

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor ds. ochrony środowiska**

**Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21, 05-140 Serock
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor ds. ochrony środowiska**

I. Nazwa wolnego stanowiska pracy – Inspektor ds. ochrony środowiska

II. Wymiar etatu – 1 etat

III. Wymogi kwalifikacyjne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
4. co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
5. nieposzlakowana opinia,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV. Wymogi dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe przyrodnicze (np. ochrona środowiska, architektura krajobrazu, inżynieria środowiska),
2. wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody w tym m.in. przepisów prawa w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy prawo wodne, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
3. znajomość zagadnień i doświadczenie związane z ochroną środowiska,
4. preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
5. znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
6. prawo jazdy kat. B,
7. możliwość wykorzystywania własnego samochodu do celów służbowych.

V. Wymagane cechy osobowe:

- umiejętność współpracy,
- kreatywność,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- rzetelność i staranność.

VI. Zakres wykonywanych zadań:

wykonywanie zadań wynikających z zakresu działania Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu w tym. m.in.:

- prowadzenie spraw wynikających z: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, prawa ochrony środowiska i o ochronie przyrody oraz wynikających z innych ustaw zlecających wykonywanie zadań w zakresie ochrony środowiska,
- współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Serock w ww. sprawach.

Podległość służbowa – pracownik podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

VII. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
5. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*
6. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, *
7. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, *
8. podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”*

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem oferty

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock.

Termin składania dokumentów upływa dnia 31.01.2012 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

* Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.bip.serock.pl

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**

Warunki pracy na stanowisku: budynek nie jest dostosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

URZĘDNIK
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki