

Serock dnia 5.12.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy w Serocku
ul. Nasielska 21
05-140 Serock
tel/fax. 227827358

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii zaistniałych na sieci i przyłączach wodociągowych, sieci i przyłączach kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Serock w roku 2012.

1) Długość sieci wodociągowej około 180 km, większość PVC i PE ale występuje żeliwo, azbestocement, stal

2) długość sieci kanalizacyjnej około 3 km PVC, żeliwo

3) przyjmowanie zgłoszeń oraz usuwanie awarii dokonywane będzie również w dni świąteczne

4) czas przystąpienia w terenie do usuwania awarii nie może przekroczyć 2 godzin od momentu

zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego

5) czas usunięcia awarii do 12 godzin.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W INNYCH WALUTACH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między wykonawcą w walutach obcych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

wg zgłoszeń od 01 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia; Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i tych którzy nie spełniają warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca złoży:

- 1) oświadczenie, że spełnia wymogi określone przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr.3 do SIWZ.
- 2) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące wykonawcy stosuje się również do wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. XI.1. SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca składa w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ .

2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dodatkowo wraz z ofertą:

1) winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

2) wykonawca składa pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

5. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem

3. Telefon Zamawiającego: 227827358, lub 227826744, fax .227826151
w godz. 7.00-15.00

4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII .TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją i na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona na piśmie w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zawierającą:
 - nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym oraz nr fax (jeżeli Wykonawca posiada fax);
 - stawkę roboczogodziny (netto)w PLN;
 - zysk w procentach;
 - koszty pośrednie w procentach;
 - koszty zakupu w procentach;
 - opłatę miesięczną za całodobową gotowość do usuwania awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w PLN;
- 2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza oferty (wg wzoru określonego załączniku nr 2 do SIWZ) należy dołączyć następujące dokumenty składające się na ofertę - jako załączniki do formularza ofertowego;
 - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w p. X i XI, SIWZ;
 - b) wzór umowy (zał.nr1do SIWZ z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę;
 - c) oświadczenie wskazujące, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ);

d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Wysokość stawek czynników cenotwórczych powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy stawką wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie wartość wyrażona słownie.

3. Opakowanie oferty:

1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;

2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia („Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”) oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed 21.12. 2011r. godz. 13.00.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA**”/”**WYCOFANIE**”.

W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Zakładu Wodociągowego w Serocku ul. Nasielska 21 pok. nr 5 (sekretariat)

2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21 grudnia 2011r. do godz. 12.30**

3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w pkt. 2 zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2011r. o godz. 13.00**, w budynku Miejsko-Gminnego Zakładu Wodociągowego w Serocku pok. 5A

5. informacje o trybie otwarcia ofert:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;

2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się łączny wynik we wszystkich niżej określonych kryteriach: $S=A+B+C+D$, przy czym: rangi poszczególnych kryteriów są następujące:

- 1) 20 % - wskaźnik **A** - stawka roboczogodziny rb. (netto)
- 2) 40 % - wskaźnik **B** - obliczony wg wzoru: $(1 + Kp\% / 100\%) \times (1 + Z\% / 100\%)$
- 3) 10 % - wskaźnik **C** - wartość kosztów zakupu materiałów Kz
- 4) 30 % - wskaźnik **D** - opłata miesięczna za całodobową gotowość do przyjmowania zgłoszeń i usuwania awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie miasta i gminy Serock

Zasady oceny ofert

1) wskaźnik A – kryterium stawki roboczogodziny (netto) - oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów $\times$ procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

najniższa wysokość stawki spośród
zakwalifikowanych ofert

$$A = \frac{\text{wysokość stawki w badanej ofercie kryterium.}}{\text{wysokość stawki w badanej ofercie kryterium.}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie tego}$$

2) wskaźnik B - kryterium wartości zysku (Z) i wartości (Kp) - oferta z najniższym wskaźnikiem otrzyma 100 punktów $\times$ procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

najniższa wysokość wskaźnika oferty
spośród zakwalifikowanych ofert.

$$B = \frac{\text{wysokość wskaźnika wynikająca z badanej oferty}}{\text{wysokość wskaźnika wynikająca z badanej oferty}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium.}$$

3) wskaźnik C - kryterium kosztów zakupu – oferta z najniższą stawką otrzyma 100 punktów $\times$ procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

najniższa stawka kosztów zakupu.
spośród zakwalifikowanych ofert.

$$C = \frac{\text{wartość stawki w badanej ofercie}}{\text{wartość stawki w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium}$$

4) wskaźnik D - kryterium ceny miesięcznej za całodobową gotowość do usuwania awarii i przyjmowania zgłoszeń – oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów $\times$ procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

najniższa wysokość opłaty.
spośród zakwalifikowanych ofert.

$$D = \frac{\text{wysokość opłaty w badanej ofercie}}{\text{wysokość opłaty w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium}$$

5) wskaźnik S - sumaryczna liczba punktów,
S = A + B + C + D

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów (wskaźnik S).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. SPRAWY NIEUREGULOWANE W NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

- 1) Wzór umowy – 1 kpl. – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – załącznik nr 3 do SIWZ.

4) Druk oświadczenia zgodnie oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ.

5.) Oświadczenie wskazujące, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 3 do SIWZ

-wzór -

_____ dnia.....2010 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy –
Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

-wzór -

_____ dnia.....2010 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że :

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

pieczęć wykonawcy

Formularz oferty

Przedmiot zamówienia:

Usuwanie awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Zamawiający: Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy w Serocku

05-140 Serock ul. Nasielska 21

Stawka

roboczogodziny

(netto)

r-g Roboczogodzina (**r-g**).....zł.....gr.

słownie.....

.....

Zysk **Z** Zysk(**Z**).....%

słownie.....

Koszty pośrednie **Kp** Koszty pośrednie(**Kp**).....%

słownie.....

Koszty zakupu **Kz** Koszty zakupu(**Kz**).....%

słownie.....

Ofertowa cena (brutto) opłaty miesięcznej za całodobową gotowość do usuwania awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie miasta i gminy Serock.

Miesięczna opłatazł.....gr.

słownie

złotych:.....

Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki umowy określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr1 do SIWZ.

pieczęcie i podpisy osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:
Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że :

1*)zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia:

.....
.....

2*) nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia:

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* niepotrzebne skreślić

-wzór umowy-

UMOWA

Usuwania awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie miasta i gminy Serock zawarta w dniu.....r. w Serocku pomiędzy Miejsko-Gminnym Zakładem Wodociągowym w Serocku, (adres 05 - 140 Serock, ul. Nasielska 21), NIP 531-000-50-69, Regon 011053226 zwanym dalej "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez :

Leszka Błachnio – Dyrektora
Bożenę Ligocką – Główną Księgową
a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1/
2/.....

§ 1.

1.W wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 2011r., Zamawiający powierza , a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie usuwania awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie miasta i gminy Serock.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3.Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia.....
.....
.....

§ 2.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałej całodobowej gotowości do usuwania ujawnionych awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz do przyjmowania zgłoszeń o zaistnieniu awarii od Zamawiającego, a także do usuwania zaistniałych awarii na każde wezwanie (zlecenie) przekazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

2.Stała gotowość, o której mowa w ust.2. obejmuje wszystkie dni tygodnia w tym niedziele i święta.

Awarie będą zgłaszane na numery tel. 1).....2).....
lub fax.....

§ 3.

1. Usunięcie awarii wykonawca zobowiązuje się rozpocząć w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszoną awarię w ciągu 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia.

3. W przypadku gdy czas usunięcia awarii przekroczy 12 godzin Wykonawca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia zastępczego punktu poboru wody;
- w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych zastępczego odbioru ścieków;

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie usuwania awarii zapewnić w miejscu wykonywania umowy należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie drzew, obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie, odpowiednio oznakować oraz zabezpieczyć teren prowadzonych robót.

2. Po usunięciu awarii Wykonawca uprządkuje teren robót i przywróci go do stanu jak przed awarią.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone właścicielom i użytkownikom nieruchomości, na których prowadzone będą przez Wykonawcę roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

§ 5.

1. Za pozostawanie w stałej gotowości do usuwania awarii i przyjmowania zgłoszeń w zakresie, o którym mowa w §2., Wykonawcy przysługuje miesięczne- za miesiąc kalendarzowy - ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) w wysokościzł.
Słownie: (.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem co miesiąc z dołu, po stwierdzeniu wykonania usług, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na konto „Wykonawcy” wskazane w fakturze.

3. Poza miesięcznym wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie poszczególnych awarii zgłoszonych przez Zamawiającego.

4. Po usunięciu każdej awarii nastąpi protokółarny odbiór wykonanych robót przez Zamawiającego.

5. Rozliczenie robót w zakresie usuwania awarii następować będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych wg KNR z zastosowaniem stawek:

1) roboczogodzina r-g. –zł.

2) materiały Wykonawcy wg cen uwidoczonych na kserokopiach faktur

3) rozliczenie sprzętu na podstawie stawek nie wyższych, niż średnie ceny pracy sprzętu (łącznie z kosztami jednorazowymi np. dowozem sprzętu) zamieszczone w wydawnictwie SEKONCENBUD dla naszego regionu.

4) narzuty kosztów zakupu materiałów wg cen netto na kserokopiach faktur.,
Kz:%,

5) koszty pośrednie (liczone od wartości kosztów bezpośrednich dla robocizny i pracy sprzętu)

6) zysk: % - liczony od wartości kosztów bezpośrednich, z uwzględnieniem kosztów pośrednich dla robocizny i pracy sprzętu.

6.Wysokość stawek czynników cenotwórczych o których mowa w ust.5 pkt 1, 4, 5 i 6, przy rozliczaniu kosztów usuwania awarii wymienionych nie ulega zmianie w czasie obowiązywania umowy.

7.Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za usunięcie awarii, po wykonaniu usług w powyższym zakresie potwierdzonym protokołem odbioru, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi i powykonawczymi.

8.Za dzień zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadaną dokumentację z naniesioną siecią wodociągową i kanalizacyjną.

§ 7.

1.Wykonawca udziela rocznej gwarancji na każdą usuniętą awarię sieci wodociągowej i kanalizacyjnej stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

2.Okres udzielonej gwarancji liczy się od dnia protokółarnego odbioru wykonanej usługi stanowiącej przedmiot umowy.

§ 8.

Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

§ 9.

1.Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 – 250 zł za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji, w odniesieniu do terminu wymaganego na ich usunięcie – 250 zł za każdy roboczy dzień zwłoki,

3) za odstąpienie od umowy w wysokości 5.000 zł (słownie złotych : pięć tysięcy).

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w wystawionych przez Wykonawcę fakturach.

§ 10.

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1)gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy we wskazanym terminie lub przerwał jej wykonywanie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania w ciągu 2 dni,

2) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

4)w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy oraz w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2.Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie aneksu do umowy.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Oświadczam, że akceptuję warunki niniejszej umowy.

.....