

**Uchwała Nr 569/LXIV/10**  
**Rady Miejskiej w Serocku**  
**z dnia 8.11.2010r.**

w sprawie **uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się program współpracy Miasta i Gminy Serock na 2011 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Program współpracy Miasta i Gminy Serock  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2011 r.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Miasto i Gminę Serock
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Serocku,
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Serocku,
- 4) burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 5) zastępcy burmistrza - rozumie się przez to Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 6) sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Miasta i Gminy Serock,
- 7) skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Miasta i Gminy Serock,
- 8) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie stosownych przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, niebędące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 9) podmiocie - rozumie się przez to:
  - 1) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 2) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 10) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 11) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **§ 3**

Na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zabezpieczone zostaną niezbędne środki finansowe.

### **§ 4**

Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

### **§ 5**

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

## **Rozdział II Zakres współpracy**

### **§ 6**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów w działaniach programowych samorządu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania pracy,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji pozarządowych lub podmiotów,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów w mediach,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

### **§ 7**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta i gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i podmiotów,
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną i religijną.

## § 8

W roku 2011 Gmina może powierzać lub wspierać realizację zadań przez organizacje pozarządowe lub podmioty w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez:
  - a. zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz powstaniu i pogłębianiu dysfunkcji,
  - b. działalność skierowaną na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
  - c. tworzenie warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem,
  - d. zapewnienie posiłków osobom potrzebującym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci,
  - e. prowadzenie opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez: działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice oraz inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z dysfunkcjami,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez wprowadzenie zajęć w następujących dziedzinach:
  - a. lekkoatletyka, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, pływanie, szachy, brydż sportowy, tenis stołowy, sporty walki i rekreacja ruchowa,
  - b. organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w zakresie określonym w pkt. 3 lit. „a”,
  - c. organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
  - d. wspieranie udziału sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 4) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców w dziedzinach: tenis stołowy, piłka nożna, lekkoatletyka, brydż sportowy, piłka siatkowa, piłka koszykowa, szachy, piłka plażowa, pływanie i inne,
- 5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania dziedzictwa kulturowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez: organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowanie publikacji o tematyce lokalnej,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) wspieranie przedsięwzięć dotyczących kształcenia dzieci i młodzieży uzdolnionej muzycznie lub plastycznie oraz amatorskiego ruchu scenicznego,
- 8) ochrony i promocji zdrowia poprzez: krzewienie idei krwiodawstwa, promocję zdrowego stylu życia, prowadzenie domowej opieki hospicyjnej, prowadzenie zajęć w ramach polityki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem orientacji w terenie dla osób niedowidzących i niewidomych.

## § 9

1. Władze gminy będą pomagały organizacjom pozarządowym i podmiotom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. W roku 2011 wsparcie gminy dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
  - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,

- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje.

## **§ 10**

1. Burmistrz może powołać, w drodze zarządzenia, zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
  - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
  - 3) opiniowanie aktów prawa miejscowego,
  - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 5) opiniowanie wniosków o realizację zadań publicznych,
  - 6) opiniowanie wniosków o realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie
3. Organizacje pozarządowe i podmioty mają prawo inicjowania i powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do burmistrza, za pośrednictwem Referatu Promocji i Obsługi Urzędu, proponując cel, dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

## **§ 11**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie, na preferencyjnych zasadach, prawa do użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby związane z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.
2. Zasady użytkowania określa burmistrz, w drodze umowy.
3. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 12**

1. Publikatorem, do którego organizacje pozarządowe i podmioty mają otwarty, w miarę możliwości, dostęp jest „Informator Gminy Serock”. Zgłaszając się bezpośrednio do kierownika Referatu Promocji i Obsługi Urzędu, organizacje te mogą umieszczać bezpłatne informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Referatu Promocji i Obsługi Urzędu organizacje pozarządowe i podmioty mogą korzystać z tablic ogłoszeniowych znajdujących się w urzędzie oraz na terenie miasta i gminy Serock.

## **§ 13**

Od Referatu Promocji i Obsługi Urzędu organizacje pozarządowe i podmioty mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach bliźniaczych Serocka.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 14**

1. Zlecenie realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, prowadzi się na zasadach określonych w ustawie, jako zadania zlecone w rozumieniu art.106 ust.2 pkt 1 lit. "d" oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych- może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie oraz wspieranie zadań o których mowa w ust.1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

#### **§ 15**

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - 6) zrealizowanych przez gminę w roku 2010 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane.
4. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **§ 16**

1. Ogłaszając konkurs burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) zastępca burmistrza,
  - 2) sekretarz,
  - 3) skarbnik,
  - 4) kierownik właściwego merytorycznie referatu urzędu (jednostki organizacyjnej gminy) lub osoba przez niego wskazana,
  - 5) przedstawiciel właściwej merytorycznie komisji rady.
3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

## **§ 17**

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Gminy i na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **§ 18**

Obowiązkiem organizacji pozarządowej i podmiotu ubiegającego się o wsparcie finansowe gminy jest wykazanie, w składanej ofercie, udziału środków własnych.

## **§ 19**

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać z szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:
- Urząd Miasta i Gminy w Serocku  
ul. Rynek 21  
05-140 Serock
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert"
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.



9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

## **§ 20**

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty co do wymogów określonych w § 19 ust. 6 uchwały oraz terminowość jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się :
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
    - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
    - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - 2) cenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) strukturę wydatków,
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

## **§ 21**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 burmistrz w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

## **§ 22**

Oferta na realizację zadania powinna być zaopiniowana przez właściwy referat urzędu, jednostkę organizacyjną gminy lub członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

## **§ 23**

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

## § 24

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
  - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
  - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
  - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwy merytorycznie referat urzędu, jednostkę organizacyjną gminy lub członka kierownictwa urzędu,
  - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy,
  - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

## § 25

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy referat urzędu, jednostka organizacyjna gminy lub członek kierownictwa urzędu nadzorujący realizację zadania.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.



## WOJEWODA MAZOWIECKI

RMP  
M



Warszawa, dnia 23 lutego 2011 r.

LEX-I.4131. 8 .2011.MSt

***Rada Miejska w Serocku***  
***ul. Rynek 21***  
***05-140 Serock***

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 w związku z art. 86 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

**wskazuję, że**

*uchwała Nr 569/LXIV/10 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*

**została podjęta z naruszeniem prawa.**

**Uzasadnienie**

Na sesji w dniu 8 listopada 2010 r. Rada Miejska w Serocku podjęła uchwałę Nr 569/LXIV/10 *w sprawie uchwalenia na rok 2011 programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

Obowiązek uchwalenia takiego planu wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) natomiast szczegółowy zakres regulacji zawarty jest w dyspozycji ust. 4 ww. artykułu. W świetle cyt. wyżej przepisu program zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;

- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

W toku przeprowadzonego postępowania nadzorczego, organ nadzoru stwierdził, że kwestionowana uchwała nie wyczerpuje zakresu spraw wymienionych w art. 5a ust. 4 ustawy, które ustawodawca uznał za szczególnie istotne, nie tworząc przy tym zamkniętego katalogu elementów kształtujących treść programu. Przyjęty przez Radę Miejską w Serocku na rok 2011 program nie wyodrębnia jednoznacznie: celu głównego i celów szczegółowych programu oraz priorytetowych zadań publicznych. W programie nie ustalono wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, a jedynie wskazano w § 3 programu, że zabezpieczone zostaną niezbędne środki finansowe. Program nie zawiera także sposobu oceny jego realizacji, informacji o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji.

Należy wskazać, iż konstrukcja art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewiduje możliwość rozszerzenia katalogu o dodatkowe, niewymienione elementy, nie zwalnia jednak z konieczności uregulowania wszystkich ujętych w nim spraw. To oznacza, iż Rada, uchwalając program współpracy, obligatoryjnie winna zawrzeć kompletną regulację kwestii przewidzianych w art. 5a ust. 4 ustawy.

Konkludując, Rada Miejska w Serocku powinna przestrzegać zakresu upoważnienia udzielonego jej przez ustawodawcę, bowiem niepełna jego realizacja ma istotny wpływ na ocenę zgodności z prawem podjętego aktu.

W świetle powyższego należy uznać, że uchwała Rady Miejskiej w Serocku Nr 569/LXIV/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego została podjęta z naruszeniem art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



WOLONTARIAT  
Jacek Kozłowski