

Serock, dnia .....

**Wnioskodawca**

( imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania)

.....  
.....  
.....

Dowód osobisty

Nr .....

Wyd. przez .....

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Serocku**

**Proszę o :**

1. **Sprostowanie** treści aktu .....  
sporządzonego w  
tutejszym USC w roku ..... pod nr .....  
dotyczącego  
wymienionych / wymienionej osoby:  
nazwisko i imię (imiona)

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
w ten sposób, że :

.....  
.....  
.....

2. **Uzupełnienie** aktu następującymi danymi:

.....  
.....  
.....  
.....

Jako podstawę sprostowania / uzupełnienia aktu załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Proszę o wydanie odpisu zupełnego / skróconego aktu

.....

w ilości ..... egzemplarzy celem przedłożenia w

.....

w sprawie

.....

\*decyzja o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu .....

podlega opłacie skarbowej w wysokości 39,00zł podpis

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu

Nr USC.....

Podpis pracownika

przyjmującego wniosek .....

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości **39zł** w

dniu.....Nr pokwitowania.....

podpis pracownika.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....