

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto i Gmina Serock
Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Serocku
Rynek 21
05-140 Serock
tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl,
www.serock.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

3. **Przedmiot zamówienia:** usługi

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy budynku wielorodzinnego z mieszkaniami socjalnymi w Jadwisinie.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: **71220000-6**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy mieszkalnego budynku wielorodzinnego o 20 lokach socjalnych w Jadwisinie gm Serock zlokalizowanego na dz. ew. nr 51/26 i 51/27 wraz z infrastrukturą techniczną.

1. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

Działki nr 51/26 oraz nr 51/27 położone są między ulicami Dworkową i Kwiatową w Jadwisinie, dojazd do budynku proponowany jest od ulicy Dworkowej (proponowany nr posesji ul. Dworkowa 8). Obecnie na terenie opracowania znajduje się przepompownia ścieków z infrastrukturą towarzyszącą, Gmina jest w trakcie opracowywania projektu przeniesienia przepompowni ścieków wraz z całą infrastrukturą.

2. Proponowane ogólne właściwości funkcjonalno użytkowe

Zamawiający planuje, że w budynku znajdzie się 20 mieszkań socjalnych, o następującej strukturze:

- 8 lokali o powierzchni użytkowej ok. 25 m²,
- 4 lokale o powierzchni użytkowej ok. od 26 do 35 m²,
- 4 lokale o powierzchni użytkowej ok. od 36 do 40 m²
- 4 lokale o powierzchni użytkowej ok. do 50m²

Łączna powierzchnia mieszkań ok. 680 m².

Określa się wskaźnik wielkości odchylenia od zakładanej powierzchni użytkowej dla poszczególnych lokali na 5%.

Architektoniczna koncepcja rozwiązania budynku wraz z zagospodarowaniem terenu winna uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem etapu projektowania. Zagospodarowanie działki powinno uwzględniać budowę lub dobudowę w przyszłości kolejnych analogicznych budynków socjalnych. Budynek winien być przystosowany do całorocznego zamieszkiwania lokatorów i spełniać wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe zawarte w przepisach techniczno-budowlanych, normach, wytycznych i ogólnych zasadach wiedzy budowlanej.

Budynek dwukondygnacyjny, galeriowy, do każdego mieszkania będzie niezależne wejście poprzedzone wiatrołapem.

Przynajmniej jedno mieszkanie powinno mieć możliwość przystosowania dla osoby niepełnosprawnej. Budynek będzie posiadał wszystkie niezbędne przyłącza mediów (woda, kanalizacja, gaz, energia elektryczna), ogrzewanie budynku i wody realizowane

będzie przez piece gazowe dwufunkcyjne zlokalizowane niezależnie w każdym mieszkaniu.

3. Opis wymagań szczegółowych.

Architektura – zgodnie z wymaganiami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, powinna się charakteryzować czystością formy i prostotą.

Konstrukcja – tradycyjna murowana, mur warstwowy (gazobeton lub cegła ceramiczna + styropian 14cm), stropy nad parterem i pięciem żelbetowe monolityczne, poddasze niezamieszkałe wieniec ocieplony, konstrukcja dachu drewniana - krokwiowa dach pokryty blacho dachówką.

Instalacje

- a) wentylacja pomieszczeń - grawitacyjna indywidualne kanały wentylacyjne (mechaniczna tylko w przypadkach wynikających z wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych i normach),
 - b) elektryczna: kompletna instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych, tablic rozdzielczych z zabezpieczeniami, przyłączenia do szafki licznikowej (przewody miedziane w rurkach osłonowych lub w kanałach), źródła światła sufitowe i/lub kinkietowe o natężeniach zgodnie z PN. Opomiarowanie indywidualnie dla każdego lokalu z dostępem z zewnątrz.
 - c) Grzewcza: piece gazowe dwufunkcyjne zlokalizowane niezależnie w każdym mieszkaniu, grzejniki (z regulacją) o wielkości dostosowanej do strat ciepła danego pomieszczenia dla temperatur normatywnych.
 - d) Wod-kan: opomiarowanie indywidualne, przewody rozprowadzające z tworzyw sztucznych z ociepleniem (chowane w przegrodach), ciepła woda z piecyków gazowych dwufunkcyjnych. Przyłącza lokalowe wody zimnej z możliwością odcięcia od zewnątrz. Zimna woda doprowadzona do przyborów (WC, umywalki, zlewozmywaki) w warstwach podłogowych. Ciepła woda doprowadzona do urządzeń w łazience i kuchni. Zawór odcinający w każdym lokalu. Odprowadzenie ścieków do systemu kanalizacji sanitarnej na warunkach wydanych przez właściciela sieci kanalizacji sanitarnej.
- 1) Wody opadowe – odprowadzone na teren inwestora.

4. Wykończenie i wyposażenie

Całkowite wykończenie domu z zewnątrz, drzwi zewnętrzne oraz drzwi wewnętrzne do mieszkań, rozprowadzenia wszystkich instalacji wraz z odpowiednią armaturą sanitarną, elektryczną, stolarką okienną, parapetami wewnętrznym, grzejnikami c.o. ściany pomalowane wraz z wykładzinami.

1. Podłogi: wykładzina PVC (tarket) o grubości minimum 2 mm
2. Ściany pomieszczeń suchych: tynki cem-wapienne kat.III malowane emulsją
3. Ściany pomieszczeń sanitarnych: glazura na wysokość minimum 2m
4. Sufity: tynk cem-wapienny kat III malowany emulsją
5. Drzwi wewnętrzne: standardowe
6. Drzwi zewnętrzne stalowe z dwoma zamkami, dobrane kolorystycznie do elewacji, ocieplane.
7. Trzony wentylacyjne: murowane z cegły pełnej ponad połacią dachową cegła klinkierowa, dodatkowo kanał paleniskowy (spalinowy) dla każdego mieszkania - alternatywne ogrzewanie piecem węglowym.
8. Izolacja przeciwwilgociowa i przeciwwodna – do uzgodnienia na etapie projektowania.
9. Izolacja ppoż – malowanie wszystkich elementów drewnianych konstrukcyjnych środkiem ognioodpornym i przeciwgrzybicznym.
10. Elementy ślusarskie – balustrady schodów zewnętrznych stalowe zabezpieczone antykorozyjnie,
11. Cokół zewnętrzny – marmolit, schody zewnętrzne ceramika antypoślizgowe w kolorze dobranym do kolorystyki elewacji.
12. Ściany zewnętrzne – np. gazobeton 24 cm + styropian 14cm, tynk akrylowy na siatce.
13. Rynny i rury spustowe – PCV.

14. Wyposażenie: mieszkania przeznaczone są na cele socjalne. Mieszkania należy projektować w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie powierzchni użytkowej. Mieszkania powinny spełniać warunki minimum socjalnego i być wyposażone w:

w wannę lub kabinę natryskową, miskę ustępową i umywalkę w łazience, kuchenkę gazową czteropalnikową z piekarnikiem lub równoważną użytkowo kuchenkę elektryczną. Pod kątem funkcjonalnym pomieszczenia do przygotowywania posiłków można przewidzieć w formie otwartego aneksu kuchennego połączonego z pokojem.

15. Zagospodarowanie terenu –projekt powinien obejmować następujący zakres: dojazd do budynku – nawierzchnia utwardzona spełniająca wymogi dojazdów dla pojazdów ratownictwa, wydzielone miejsce na zadaszony śmietnik z wyposażeniem w typowe pojemniki na odpady, utwardzony plac na trzepak, oświetlenie terenu – wykorzystanie istniejącego oświetlenia oraz możliwy jest montaż lamp do projektowanego budynku.

Zakres dokumentacji projektowo- kosztorysowej:

- 1) aktualizację mapy w zakresie projektu oraz uzgodnienie zakresu opracowania w Powiatowym Zespole Uzgodnień Dokumentacji,
- 2) wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z wizualizacją – opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 3) dokumentacja geotechniczna oraz ocena stanu gruntów – opracowanie w 4 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 4) projekt usunięcia ewentualnych kolizji uzbrojenia i zagospodarowania terenu – opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 5) wystąpienie i uzyskanie warunków technicznych podłączenia wszystkich mediów do projektowanego obiektu,
- 6) operat wodno-prawny wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wystąpienie i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na zrzut wód opadowych i umieszczenie urządzeń w terenie,
- 7) projekt budowlany wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego (architektura; konstrukcja; drogowa (dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe); sanitarna; elektryczna (sieci, przyłącza, instalacje, zagospodarowanie terenu, odwodnienie i oświetlenie terenu) - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 8) projekty wykonawcze wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji budynku - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - a) projekt zieleni wraz z inwentaryzacją zieleni - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - b) projekt małej architektury – opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - c) instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla całego obiektu - opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniająca specyfikę projektowanego budynku - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - e) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot budowlanych wszystkich branż - opracowanie w 4 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - f) kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów - opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
 - g) szczegółowe przedmiary wszystkich robót wynikających z technologii wykonywania robót wraz z robotami towarzyszącymi, pomocniczymi, zabezpieczającymi itp. - opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),

Zakres obowiązków wykonawcy:

1. przed rozpoczęciem prac projektowych uzgodnienie i zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej koncepcji budowy obiektu wraz z zagospodarowaniem

ternu. Wykonawca musi przedstawić do wyboru Zamawiającemu co najmniej dwie wersje koncepcji.

2. przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
3. uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych obiektu i zagospodarowania terenu; wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno – budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
4. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
5. uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
6. uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych;
7. sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
8. wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanym, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
9. z chwilą podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
10. zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
11. jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w ustalonym z zamawiającym terminie;
12. naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
13. zakres obowiązków wykonawcy – projektanta zgodnie ustawą Prawo budowlane.

Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1. dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robot budowlanych na jej podstawie;
2. dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy;
3. dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejski normy zharmonizowane uwzględnia się : europejski aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
4. dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona;

5. dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować szczególnie zgodnie z : ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury: w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów oraz innych ustaw, rozporządzeń, Polskich Norm i zasad wiedzy budowlanej;

6. dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę;

7. w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany

- komplet opracowania do dnia 31 sierpnia 2012 roku,
- wykonanie koncepcji w dwóch wersjach do dnia 31 maja 2012 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) Dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do wykonania Zamówienia – wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako główny wykonawca, co najmniej dwie prace projektowe budynków mieszkalnych wielorodzinnych o co najmniej 10 lokalach mieszkalnych, na które Inwestor uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

3). Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawca musi wykazać że dysponuje odpowiednią kadrą projektantów we wszystkich branżach objętych dokumentacją – branża architektoniczna, konstrukcyjna – budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku część zamówienia, którą zamierza mu powierzyć.

4)Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej –Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę polisy co najmniej 50 000 zł.

6) udziela co najmniej trzy lata rękojmi,

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o kryteria spełnia – nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

5. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do siwz,
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznikiem do oświadczenia może być kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako główny wykonawca, co najmniej dwie prace projektowe budynków mieszkalnych wielorodzinnych o co najmniej 10 lokalach mieszkalnych, na które Inwestor uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi wykazać że dysponuje odpowiednią kadrą projektantów we wszystkich branżach objętych dokumentacją – branża architektoniczna, konstrukcyjna – budowlana, sanitarna, elektryczna, drogowa. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku część zamówienia, którą zamierza mu powierzyć
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000 zł.
- d) Potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 9 ppkt. 2 również w odniesieniu do tych podmiotów.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 2, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 2 lit. a)- f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej).

11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Marek Bąbolski, tel. 782-88-17

Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

12.Wadium:

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 400 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta zł)

2) Wadium można wnieść w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium w pieniądzu **należy** wpłacić **przelewem** na niżej podany rachunek:

Bank Spółdzielczy Legionowo

98 8013 0006 2007 0015 0994 0003

3) Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 - ustawy - Prawo zamówień publicznych, tzn. przed upływem terminu składania ofert. Definicja ta oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, oznaczona kwota powinna znaleźć się na rachunku bankowym wskazanym przez zamawiającego lub powinno nastąpić ustanowienie zabezpieczenia w drodze określonej czynności prawnej, np. gwarancji ubezpieczeniowej. Oznacza to, że w przypadku wpłaty przelewem, dyspozycję należy złożyć z takim wyprzedzeniem, aby w dniu składania ofert wpłata znalazła się na wskazanym koncie natomiast gwarancja ubezpieczeniowa i inne dokumenty tego typu powinny obowiązywać równo z dniem składania ofert.

- 4) Wadium zostanie zwrócone wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału w sposób umożliwiający jej odłączenie od oferty i przekazanie do działu księgowego, kopię gwarancji należy wpiąć do oferty w sposób trwały.

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Gmina Miasto i Gmina Serock

Rynek 21

05-140 Serock

oferta na

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy budynku wielorodzinnego z mieszkaniami socjalnymi w Jadwisinie.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 11.30 dnia 20.04.2012r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2012r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN (złoty polskich), jako łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu

oferty. Cena oferty musi zawierać również wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz i wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:

- a) 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
- b) 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu pozwolenia na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego wzoru umowy.

Zastrzega się, że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie rzeczowo – finansowym.

Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja nie wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej. Zmiana taka musi być również uzasadniona faktem, że realizacja umowy podstawowej jest zależna od wprowadzonych zmian oraz jest korzystna dla Zamawiającego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

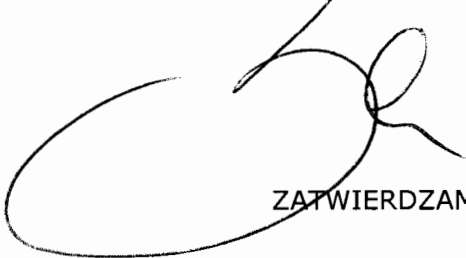
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa art. 154 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom i innym podmiotom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do siwz:

- załącznik Nr 1 - formularz ofertowy,
- załącznik Nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- załącznik Nr 3 - wykaz wykonanych usług,
- załącznik Nr 4 - wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia,
- załącznik Nr 5 - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- załącznik Nr 6 - wzór umowy,

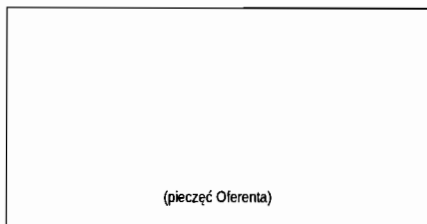


ZATWIERDZAM

Dnia: 04 kwiecień 2012

M...

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:.....

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:.....

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy budynku wielorodzinnego z mieszkaniami socjalnymi w Jadwisinie.

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem, za cenę:
netto: zł
(słownie:)
- brutto: zł.
(słownie:)
- w tym VAT: zł
(słownie:)
- 2) Oferuję termin realizacji zamówienia
- 3) Udzielam okresu rękojmi za wady w dokumentacji.
- 4) Wadium w kwocie **2 400** zł wpłaciłem w formie.....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.
4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
- 2) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2). Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 14. ,
- 15. ,
- 16. ,
- 17. ,
- 18. ,
- 19. ,
- 20. ,
- 21. ,
- 22. ,
- 23. ,
- 24. ,
- 25. ,
- 26. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

..... 2012 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z DATAMI ICH
ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY ZAMAWIAJĄCEGO.**

L.p	Rodzaj zamówienia, ilość mieszkań	Wartość zamówienia	Data realizacji Nr pozwolenia na budowę, data jego wydania	Nazwa inwestora

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy budynku
wielorodzinnego z mieszkaniami socjalnymi w Jadwisinie.**

oświadczam, że dysponuję:

16. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane

[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień/informacja o podstawie dysponowania]:

-
-
-
-
-

17. części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę:

1	
2	
3	
4	
5	

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

....., dn.

podpis/*podpisy* osób upoważnionych do
podpisywania oferty

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wymienione w wykazie osób i podmiotów, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

U M O W A

PRI.273.2.....2012

W dniu pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani mgr Moniki Ordak

a firmą
z siedzibą
działającą na podstawie ,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
została zwarta umowa zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych „przetarg nieograniczony” (Dz.U. Nr 113,poz.759 z późn .zm.)

§ 1

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „ **projekt budowlano – wykonawczy budowy budynku wielorodzinnego z mieszkaniami socjalnymi w Jadwisinie** ”

Zakres prac obejmuje:

- 1) **aktualizację mapy w zakresie projektu oraz uzgodnienie w Powiatowym Zespole Uzgodnień Dokumentacji**
- 2) **wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z wizualizacją – opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 3) **dokumentacja geotechniczna oraz ocena stanu gruntów – opracowanie w 4 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 4) **projekt usunięcia ewentualnych kolizji uzbrojenia i zagospodarowania terenu - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 5) **wystąpienie i uzyskanie warunków technicznych podłączenia wszystkich mediów do projektowanego obiektu,**
- 6) **operat wodno-prawny wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wystąpienie i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na zrzut wód opadowych i umieszczenie urządzeń w terenie,**
- 7) **projekt budowlany wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego (projekt zagospodarowania terenu, architektura; konstrukcja; drogowa (dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe);gazowa; c.o.; sanitarna; elektryczna (sieci, przyłącza, instalacje, odwodnienie i oświetlenie terenu) - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 8) **projekty wykonawcze wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji budynku - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 9) **projekt zieleni wraz z inwentaryzacją zieleni - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 10) **projekt małej architektury – opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**
- 11) **instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla całego obiektu - opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),**

- 12) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniająca specyfikę projektowanego budynku - opracowanie w 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 13) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot budowlanych wszystkich branż - opracowanie w 4 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 14) kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów - opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),
- 15) szczegółowe przedmiary wszystkich robót wynikających z technologii wykonywania robót wraz z robotami towarzyszącymi, pomocniczymi, zabezpieczającymi itp. - opracowanie w 2 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; pdf),

2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień 31.08.2012r.

§ 2

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 ust.1 ustala się wynagrodzenie w wysokości :
wartość netto - zł
podatek VAT - zł
wartość brutto –..... zł

Słownie brutto:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia

§ 2

Do merytorycznej współpracy w zakresie objętym niniejszą umową Zamawiający upoważnia Kierownika Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji oraz właściwego dla branży Inspektora Nadzoru.

§ 3

Zakres obowiązków wykonawcy;

- 1) przed rozpoczęciem prac projektowych uzgodnienie i zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej koncepcji budowy obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu;
- 2) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
- 3) uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych obiektu i zagospodarowania terenu; wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno –

- budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
- 4) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
 - 6) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych;
 - 7) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
 - 8) wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanym, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 9) z chwilą podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
 - 10) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
 - 11) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w ustalonym z zamawiającym terminie;
 - 12) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
 - 13) zakres obowiązków wykonawcy – projektanta zgodnie ustawą Prawo budowlane.

§ 4

Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robot budowlanych na jej podstawie;
- 2) dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy;
- 3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejski aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

- 4) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona;
- 5) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować szczególnie zgodnie z : ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury: w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów oraz innych ustaw, rozporządzeń, Polskich Norm i zasad wiedzy budowlanej;
- 6) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 7) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia lub jego części (koncepcji) potwierdzonego protokołem odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub wad uniemożliwiających wydanie pozwolenia na budowę z przyczyn wynikających z błędów autora projektu w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 7

1. Przekazanie prac powinno być stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
Zamawiający podpisze protokół przyjęcia dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia jeżeli otrzyma:
 - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) koncepcji architektoniczno – budowlanej wraz z wizualizacją
 - 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) dokumentacji geotechnicznej oraz oceny stanu gruntów
 - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) projektu usunięcia ewentualnych kolizji uzbrojenia i zagospodarowania terenu

- 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) projektu budowlanego wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego: architektura; konstrukcja; drogowa(dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe); gazowa; c.o.; sanitarna ; elektryczna; (sieci, przyłącza, instalacje), zagospodarowanie terenu, odwodnienie i oświetlenie terenu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133 z późn. zm), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – wszystkie projekty powinny zawierać niezbędne uzgodnienia, przynajmniej 1 egz. projektu musi zawierać oryginalną mapę i opinię geodezyjną z uzgodnieniem ZUD oraz pozostałymi uzgodnieniami
 - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) projektu wykonawczego wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego: architektura; konstrukcja; drogowa(dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe); gazowa; c.o.; sanitarna ; elektryczna;(sieci, przyłącza, instalacje), zagospodarowanie terenu, odwodnienie i oświetlenie terenu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133 z późn. zm), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – wszystkie projekty powinny zawierać niezbędne uzgodnienia, przynajmniej 1 egz. projektu musi zawierać oryginalną mapę i opinię geodezyjną z uzgodnieniem ZUD oraz pozostałymi uzgodnieniami
 - 4 egz. operatu wodno – prawnego
 - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej projektu zieleni wraz z inwentaryzacją zieleni
 - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej projektu małej architektury
 - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla całego obiektu
 - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż
 - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów opartego na KNNR zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U. NR 130 poz. 1389) dla każdego z projektów .
 - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (format pliku; PDF) przedmiaru robót opartego o CPV umożliwiający złożenie jednoznacznej oferty na realizację robót objętych projektem,
2. Miejscem odbioru prac jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:
 - a) 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
 - b) 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu pozwolenia na budowę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.
2. W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Zamawiający zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo żądać dokonania poprawek i uzupełnień wykonanej pracy jeśli konieczność ich wniesienia wynika z winy Wykonawcy. Zamawiający może też żądać przeprojektowania części lub całości zadania w przedmiocie zamówienia.
2. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w ust.1 zostaną wykonane w terminie uzgodnionym przez strony na piśmie staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni w trakcie realizacji inwestycji nadzór autorski nad realizowanym projektem po podpisaniu odrębnej umowy

§ 10

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie rzeczowo – finansowym i terminowym. Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja nie wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej. Zmiana taka musi być również uzasadniona faktem, że realizacja umowy podstawowej jest zależna od wprowadzonych zmian oraz jest korzystna dla Zamawiającego

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 13

Do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

for. napisał