

**Zarządzenie Nr 164/B/2005**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 14 października 2005 roku**

**w sprawie uzgodnienia Regulaminu Organizacyjnego**  
**Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Serocku Nr 307/XXXIX/2005 z dnia 16.05.2005 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Uzgadniam Regulamin Organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolnicki



# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SEROCKU**

## **Rozdział I**

### **§ 1**

Regulamin określa organizację wewnętrzną i zadania OSiR oraz podstawowe obowiązki jego pracowników.

### **§ 2**

Przedmiot działania Ośrodka.

1. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
2. Organizowanie i prowadzenie działalności w dziedzinie sportu i rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.
3. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
4. Wspieranie oraz koordynacja sportu szkolnego.

### **§ 3**

Formy działania Ośrodka.

1. Prowadzenie działalności na rzecz kultury fizycznej w ramach planów finansowo-gospodarczych zatwierdzonych przez organ założycielski.
2. Prowadzenie własnych sekcji i zespołów sportowych
3. Udostępnianie sprzętu, obiektów i pomieszczeń mieszkańcom, szkołom, organizacjom i placówkom oświatowo-wychowawczym z terenu gminy oraz innym instytucjom o ile ich profil działania jest zgodny z kierunkiem działalności Ośrodka lub stanowi jego uzupełnienie.
4. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej.
5. Prowadzenie ośrodka wypoczynku letniego w Jadwisinie.

### **§ 4**

Czas pracy Ośrodka.

1. Ośrodek jest czynny:  
wtorek – sobota w godz. 12<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>  
niedziela i święta - w czasie organizowanych imprez.
2. Ze względu na realizację zadań statutowych poza jego stałą siedzibą godziny otwarcia mogą ulec zmianie.

## Rozdział II

### § 5

#### Struktura organizacyjna

Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor odpowiedzialny za realizację zadań programowych, wykonanie budżetu i sprawy administracyjne.

### § 6

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy bieżącej Ośrodka;
- 2) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec zatrudnionych pracowników;
- 3) określenie organizacji wewnętrznej Ośrodka poprzez nadanie regulaminu organizacyjnego;
- 4) zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych oraz składanie sprawozdań z pracy Ośrodka;
- 5) wykonywanie kontroli wewnętrznej w Ośrodku.

### § 7

1. Działalnością rekreacyjno-sportową Ośrodka kieruje instruktor sportu, który jest odpowiedzialny przed dyrektorem za realizację programów działania oraz właściwą gospodarkę powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi.
2. Do podstawowych obowiązków instruktora sportu należy:
  - 1) sporządzanie i realizacja planów pracy sekcji i zespołów sportowych;
  - 2) organizowanie i prowadzenie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
  - 3) opieka nad zawodnikami i uczestnikami organizowanych imprez;
  - 4) popularyzacja sportu i czynnego wypoczynku;
  - 5) współdziałanie z placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami w zakresie rozwoju sportu i organizacji imprez sportowych;
  - 6) nadzór nad pracą zatrudnionych instruktorów i trenerów poszczególnych sekcji i zespołów sportowych, konserwatora boisk piłkarskich.

### § 8

1. Nadzór nad realizacją planów finansowych pod względem formalno-rachunkowym w imieniu dyrektora sprawuje główny księgowy.
2. Główny księgowy ma prawo kontroli instruktora sportu oraz innych osób zatrudnionych w Ośrodku, którym powierzono mienie Ośrodka.
3. Do podstawowych obowiązków głównego księgowego należy:
  - 1) przygotowanie projektów planów finansowych Ośrodka oraz sprawozdań z ich realizacji.
  - 2) prowadzenie księgowości finansowej i ksiąg materiałowych

## § 9

1. W okresie letnim w Ośrodku na wniosek instruktora sportu mogą być zatrudnieni pracownicy sezonowi:

- 1) gospodarz ośrodka wypoczynku letniego w Jadwisinie
- 2) konserwator boisk piłkarskich i przyległych terenów zielonych
- 3) inni stosownie do potrzeb wynikających z planu pracy.

## **Rozdział III**

Współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami.

## § 10

1. Zasady współdziałania i współpracy ze szkołami, stowarzyszeniami oraz organizacjami i instytucjami kulturalnymi, sportowymi i turystycznymi określają umowy.
2. Umowy w imieniu Ośrodka Sportu i Rekreacji zawiera Dyrektor w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

## **Rozdział IV**

Postanowienia końcowe.

## § 11

Zmiany w Regulaminie Ośrodka wprowadza się w trybie jego przyjęcia.