

Uchwała Nr 552/LXIII/2010

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 11.10.2010r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm), art. 5 ust. 9 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) **Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale Nr 142/XXV/95 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 15 listopada 1995r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 3 uchwały otrzymuje brzmienie:
„3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad Zespołem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock”.
2. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock”.
3. Statut Zespołu stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Radca Prawny

 Stanisław Paszkowski

Załącznik do uchwały Nr 552/LXIII/2010
Rady Miejskiej w Serocku z dn. 11.10.2010r.
w sprawie wprowadzenia zmian w
uchwale w sprawie utworzenia Zespołu
Obsługi Szkół i Przedszkoli.

STATUT

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku zwany dalej Zespołem jest jednostką organizacyjną gminy Miasto i Gmina Serock, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2

Siedzibą Zespołu jest miasto Serock.

§ 3

Terenem działania Zespołu jest obszar administracyjny gminy Serock.

§ 4

Nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad Zespołem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

§ 5

Zespół używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 6

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Miasto i Gmina Serock
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
- 4) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkola prowadzone przez gminę Miasto i Gmina Serock.

ROZDZIAŁ II

Zadania Zespołu

§ 7

Zespół wykonuje następujące zadania:

1. Sprawuje obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół, w tym:
 - 1) przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi zbiorczy projekt planów finansowych w zakresie wydatków, dochodów oraz dochodów własnych obsługiwanych jednostek i zapewnia ich realizację,
 - 2) opracowuje i przedstawia Burmistrzowi sprawozdania z zakresu prowadzonej gospodarki budżetowo – finansowej,
 - 3) nadzoruje prawidłowość dysponowania środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi oraz obowiązującymi przepisami,
 - 4) sporządza analizy dotyczące stanu majątkowego, realizacji planów finansowych i zatrudnienia,
 - 5) prowadzi teczki akt osobowych dyrektorów szkół oraz koordynuje i nadzoruje wykonywane przez Szkoły obowiązki pracownicze w zakresie zasad i warunków zatrudniania i wynagradzania pracowników w szkołach,
 - 6) organizuje wypłatę wynagrodzeń, nalicza i odprowadza należne podatki i składki oraz inne potrącenia od wynagrodzeń,

- 7) pełni rolę centrum informacyjnego w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i kadrowych obsługiwanych szkół,
 - 8) współdziała z dyrektorami szkół: właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w sprawie remontów i inwestycji,
 - 9) analizuje i przygotowuje do zatwierdzenia przez Burmistrza arkusze organizacji szkół oraz aneksy,
 - 10) organizuje i przygotowuje konkursy na stanowiska dyrektorów szkół, oraz prowadzi postępowania egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
 - 11) organizuje dowożenie uczniów do szkół,
 - 12) gromadzi, we współpracy z dyrektorami szkół, bazy danych umożliwiających kreowanie i realizację lokalnej polityki oświatowej,
 - 13) koordynuje na terenie gminy działania w zakresie oświaty,
 - 14) reprezentuje interesy obsługiwanych szkół wobec organów Gminy.
2. Zespół prowadzi obsługę szkół w ramach zatwierdzonych planów finansowych, nie naruszając uprawnień dyrektorów szkół do dysponowania środkami finansowymi określonymi w planach poszczególnych jednostek.
3. Zespół realizuje następujące zadania z zakresu oświaty, dla których Gmina pełni funkcję organu prowadzącego:
- 1) wykonuje zadania związane z ustaleniem planu sieci szkół, ich zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją,
 - 2) prowadzi bazę danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej, oraz koordynuje i nadzoruje działanie szkół w tym zakresie,
 - 3) przygotowuje informację o wykonaniu zadań oświatowych, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkołach,
 - 4) prowadzi sprawy związane z oceną pracy dyrektorów szkół,
 - 5) prowadzi ewidencję placówek niepublicznych,
 - 6) realizuje zadania z zakresu kontroli obowiązku szkolnego i obowiązku nauki młodzieży w wieku 16-18 lat,

- 7) prowadzi sprawy z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 8) wykonuje inne zadania zlecone przez Burmistrza.

§ 8

W celu zapewnienia realizacji zadań statutowych Zespół współpracuje z organami gminy, Kuratorium Oświaty w Warszawie, a także innymi podmiotami działającymi w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu i jego organizacja

§ 9

1. Na czele zespołu stoi Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
2. Kandydata na dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektor kieruje Zespołem na zasadzie jednoosobowego Kierownictwa.
4. Dyrektor Zespołu jest Kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników w Zespole.
5. W Zespole tworzy się stanowisko pracy głównego księgowego, który jest jednocześnie głównym księgowym szkół.

§ 10

1. Dyrektor wykonuje zadania określone w Statucie, oraz w obowiązujących przepisach, a także na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 11

Do zakresu działania Dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie i zarządzanie działalnością Zespołu,
- 2) wykonywanie zadań i funkcji pracodawcy oraz kierownika zakładu pracy w odniesieniu do pracowników Zespołu,
- 3) ustalanie i przedstawianie do zatwierdzenia Burmistrzowi projektu regulaminu organizacyjnego Zespołu,
- 4) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zespołu, w tym ustalenie regulaminu o którym mowa w pkt 3, oraz trybu kontroli wewnętrznej,
- 5) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zespołu,
- 6) opracowywanie planu finansowego Zespołu,
- 7) racjonalne gospodarowanie funduszami i mieniem Zespołu, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza oraz współpraca z Burmistrzem we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Zespołu.

§ 12

Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa i Statutem, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność przed Burmistrzem.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną Zespołu, szczegółowy zakres zadań, podział czynności oraz podległość służbową pracowników, określa regulamin organizacyjny Zespołu ustalony przez dyrektora.
2. Projekt regulaminu, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 14

1. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15

1. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Zespół kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.
2. Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe.

§ 16

1. Zespół posiada odrębne rachunki bankowe.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

