

WNIOSKODAWCA:

Serock, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres, siedziba)

.....  
(telefon kontaktowy, fax., e-mail)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
SEROCK**

**W N I O S E K**

**Wnioskuje o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Miasta i Gminy Serock w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

1. Nazwa podmiotu ubiegającego się o wydanie zezwolenia, siedziba, nr tel/fax, numer identyfikacji podatkowej - NIP  
.....  
.....
2. Środki techniczne jakimi dysponuje podmiot:
  - a) lokalizacja bazy transportowej oraz opis przystosowania jej do prowadzenia działalności objętej wnioskiem:  
.....  
.....  
.....
  - b) określenie środków technicznych, którymi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem  
.....  
.....  
.....
  - c) sposób oznakowania pojazdów .....  
.....
  - d) sposób prowadzenia obsługi warsztatowej posiadanego sprzętu komunalnego – opis .....  
.....  
.....
  - e) zaplecze socjalne dla pracowników – wyposażenie, powierzchnia, itp. ....  
.....  
.....
3. Liczba zatrudnionych pracowników  
.....
4. Kwalifikacje zawodowe kadry (kompetencje w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami, doświadczenie zawodowe, itp.)  
.....  
.....  
.....
5. Sposób, miejsce oraz częstotliwość mycia i dezynfekcji pojazdów  
.....  
.....
6. Opis systemu ewidencji i rozliczeń świadczonych usług  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Określenie lokalizacji zlewni ścieków i oczyszczania ścieków

.....  
.....  
.....

8. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

.....  
.....  
.....  
.....

9. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Wyszczególnienie załączników (sztuk .....):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

---

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku).
2. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych (urząd skarbowy, urząd miasta lub gminy) i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku).
3. Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz dokumenty potwierdzające prawo dysponowania innym sprzętem wymienionym we wniosku.
4. Kserokopia umowy z zakładem oraz dowody zapłaty za świadczone usługi w zakresie obsługi warsztatowej sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, jeżeli prace te nie są wykonywane we własnym zakresie.
5. Kserokopia decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych, itp. w przypadku prowadzenia obsługi warsztatowej we własnym zakresie.
6. Potwierdzenie prawa dysponowania nieruchomością na której zlokalizowana jest baza techniczna zakładu.
7. Umowa lub dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości przez stację zlewną

**Dokumenty składane w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.**

**Oplata skarbową:**

*Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 Nr 225, poz. 1635) - opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wynosi **107 zł (słownie: sto siedem złotych)**.*

*Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku (I piętro, pokój Nr 39) lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Serocku: Bank Spółdzielczy Legionowo, nr rachunku: 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002.*