

UCHWAŁA Nr 73/IX/2007
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 25.04.2007r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 278/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 23.03.2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock

I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) **rodzinie** – rozumie się przez to, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć zamieszkałych na terenie gminy:
 - a) uczniów szkół do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b) wychowanków ośrodków, dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - c) słuchaczy kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 8) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.1 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 , poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

3. We wszystkich sprawach dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

II Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i warunki jej otrzymania

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 ust.1 pkt 1 regulaminu.
3. Podstawą do udzielenia pomocy materialnej są przede wszystkim określone potrzeby edukacyjne ucznia, przedstawione we wniosku, które nie mogą zostać zaspokojone w związku ze złą sytuacją materialną rodziny.

§ 4

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od 01września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca danego roku szkolnego.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Poprzez zdarzenie losowe rozumie się nagłe zdarzenie mające istotny wpływ na sytuację finansową ucznia, a w szczególności:
 - a) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
 - b) klęski żywiołowe (pożar, huragan, powódź) a także utrata mienia znacznej wartości,
 - c) wydatki związane z chorobą ucznia lub członka rodziny
3. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku (dokument USC, zaświadczenie z Policji, lekarskie, inne). Wniosek należy złożyć w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 2.

III Formy pomocy materialnej

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udział w:
 - a) zajęciach wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych,
 - b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, muzyczne, sportowe, zajęcia na basenie i inne,
 - c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak: wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, przyborów szkolnych, programów komputerowych, lektur, encyklopedii, słowników, innych książek i sprzętu pomocniczego - związanego bezpośrednio z procesem edukacyjnym ucznia,
 - b) stroju sportowego i stroju szkolnego wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - c) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
 - a) opłat za posiłki w stołówce,
 - b) przejazdu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym refundacji zakupu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy wymagalnych przez szkołę.

4. Stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny mogą być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium lub zasiłku w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegów udzielenie stypendium i zasiłku w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie jest celowe.
5. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny mogą być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV Sposób i tryb ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 8

1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2 przedstawia się następująco:
 - 1) dochód 30% kryterium dochodowego i poniżej - od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego - od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód powyżej 60% do 90% kryterium dochodowego - od 80% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 4) dochód powyżej 90% do 100% kryterium dochodowego - od 80% do 110% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona do 200% kwoty zasiłku rodzinnego w sytuacji, gdy uprawniony jest:
 - 1) sierota,
 - 2) półsierota,
 - 3) osobą niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów o niepełnosprawności.
5. Kwota przyznanego stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

§ 9

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Zasiłek szkolny, o którym mowa w § 7 ust. 3 realizowany będzie w terminie 30 dni od momentu przedłożenia przez wnioskodawcę rachunków (faktur) potwierdzających dokonanie wydatków na cele edukacyjne.

4. Zasiłek szkolny, o którym mowa w § 7 ust. 4 realizowany będzie w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w §10 ust.1.

§ 10

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do rozpatrywania wniosków z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje Gminną Komisję Stypendialną, określając regulamin jej pracy.
3. Burmistrz zapewnia warunki organizacyjne pracy Gminnej Komisji Stypendialnej.
4. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek :
 - 1) rodziców ucznia, (prawnego opiekuna) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2) odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium, ośrodka, w którym uprawniony pobiera naukę.
2. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu, zwłaszcza w sytuacji gdy uczeń spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub prawnych opiekunów, nie złożono wniosku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym załączniki do wniosku w postaci zaświadczeń o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.3,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna, wynikająca z potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - 5) opinie dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. W przypadku niemożliwości uzyskania zaświadczenia o dochodach dopuszcza się przedstawienie oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami należy złożyć w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego można złożyć w innym terminie niż wskazany w ust. 5 tylko w uzasadnionym przypadku np: pobyt w szpitalu wnioskodawcy w okresie przypadającym bezpośrednio przed terminem składania wniosku, nagłej utraty źródła dochodu albo w innej szczególnej sytuacji.
7. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w § 12 ust. 6,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 12 ust.1, 2, 3, 4 i mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
 - 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 13

1. Stypendium będzie przekazywane w następujący sposób:

- 1) Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1, przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub szkoły organizującej wyjazd.
 - 2) Pomoc materialna przyznana w formach rzeczowych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 2, może być realizowana poprzez dostarczenie ich za pośrednictwem szkół, ośrodków i kolegiów uczniom, wychowankom i słuchaczom podręczników, jeżeli zachodzi domniemanie, iż przyznane środki będą wykorzystane niezgodnie przeznaczeniem.
 - 3) Pomoc materialna przyznana w formach, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 2, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki, gotówką z kasy Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach poniesione wydatki mogą być udokumentowane oświadczeniem wnioskodawcy.
 - 4) Stypendium przyznane w formie o której mowa w § 7 ust. 4 przekazywane będzie przelewem na konto osobiste, rodziców ucznia (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka lub wypłacane gotówką z kasy Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.
2. Propozycje formy realizacji pomocy materialnej przedkłada Burmistrzowi Gminna Komisja Stypendialna.
 3. Przyznane stypendium szkolne realizowane jest w terminach:
 - 1) za okres od 1 września do 31 grudnia do dnia 30 grudnia danego roku,
 - 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca do dnia 31 sierpnia danego roku.

V Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 14

1. Rodzice ucznia (prawny opiekun) lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

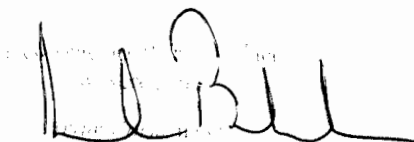
§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI Przepisy końcowe

§ 16

Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych w danym roku kalendarzowym następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO	Nr ewidencyjny wniosku /.....
---	---

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza

Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											

2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły/kolegium											
Typ szkoły											
Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy						Województwo					
W roku szkolnym 20..../20.... jestem uczniem /słuchaczem/ klasy/roku											

3. Adres stałego zameldowania

Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy						Województwo					

4. Adres zamieszkania

Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy						Województwo					

5. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:

1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi

2) w rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina jest niepełna,
- wystąpiło następujące zdarzenie losowe (wymień jakie)

6. Wnioskowane formy pomocy: (należy zaznaczyć x jedną lub kilka form):

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w :
- zajęciach wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych, bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej
 - zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności : nauki języków obcych, zajęć komputerowych, muzycznych, sportowych, zajęć na basenie i innych, prowadzonych przez:
 - innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
-
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
- podręczników, przyborów szkolnych, programów komputerowych, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i sprzętu pomocniczego związanego bezpośrednio z procesem edukacyjnym ucznia ,

- stroju sportowego i stroju szkolnego wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

3) Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:

- opłat za posiłki w stołówce,
- transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (wymienić jakie)

Opis potrzeb :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(zaznacz x właściwą odpowiedź)

Oświadczam, że otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych – wpisz jakie!

.....

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

<p>.....</p> <p style="text-align: center;">miejsowość, data</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">podpis rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, dyrektora</p>
--	---

Opinia dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka

- informacja odnosząca się do realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki bądź kształcenia w danym typie szkoły, placówki,
.....
.....
- charakterystyka sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia /słuchacza:
.....
.....
- wskazania potrzeb edukacyjnych ucznia /słuchacza, które nie mogą być zaspokojone z powodu złej sytuacji materialnej rodziny:
.....
.....

<p>.....</p> <p style="text-align: center;">miejsowość, data</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">pieczętka i podpis</p>
--	--

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza

Dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienia), do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby.

L.p	Imię i nazwisko	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Wysokość uzyskiwanego dochodu netto w zł
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Łączny dochód wszystkich członków rodziny wynosi,..... zł.

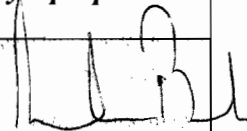
Miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi,..... zł.

*Dochód obliczyłem /am na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej.
Do niniejszego oświadczenia załączam zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie.*

Uprowadzony o odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
miejsce, data

.....
podpis rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, dyrektora



OBJAŚNIENIA

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o :

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 4) do dochodu ustalonego w myśl ust.1 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

2. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) odcinek renty /emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc
- 4) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym , wyciągiem bankowym itp.)
- 5) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt. 1-4 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej-patrz poniżej),

III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r Nr 64, poz.593, z późn. zm.)

Art. 8.(...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust.3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku oraz w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc ; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się , dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust.5 pkt1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikającej z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust.5 pkt 1, zawierającego informacje o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - przypadkach , o których mowa w ust.6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się , że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej , w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny , w przypadku osoby w rodzinie,
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.