. Inne według oceny autora opracowania

- 4.3. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock.
 - 4.3.1. Analiza tekstu i rysunku studium
 - 4.3.2. Wnioski dotyczące zakresu zmiany studium
 - 4.3.3. Inne według oceny autora opracowania
 - 4.4. Opracowanie wykazu wniosków do rozstrzygnięcia przez Burmistrza.
 - 4.5. Akceptacja przyjętych rozwiązań przez zamawiającego (protokół)
 - 4.6. Opracowanie projektu studium z uwzględnieniem:
 - 4.6.1. ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - 4.6.2. wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Serock
 - 4.6.3. skutków finansowych sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Miasta i Gminy Serock
 - 4.7. Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
 - 4.8. Przygotowanie odpowiedniej ilości kopii projektu studium do wysłania celem opiniowania i uzgodnienia.
 - 4.9. Przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień projektu studium.
 - 4.10. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
 - 4.11. Przygotowanie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu.
 - 4.12. Udział w dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium.
 - 4.13. Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu studium.
 - 4.14. Przygotowanie projektu sposobu rozpatrzenia uwag do projektu studium.
 - 4.15. Przygotowanie listy uwag nieuwzględnionych do przedstawienia Radzie Miejskiej.
 - 4.16. Przygotowanie projektu studium do uchwalenia na sesję Rady Miejskiej.
 - 4.17. Przygotowanie projektu studium wraz z dokumentacją prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Mazowieckiemu.
 - 4.18. Przygotowanie studium wg Załącznika nr 1 do umowy.
5. Wymagane uzyskanie przez projektanta opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, która stanowi podstawę do przekazania do opiniowania i uzgodnienia projektu planu.
 6. Zmiana studium musi obowiązkowo zawierać elementy wymienione w art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003 poz. 717 ze zm.) oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
W przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów szczególnych Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania opracowania studium będącego przedmiotem zamówienia do obowiązujących przepisów.

II. Zakres formalny:

Opracowanie:

Zmiana „STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY SEROCK”

1. Projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami, zakresem i problematyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późniejszymi zmianami) + ekofizjografia do studium.
2. Skala opracowania rysunków studium – mapa topograficzna.
3. Opracowania przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU:
 - 3.1. tekst studium + projekt uchwały Rady Miejskiej - 4 egz.
 - 3.2. rysunek studium
 - egz. kolor w formie map do powieszenia (ofoliowane),
 - 3 egz. kolor złożony,

- 1 egz. czarno-biały złożony.
- 3.3. płyta CD z całością opracowania w formacie shp oraz formacie umożliwiającym prezentację, drukowanie i udostępnianie w Internecie na darmowych programach typu przeglądarka GIS (Wykonawca musi posiadać oprogramowanie typu GIS - do przedstawienia faktura, licencja)
- 3.4. tekst i rysunek studium do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (do odczytu).

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany – do 28 lutego 2008 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie, **co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla całego miasta lub gminy i co najmniej trzy plany miejscowe w procedurze ustawy z 2003r., a także opracował dokumentację ekofizjograficzne dla obszaru powyżej 100 ha**, z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **co najmniej 1 osobą z odpowiednimi uprawnieniami urbanistycznymi**, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia urbanistyczne oraz przynależą do właściwej Okręgowej Izby Urbanistycznej i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- B) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:
- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9A składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
 - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- C) Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty, bądź wykluczenie wykonawcy.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.
(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Jolanta Ozdarska
Numer telefonu: (0-22) 782-88-27
E-mail: geodezja@serock.pl
Imię i nazwisko: Joanna Gwadera
Numer telefonu: (0-22) 782-88-31
E-mail: geodezja@serock.pl

12.Wadium: nie dotyczy

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

„Wykonanie zmian „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock (56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.03.2007r.) – podstawa prawna: art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami)”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 09.05.2007 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2007r. o godz.12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 siwz.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokół odbioru zadania.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

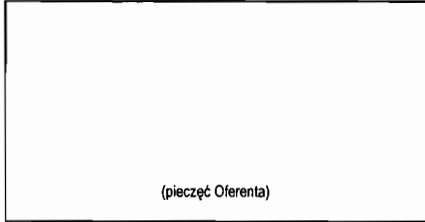
ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Dnia: 25 kwietnia 2007

mgr Sylwester Sokolnicki

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. wykaz kadry i podwykonawców,
4. wzór umowy,
5. kopia koncepcji.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie zmian „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock (56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.03.2007r.) – podstawa prawna: art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) opracowanie dokumentacji objętej zakresem niniejszego zamówienia:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

2) Oferuję termin realizacji zamówienia

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz terenem objętym zakresem zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,
11. ,
12. ,
13. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

..... 2006 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności , zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY
ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p .	Opis zamówienia, nazwisko projektanta	Wartość zamówienia	Data opracowania	Zamawiający

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie zmian „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock (56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.03.2007r.) – podstawa prawna: art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami)”.

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane [imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

-

-

-

-

-

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

**podpis/podpisy osób upoważnionych do
podpisywania oferty**

U M O W A

W dniu pomiędzy gminą Miasto i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Panią mgr Moniką Ordak

a
z siedzibą

.....
działającą na podstawie zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

została zawarta umowa zgodnie ustawą prawo zamówień publicznych wg trybu przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro

§ 1

Wykonanie zmian „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock (56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30.03.2007r.) – podstawa prawna: art. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

1. Zamawiający zleca opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock (zwane dalej studium) zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Serocku Nr 56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2007r. a Wykonawca zlecenie przyjmuje i zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z przepisami prawa przy uwzględnieniu zawodowej staranności.
2. Przedmiotem opracowania projektu jest teren Miasta i Gminy Miasta Serock w granicach administracyjnych – 11 896 ha.
3. Zmiana studium musi obowiązkowo zawierać elementy wymienione w art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003 poz. 717 ze zm.) oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
W przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów szczególnych Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania opracowania studium będącego przedmiotem zamówienia do obowiązujących przepisów.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w formie papierowej – projekt uchwały wraz z załącznikami tekstowymi i graficznymi oraz w formie elektronicznej - część tekstowa i graficzna na nośniku CD.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia określony w § 1, będzie wykonany w następujący sposób i liczbie egzemplarzy:
 - 1.1. materiały planistyczne powstałe na potrzeby przedmiotu zamówienia – w wersji jakiej zostały wytworzone – 1 egz.
 - 1.2. tekst studium + projekt uchwały Rady Miejskiej - 4 egz.
 - 1.3. rysunek studium
 - 1 egz. kolor w formie map do powieszenia (ofoliowane),
 - 3 egz. kolor złożony,

- 1 egz. czarno-biały złożony.
 - 1.4. płyta CD z całością opracowania w formacie shp oraz formacie umożliwiającym prezentację, drukowanie i udostępnianie w Internecie na darmowych programach typu przeglądarka GIS (Wykonawca musi posiadać oprogramowanie typu GIS - do przedstawienia faktura, licencja)
 - 1.5. tekst i rysunek studium do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (do odczytu).
2. Materiały planistyczne opracowane zostaną na podkładach pozyskanych przez wykonawcę (koszt wliczony w cenę realizacji przedmiotu umowy).

§ 3

1. Do roboczych i formalnych kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem opracowania oraz do odbioru opracowania upoważnieni zostają:

1.1. ze strony Zamawiającego

Joanna Gwadera – kierownik referatu

Jolanta Ozdarska – podinspektor ds. planowania przestrzennego

1.2. ze strony Wykonawcy

.....

§ 4

Zakres prac objętych projektem określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz przepisy szczególne. Za ich realizację odpowiadać będą Strony umowy zgodnie z następującymi ustaleniami :

1. Wykonawca :

- a) wykona przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i sztuką urbanistyczną,
- b) przekaze przedmiot zamówienia Zamawiającemu w formie określonej w § 1 ust. 4 umowy, celem zaopiniowania i uzgodnienia projektu przez odpowiednie organy,
- c) przygotowuje i przekaze Zamawiającemu treść stosownych wystąpień do instytucji uzgadniających, opiniujących, komunikatów, obwieszczeń, opracuje tabele, pisma niezbędne w toku tworzenia procedury planu do momentu stwierdzenia przez wojewodę zgodności z prawem podjętej przez Radę Miejską w Serocku uchwały w sprawie studium, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) wniesie poprawki i zmiany do projektu wynikające z uzgodnień i opinii oraz uwag Burmistrza i Rady Miejskiej,
- e) rozpatrzy oraz wniesie zasadne uwagi i opinie złożone do projektu studium a w przypadku odrzucenia uwag i opinii uzasadni stanowisko w tej kwestii,
- f) będzie uczestniczył w publicznej dyskusji na temat rozwiązań przyjętych w projekcie studium i udzieli niezbędnych wyjaśnień,
- g) zobowiązuje się do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w przypadku zaistnienia konieczności wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań urbanistycznych (konieczność tą określi Zamawiający),
- h) przedstawi projekt uchwały na sesji Rady Miejskiej, której przedmiotem będzie zatwierdzenie studium i udzieli wyjaśnień Radnym w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
- i) zobowiązuje się do skompletowania dokumentacji planistycznej tak, aby możliwe było jej przekazanie Wojewodzie celem oceny zgodności z prawem,

j) zobowiązuje się do uzupełnienia projektu lub wniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności projektu z prawem.

2. Zamawiający:

- a) dostarczy Wykonawcy materiały wyjściowe,
- b) przekaże projekt studium w celu zaopiniowania lub uzgodnienia, wg rozdzielnika ustalonego przez Wykonawcę,
- c) wyłoży projekt studium do publicznego wglądu,
- d) zorganizuje publiczną dyskusję dotyczącą rozwiązań zaproponowanych w projekcie studium,
- e) zamieści stosowne ogłoszenia w prasie lokalnej, związane z procedurą opracowania studium,
- f) przekaże Wojewodzie uchwałę Rady Miejskiej o zatwierdzeniu studium celem sprawdzenia zgodności z prawem.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych określonych w § 4 ust. 2a do dnia
- 2) przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia celem uzyskania opinii i uzgodnień do dnia
- 3) naniesienie poprawek do przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4) przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie wymienionym w § 1 umowy wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami w formie umożliwiającej podjęcie uchwały przez Radę Miasta nastąpi najpóźniej do dnia 28 lutego 2008r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia i wypełnienie zobowiązań umowy, uważa się protokolarne przyjęcie przez Zamawiającego materiałów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia przygotowany do przekazania Zamawiającemu, powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że został wydany w stanie kompletnym umożliwiającym podjęcie stosownej uchwały przez Radę Miejską.
3. W przypadku dostarczenia materiałów niekompletnych Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego 7 dniowego terminu na dostarczenie materiałów. W takim przypadku zamawiającemu służą roszczenia wskazane w § 12.

§ 7

1. Za wykonanie opracowania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:

Wartość netto - zł

Podatek VAT -zł

Wartość brutto – zł

Słownie brutto

.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 09.05.2007r. i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wyplata wynagrodzenia nastapi w następujących ratach:

1. Pierwsza rata w wysokości maksymalnie 40 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, wyplacona zostanie po zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock projektu studium, w celu wystapienia o uzgodnienia i opinie.
2. Druga rata w wysokości 20 % pozostałej kwoty wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1, wyplacona zostanie po wyłożeniu do publicznego wglądu, zebraniu i rozpatrzeniu uwag wniesionych do projektu studium.
3. Trzecia rata w wysokości 40 % pozostałej kwoty wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1, wyplacona zostanie po uchwaleniu zmiany studium przez Radę Miejską w Serocku.
4. Czwarta rata w wysokości 20 % pozostałej kwoty wynagrodzenia określonej w § 7, ust. 1, wyplacona zostanie po stwierdzeniu zgodności z prawem przez Wojewodę Mazowieckiego przygotowanej zmiany studium,
5. Określa się termin płatności rachunków wystawianych przez Wykonawcę na okres 30 dni.

§ 9

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystapienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

§ 10

Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zmiana przepisów prawa, z których będzie wynikała konieczność opracowania dodatkowego dokumentu, zmiany ustaleń czy wykonania dodatkowych analiz a czynności te będą niezbędne aby studium było zgodne z przepisami prawa i mogło zostać uchwalone Wykonawca wykona te czynności po uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym koszty z tym związane wchodzą w skład ceny realizacji przedmiotu zamówienia określonej w § 7 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstapienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień włoki od wyznaczonego terminu usunięcia wad.
 - c) odstapienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie umowne brutto.
4. Kary umowne należne od Wykonawcy mogą zostać pobrane przez Zamawiającego także poprzez potrącenie z wystawionej faktury.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- uchwała Rady Miejskiej w Serocku Nr 56/VII/07 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2007r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Serock,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta przetargowa Wykonawcy,
- kserokopia uprawnień Projektanta do projektowania w planowaniu przestrzennym (dokument świadczący o przynależności do Izby Urbanistów osoby wskazanej przez Wykonawcę).

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA