

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejsko – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku

ul. Nasielska 21, 05-140 Serock

tel. 0-22 782 75 73, fax: 0-22 782 61 51, e-mail: kzb@serock.pl, www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia: usługi,

Sprzątanie wybrzeży Zalewu Zegrzyńskiego, szlaków dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych oraz bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin w 2012 roku.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 90610000-6, 90680000-7.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Sprzątanie wybrzeży:

- w obrębie mostu i drogi wojewódzkiej nr 632 w Dębem (od ronda do mostu) oraz wzdłuż Narwi do granicy z gminą Pomiechówek,
- wzdłuż Zalewu Zegrzyńskiego, na odcinku od ul. Portowej w Izbicy do ostatniej działki znajdującej się na tyłach poligonu w Skubiance,
- w obrębie mostu, drogi krajowej nr 61, grobelki oraz wzdłuż Zalewu Zegrzyńskiego, oczka wodnego, parkingu oraz na wysokości osiedla mieszkaniowego w Zegrzu Północnym, gm. Serock, do Ośrodka Sportów Wodnych „Polonez”,
- na ul. Szaniawskiego (od kiosku do Ośrodka PTTK), w obrębie Wąwozu Szaniawskiego w Jadwisinie oraz nabrzeże Zalewu Zegrzyńskiego tj. od Ośrodka DOŁOMIT w Jadwisinie do ulicy Rybaki w Serocku,
- nadbrzeże od ul. Retmańskiej w Serocku do ul. Na Skarpie w Wierzbicy,
- w obrębie mostu w miejscowości Wierzbica oraz wałów przeciwpowodziowych na odcinku od mostu w Wierzbicy przez Łachę, do granicy gminy w Gąsiorowie,
- w miejscowościach: Kania Polska, Kania Nowa, Cupel gm. Serock na odcinku od przepompowni w Kani Polskiej do przepompowni w miejscowości Cupel.
- w miejscowościach: Cupel – Łacha, gm. Serock w obrębie wałów przeciwpowodziowych na odcinku od przepompowni w Cuplu do „dzikiej plaży” w Łasze.

Uwaga:

1. Sprzątanie wybrzeży odbywać się będzie 2 razy w tygodniu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, a w pozostałych miesiącach 1 raz w tygodniu
2. Sprzątanie obejmuje zbiórkę śmieci i zanieczyszczeń pływających przy brzegu Zalewu Zegrzyńskiego, rzeki Narwi i Bugu oraz tereny rozciągające się od brzegu do ogrodzeń posesji, a w przypadku ich braku do wierzchołka skarpy lub innych barier występujących w terenie.
3. Tereny przeznaczone do sprzątania zostały oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ, kolorem pomarańczowym.

2) Sprzątanie szlaków dydaktycznych krajoznawczo-turystycznych:

- szlak turystyczny pułtuski – czarny od początku kompleksu leśnego w Izbicy liniami leśnymi do Gut do drogi powiatowej nr 1801W w Zabłociu,
- szlak turystyczny serocki – żółty od kiosku w Jadwisinie przez Jadwisin do Borowej Góry, przez Dosin, do drogi krajowej nr 61 w Zegrzu oraz początku kompleksu leśnego w Jachrance przez Wolę Smolaną do drogi wojewódzkiej 622, następnie Marynino, ul. Moczydło w Serocku do drogi krajowej 61 w Wierzbicy,
- szlak turystyczny wschodni – niebieski od mostu w Łasze do przepompowni w Cuplu następnie do przepompowni w Kani Polskiej, drogi krajowej nr 62, dalej do Gąsiorowa, w Łasze, ul. Mazowiecką do początku mostu.

Uwaga:

1. Sprzątanie szlaków odbywać się będzie 1 raz w miesiącu.

2. Sprzątanie obejmuje zbiórkę odpadów znajdujących się w granicach ścieżek rowerowych (chodnik, droga, wał itp.) i w obrębie terenów przylegających do szlaków, na które podróżujący wyrzucili swoje odpady, oraz usunięcie ze ścieżek gałęzi.

3. Tereny przeznaczone do sprzątania zostały oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ, kolorem zielonym.

3) Bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica- Serock- Jadwisin:

- sprzątanie ścieżki i gromadzenie odpadów w workach (w tym z 26 koszy) w miejscach w których możliwy będzie ich odbiór przez Zamawiającego (co najmniej 2 razy w tygodniu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, a w pozostałych miesiącach 1 raz w tygodniu)

- pielęgnacja zieleni (przycinanie wchodzących w światło ścieżki gałęzi drzew, krzewów, usuwanie przeszkód w postaci wykrotów i wiatrołomów),

- grabienie i zbieranie liści z terenu ścieżki na szerokości pomiędzy pasami zieleni lub ogrodzeniami, balustradami, hangarami itp., a w otwartym terenie nie mniej niż 3 m.

Uwaga:

- grabienie liści należy przeprowadzić 2 razy w roku (wiosną i jesienią).

Ścieżka pieszo-rowerowa „Wierzbica-Serock-Jadwisin” przebiega nad brzegiem Zalewu Zegrzyńskiego i ma około 4 km długości. Składa się z dwóch odcinków: od ul. Na Skarpie w Wierzbicy do ul. Retmańskiej w Serocku oraz od ul. Rybaki w Serocku do ul. Ogrodowej w Jadwisinie (Centrum Szkoleń i Konferencji GEOVITA w Jadwisinie). Na mapie ścieżka przebiega wzdłuż wybrzeża przeznaczonego do sprzątania (oznaczonego kolorem pomarańczowym) na odcinku określonym powyżej

4) Bieżące utrzymanie małej architektury na ścieżce pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin:

- naprawa lub uzupełnianie zniszczonych zadaszeń wypoczynkowych, stolików, ławek, palisad i balustrad drewnianych, koszy na odpady, barierki metalowych itp. (oprócz oznakowania).

W trakcie realizacji zamówienia oraz podczas odbioru zadania, do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- zorganizowanie sprzątania terenów objętych zamówieniem,

- postępowanie zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, przestrzegając przepisów BHP, p.poż. i sanitarnych.

- zapewnienie podczas wykonywania przedmiotu umowy odpowiedniego sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotu umowy,

- zorganizowanie pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy.

- gromadzenie odpadów w workach w miejscach umożliwiających bezpośredni odbiór przez pracowników Zamawiającego. Punkty oraz terminy gromadzenia zebranych odpadów wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Uwaga: Zamawiający zapewnia odbiór, transport i utylizacja zebranych odpadów.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 - Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany - od 01.04.2012 r. do 30.11.2012 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej.
- przyjmą jednoznacznie wszystkie postanowienia umowy.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie poszczególnych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 2 do siwz.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 3) – załącznikiem do oświadczenia może być kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
4. Paraflowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz – załącznik nr 4.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 2 i 3, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych pkt. 9 ppkt. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymienione wyżej powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii bądź odpisów dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
- 2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 Prawa zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Arkadiusz Kozon, tel. 0- 22 782-75-73, w dni powszednie od godz. 7.00-15.00

12.Wadium:

Nie dotyczy.

13.Termin związania ofertą: do 30 marca 2012 roku.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

14.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, bindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do siwz. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

Miejsko – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku

ul. Nasielska 21, 05-140 Serock

oferta na:

„Sprzątanie wybrzeży Zalewu Zegrzyńskiego, szlaków dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych oraz bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin w 2012 roku”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej, 05-140 Serock ul. Nasielska 21) w pok. nr 10 (sekretariat), I piętro, do dnia **15.03.2012 roku do godz. 11:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2012 roku o godz. 11:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (poddasze).

16.Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złoty polskich), jako ryczałtowa cena brutto za wykonanie **całego** przedmiotu zamówienia – według wzoru podanego na formularzu oferty. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego w pkt. 3 siwz. Zapłata za wykonane prace odbywać się będzie w równych miesięcznych ratach (1/8 część całego wynagrodzenia).

Uwaga: wszelkie rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą po cenach brutto niezależnie od ewentualnych zmian stawek podatku VAT.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy będzie złożona faktura VAT wraz z wykazem wykonanych w ciągu miesiąca prac oraz protokół odbioru robót

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert: **cena oferty brutto – 100%.**

Sposób oceny ofert: za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów dla danego zadania. Liczba punktów obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$P = (C_{\min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C_{min} – cena oferty o najniższej cenie,

C_n – cena oferty badanej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy – załącznik nr 3 do siwz.

Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, że dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie rzeczowo-finansowym oraz terminowym. Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja nie wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej. Zmiana taka musi być również uzasadniona faktem, że realizacja umowy podstawowej jest zależna od wprowadzonych zmian oraz jest ona korzystna dla zamawiającego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

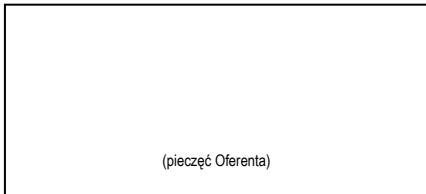
ZATWIERDZAM

Serock, dnia 7 marca 2012 r.

mgr inż. Mirosław Smutkiewicz
Dyrektor Miejsko – Gminnego Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Serocku

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – zał. nr 4,
5. Mapa z zaznaczonymi terenami do sprzątnięcia.



Załącznik Nr 1

Miejsko – Gminny Zakład Gospodarki
Komunalnej w Serocku
ul. Nasielska 21, 05-140 Serock

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:

Adres:

REGON: NIP:

tel./fax: /

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie wybrzeży Zalewu Zegrzyńskiego, szlaków dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych oraz bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin w 2012 roku

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. **Oferuje: wykonanie CAŁEGO przedmiotu zamówienia (w okresie od 01.04.2012 r. do 30.11.2012 r.)**

za ryczałtową cenę brutto: zł. (słownie:

.....)

w tym podatek VATzł. (słownie:

.....)

Uwaga: w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne zmiany ustawowe podatku VAT.

- Oświadczam, że zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz terenem robót i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

..... 2012 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **„Sprzątanie wybrzeży Zalewu Zegrzyńskiego, szlaków dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych oraz bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin w 2012 roku”** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy

.....
(miejscowość)

..... 2012
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy, Oferenta)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Osoby fizycznej

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „**Sprzątanie wybrzeży Zalewu Zegrzyńskiego, szlaków dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych oraz bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin w 2012 roku**” prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

....., 2012
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA NR / 2012

zawarta w dniu2012 roku pomiędzy Miejsko – Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Serocku, ul. Nasielska 21, 05-140 Serock, NIP 536-187-21-61, REGON 142096783 reprezentowanym przez:

1. Mirosław Smutkiewicz – Dyrektor,
2. Barbara Wiśniewska – Główna Księgowa

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą:, NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – przetarg nieograniczony.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione zakresy prac:

1. Sprzątanie wybrzeży:

- w obrębie mostu i drogi wojewódzkiej nr 632 w Dębem (od ronda do mostu) oraz wzdłuż Narwi do granicy z gminą Pomiechówek,
- wzdłuż Zalewu Zegrzyńskiego, na odcinku od ul. Portowej w Izbicy do ostatniej działki znajdującej się na tyłach poligonu w Skubiance,
- w obrębie mostu, drogi krajowej nr 61, grobelki oraz wzdłuż Zalewu Zegrzyńskiego, oczka wodnego, parkingu oraz na wysokości osiedla mieszkaniowego w Zegrzu Północnym, gm. Serock, do Ośrodka Sportów Wodnych „Polonez”,
- na ul. Szaniawskiego (od kiosku do Ośrodka PTTK), w obrębie Wąwozu Szaniawskiego w Jadwisinie oraz nadbrzeże Zalewu Zegrzyńskiego tj. od Ośrodka DOLOMIT w Jadwisinie do ulicy Rybaki w Serocku,
- nadbrzeże od ul. Retmańskiej w Serocku do ul. Na Skarpie w Wierzbicy,
- w obrębie mostu w miejscowości Wierzbica oraz wałów przeciwpowodziowych na odcinku od mostu w Wierzbicy przez Łachę, do granicy gminy w Gąsiorowie,
- w miejscowościach: Kania Polska, Kania Nowa, Cupel gm. Serock na odcinku od przepompowni w Kani Polskiej do przepompowni w miejscowości Cupel.
- w miejscowościach: Cupel – Łacha, gm. Serock w obrębie wałów przeciwpowodziowych na odcinku od przepompowni w Cuplu do „dzikiej plaży” w Łasze.

Uwaga:

- 1) Sprzątanie wybrzeży odbywać się będzie 2 razy w tygodniu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, a w pozostałych miesiącach 1 raz w tygodniu.
- 2) Sprzątanie obejmuje zbiorczą zanieczyszczeń pływających przy brzegu Zalewu Zegrzyńskiego, rzeki Narwi i Bugu oraz tereny rozciągające się od brzegu do ogrodzeń posesji, a w przypadku ich braku do wierzchołka skarpy lub innych barier występujących w terenie, np. dróg publicznych.
- 3) Tereny przeznaczone do sprzątania zostały oznaczone kolorem pomarańczowym na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Sprzątanie szlaków dydaktycznych krajoznawczo-turystycznych:

- szlak turystyczny pułtuski – czarny od początku kompleksu leśnego w Izbicy liniami leśnymi do Gut do drogi powiatowej nr 1801W w Zabłociu,

- szlak turystyczny serocki – żółty od kiosku w Jadwisinie przez Jadwisin do Borowej Góry, przez Dosin, do drogi krajowej nr 61 w Zegrzu oraz początku kompleksu leśnego w Jachrance przez Wolę Smolaną do drogi wojewódzkiej 622, następnie Marynino, ul. Moczydło w Serocku do drogi krajowej 61 w Wierzbicy,

- szlak turystyczny wschodni – niebieski od mostu w Łasze do przepompowni w Cuplu następnie do przepompowni w Kani Polskiej, drogi krajowej nr 62, dalej do Gąsiorowa, w Łasze, ul. Mazowiecką do początku mostu.

Uwaga:

1) Sprzątanie szlaków odbywać się będzie 1 raz w miesiącu.

2) Sprzątanie obejmuje zbiorke zanieczyszczeń znajdujących się w granicach ścieżek rowerowych (chodnik, droga, wał itp.) oraz w obrębie terenów przylegających do szlaków, na które podróżujący wyrzucili swoje odpady.

3) Tereny przeznaczone do sprzątania zostały oznaczone kolorem żółtym na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Bieżące utrzymanie ścieżki pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin:

- sprzątanie ścieżki i gromadzenie odpadów w workach (w tym z 26 koszy) w miejscach w których możliwy będzie ich odbiór przez Zamawiającego (co najmniej 2 razy w tygodniu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, a w pozostałych miesiącach 1 raz w tygodniu)

- pielęgnacja zieleni (prycinanie wchodzących w światło ścieżki gałęzi drzew, krzewów, usuwanie przeszkód w postaci wykrotów i wiatrolomów),

- grabienie i zbieranie liści z terenu ścieżki na szerokości pomiędzy pasami zieleni lub ogrodzeniami, balustradami, hangarami itp., a w otwartym terenie nie mniej niż 3 m.

Uwaga:

- grabienie liści należy przeprowadzić 2 razy w roku (wiosną i jesienią).

4. Bieżące utrzymanie małej architektury na ścieżce pieszo-rowerowej Wierzbica-Serock-Jadwisin:

- naprawa lub uzupełnianie zniszczonych zadaszeń wypoczynkowych, stolików, ławek, palisad i balustrad drewnianych, koszy na odpady, barierki metalowych itp. (oprócz oznakowania).

§ 2

1. W trakcie realizacji zadań określonych w § 1 umowy, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- zapewnienie pracowników do wykonania przedmiotu umowy, kierownika robót, który będzie odpowiedzialny za wykonane prace oraz za komunikację z Zamawiającym,

- zapewnienie odpowiedniego sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotu umowy,

- postępowanie zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i sanitarnych.

- gromadzenie odpadów w workach w miejscach umożliwiających bezpośredni odbiór przez pracowników Zamawiającego. Punkty oraz terminy gromadzenia zebranych odpadów wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór, transport i utylizacja zebranych odpadów.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do wykonywania prac oraz po ich zakończeniu, zostanie sporządzona przez Zamawiającego i Wykonawcę ilościowa inwentaryzacja małej architektury usytuowanej na terenie przekazanym do utrzymania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu comiesięcznego harmonogramu wykonywania prac objętych zamówieniem. Harmonogram powinien zawierać terminy w jakich będą wykonywane w/w prace.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w w/w kontroli osobiście lub oddelegowanie upoważnionej osoby.

§ 4

1. Za wykonaną w całym okresie obowiązywania umowy pracę określoną w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:).

Kwota ta zostanie wypłacona w 8 równych miesięcznych ratach po zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie złożona faktura VAT wraz z wykazem wykonanych prac w ciągu rozliczanego miesiąca oraz protokołem odbioru robót.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni licząc od daty przedłożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w §1 umowy w terminie **od 01.04.2012 r. do 30.11.2012 r.**

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 4 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 1000 zł za niewykonanie prac objętych zamówieniem w terminach podanych w harmonogramie, a stwierdzonych podczas kontroli komisyjnych o których mowa w §3 pkt.3.
5. Kary umowne należne od Wykonawcy mogą zostać pobrane przez Zamawiającego także przez potrącenie z wystawionej faktury VAT.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA