

## **Protokół**

### **ze spotkania podsumowującego konsultacje w sprawie projektu programu współpracy Miasta i Gminy Serock na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi w dniu 17.11.2011r.**

Obecni na spotkaniu według załączonej listy obecności.

W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele następujących organizacji pozarządowych: Stowarzyszenia Sympatyków Nowej Wsi Pani Irena Buczyńska oraz Pani Małgorzata Gostyńska, Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym NADZIEJA z Legionowa Pan Roman Biskupski, Integracyjnego Centrum Opieki, Wychowania, Terapii KKWR w Serocku Pani Marzena Litwinek oraz Uczniowskiego Klubu Sportowego „Sokół Serock” Pan Rafał Tyka.

Spotkaniu przewodniczył Sekretarz Miasta i Gminy Serock Pan Tadeusz Kanownik. Ponadto, w spotkaniu udział wzięli: Pani Anna Orłowska Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku oraz Pan Rafał Karpiński Kierownik Referatu Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych Urzędu Miasta i Gminy Serock.

Pan Tadeusz Kanownik, po przywitaniu zaproszonych gości oddał głos Kierownikowi Referatu Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych Panu Rafałowi Karpińskiemu (dalej Kierownik RMP), który omówił procedurę związaną z poddaniem projektu programu współpracy Miasta i Gminy Serock na 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej programu) konsultacjom. Wskazał, iż zgodnie z uchwałą Nr 49/VI/2011 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Zarządzeniem Nr 99/B/2011 z dnia 12 października 2011r. Burmistrz Miasta i Gminy Serock przedstawił do konsultacji projekt programu współpracy Miasta i Gminy Serock na 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje przeprowadzone zostały w formie wyrażenia pisemnej opinii, wniosków, a także zgłaszania propozycji zmian do przedstawionego projektu programu. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Serock w dniu 13 października 2011r. Zgodnie z ogłoszeniem o przedstawieniu do konsultacji projektu programu stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia Nr 99/B/2011 z dnia 12 października 2011r. konsultacje trwały od dnia 17.10.2011r. do 31.10.2011r. Forma konsultacji została wybrana w oparciu o ww. uchwałę Rady Miejskiej w Serocku 49/VI/2011 z dnia 30 marca 2011r., gdzie jest mowa o dwóch formach konsultacji: wyrażenie pisemnej opinii,

złożenie wniosków do proponowanego programu, zaś drugą formą konsultacji jest otwarte spotkanie. Wybrana została forma wyrażenia pisemnych opinii, które mogły być przesyłane zarówno pocztą tradycyjną jak również pocztą elektroniczną na adres: [umg@serock.pl](mailto:umg@serock.pl). Ponadto, uwzględniając prośby przedstawicieli organizacji pozarządowych, Burmistrz Miasta i Gminy Serock zorganizował w dniu dzisiejszym spotkanie podsumowujące konsultacje.

Po przedstawieniu głównych założeń programu ustosunkowano się do zgłoszonych przez Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym NADZIEJA oraz Stowarzyszenie Sympatyków Nowej Wsi opinii do programu.

W pierwszej kolejności ustosunkowano się do propozycji zgłoszonych przez Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym NADZIEJA.

Uwzględniono propozycję dotyczącą wydłużenia terminu przeprowadzenia konsultacji do miesiąca oraz podsumowanie konsultacji spotkaniem władz samorządowych z przedstawicielami organizacji pozarządowych, na którym nastąpiłaby wymiana uwag i wniosków w sprawie programu.

Następnie odniesiono się do uwagi dotyczącej sformułowań zawartych w Rozdziale VI programu Priorytetowych zadań publicznych. Pan Roman Biskupski stwierdził, iż *priorytety zadań w programie nie zawierają wyraźnych propozycji edukacyjnych, integracyjnych, sportowych i zdrowotnych dla środowiska seniorów Miasta i Gminy*. Wskazał, iż w zadaniach tych bardzo często znajduje się odwołanie do konkretnej grupy mieszkańców gminy, a mianowicie do dzieci i młodzieży.

Kierownik Referatu RMP Rafał Karpiński poinformował, że zapisy §8 pkt 2 lit. b *wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy aktywne uczestnictwo* oraz §8 pkt 3 lit. a *„wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu oraz powstawaniu i pogłębianiu dysfunkcji* mogą być adresowane do środowiska seniorów. Poprzez wsparcie takich działań w pewien sposób będziemy się starać zapobiegać wykluczeniu środowiska seniorów z życia codziennego, aby stworzyć również tej grupie mieszkańców gminy warunki do wszelkiej aktywności życiowej. Ponadto, zapis §8 pkt.3 lit. b *wspieranie działalności skierowanej na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom w zakresie wzmacniania lub odzyskiwania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie* wskazuje, że do priorytetowych działań władz samorządowych zaliczono wspieranie wszelkiego rodzaju działalności zmierzającej do pobudzenia działalności tej grupy mieszkańców. Zadanie to należy rozumieć w taki sposób, że będziemy wychodzić do takich ludzi, którzy z różnych względów zamknęli się w sobie. Wspierana będzie taka działalność, która będzie zmierzała do przywracania tych osób do życia w społeczeństwie. Takie założenia prezentuje wprost również zadanie sformułowane w §8 pkt.3 lit. c *wspieranie działań służących tworzeniu warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów osób i środowisk wykluczonych społecznie z otoczeniem, przywracaniu do pełnienia ról społecznych*. Sformułowane w ten sposób zadania priorytetowe dają możliwość wsparcia takich działań, które będą zmierzały do aktywizacji środowiska seniorów.

Pani Irena Buczyńska wskazała, że program ten dużo mówiąc o dzieciach i młodzieży chce stworzyć korzystne pole do działania dzieciom i młodzieży, aby nie uciekały do dużego miasta, lecz aby znalazły tutaj zainteresowanie. Ten

kierunek jest bardzo preferowany. Ponadto dzieci i młodzież, ale również seniorów możemy zdefiniować wiekiem, natomiast co z pozostałymi osobami, które są pomiędzy. Nie możemy tworzyć takich definicji, które będą nas ograniczały. Cała reszta to nasza inicjatywa.

Pan Roman Biskupski stwierdził, że taki stopień ogólności powoduje, że może być trudno przebić się z różnymi sprawami dotyczącymi np. Filii Legionowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Powiedział, że wszelkie sugestie wynikają z jego wieloletniego doświadczenia i działania w celu pozyskiwania środków z różnych źródeł i wówczas jest możliwość powołania się na program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Kolejna kwestia to możliwość podziału zadań w celu pozyskiwania środków przez kilka organizacji pozarządowych.

W tym momencie przedstawicielki Stowarzyszenia Sympatyków Nowej Wsi zaproponowały, aby na stronie internetowej Miasta i Gminy Serock znajdowała się zakładka dotycząca wszelkich informacji na temat organizacji pozarządowych. Złożyły również prośbę, aby spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami samorządowymi odbywały się w godzinach późniejszych, np. po godz. 17.00. Pan Tadeusz Kanownik stwierdził, że taka zakładka dotycząca Stowarzyszeń, Fundacji już istnieje na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock. W zakładce tej podawane są informacje teleadresowe. Jednocześnie zadeklarował, że w zakładce tej mogą być zamieszczane – po wcześniejszej akceptacji – inne ważne dla organizacji informacje. Odnosząc się do spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami samorządowymi w godzinach późniejszych wskazał, że taka możliwość jest już stworzona. Przypomniał, że w każdy poniedziałek pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Serock pracują od godziny ósmej do godziny osiemnastej. Jeżeli tylko będzie taka potrzeba zorganizowania spotkania w godzinach późniejszych istnieje taka możliwość.

Ostatnia propozycja Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym NADZIEJA dotyczyła uwzględnienia w zadaniach zleconych kosztów wynagrodzeń dla koordynatorów zadań, kosztów obsługi księgowej oraz kosztów administracyjnych. Kierownik RMP wyjaśnił, że przedstawiona kalkulacja kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego jak również planowany wkład rzeczowy, osobowy (praca społeczna członków oraz świadczenia wolontariuszy) stanowią kryteria oceny merytorycznej oferty. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję Konkursową na formularzu oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do projektu programu.

Przystąpiono do omawiania propozycji zgłoszonych przez Przedstawicielki Stowarzyszenia Sympatyków Nowej Wsi.

Jako pierwszą zaproponowały zmianę polegającą na dodaniu do projektu programu pomocy księgowej, zwłaszcza jeśli chodzi o realizację projektów z wykorzystaniem środków unijnych. Sekretarz Tadeusz Kanownik wskazał, że jest to bardzo duża odpowiedzialność i chciałby tego uniknąć. Może to być pomoc nieformalna, na zasadzie koleżeńskiej współpracy.

Kolejna propozycja dotyczyła dodania do możliwych metod współpracy: korzystanie/wypożyczenie/użyczenie z posiadanych zasobów (w tym mienia ruchomego) np. sceny, nagłośnienia itp. na dotychczasowych zasadach. Chodzi o to, aby znany był szacunkowy cennik wypożyczenia od gminy pewnych rzeczy ruchomych i nieruchomości. Jeśli będziemy realizowali jakieś zadanie w ramach programu i będziemy prosili gminę o pomoc w postaci ruchomych czy nieruchomości, to czy wchodzi to w pulę dotacji?

Kierownik RMP Rafał Karpiński odpowiedział, że trzeba wyróżnić dwie formy wsparcia realizacji zadań publicznych: finansową, czyli powierzenie lub wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji oraz formy pozafinansowe, czyli użyczenie lokalu, wypożyczenie sprzętu itd. Niekoniecznie trzeba od razu starać się o dotację, aby skorzystać z pewnego sprzętu. Można zwrócić się o pomoc pozafinansową i ten program na to pozwala. W sytuacji gdy Stowarzyszenie zainteresowane byłoby złożeniem oferty na realizację bądź wsparcie realizacji zadania publicznego gminy musiałoby wystąpić o oszacowanie wypożyczenia sprzętu i wpisać stosowną kwotę w ofercie. Sekretarz Tadeusz Kanownik powiedział, że takiego cennika nie ma, są to ceny umowne. Przed złożeniem oferty Stowarzyszenie może wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy Serock o dodatkową pomoc i wówczas można ująć to w ofercie.

Następnie omówiono propozycję dotyczącą określenia maksymalnej kwoty środków przyznawanych na jedną organizację w ujęciu rocznym (choćby w ujęciu procentowym w stosunku do pełnej puli środków rozdysponowanych na dany rok). Kierownik RMP wyjaśnił, że takich zapisów nie można zawierać w treści projektu programu, ponieważ udzielenie dotacji z budżetu gminy może nastąpić jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Dopiero podmiot, który taki konkurs wygra uzyska dotację.

Następnie zaproponowano dodanie do projektu programu §7 pkt 2a w brzmieniu: *„użyczenie lub wynajęcie na preferencyjnych warunkach należących do gminy rzeczy ruchomych na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców”*. Propozycja zmian została przyjęta.

Kolejny punkt dotyczył rozpatrzenia możliwości dodania do projektu programu pomocy księgowej, zwłaszcza jeśli chodzi o realizację projektów z wykorzystaniem funduszy strukturalnych UE. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku Pani Anna Orłowska poinformowała, że w programach unijnych, tzw. „miękkich” są koszty na obsługę administracyjną i w kosztach pośrednich jest możliwość zatrudnienia na umowę-zlecenie obsługi księgowej. Propozycja ta nie może być uwzględniona w zapisach programu.

Następna propozycja dotyczyła dodania do priorytetowych zadań programu pomocy organizacji szkoleń nie tylko dla dzieci i młodzieży, ale dla wszystkich grup społecznych (wiekowych). Kierownik RMP poinformował, że taką możliwość daje w zakresie rozwijania przedsiębiorczości zapis §8 pkt 4d projektu programu.

W dalszej kolejności omówiono propozycję dodania do projektu programu zapisu dotyczącego umożliwienie wybudowania infrastruktury turystycznej lub remont/modernizacja istniejącej infrastruktury turystycznej. Kierownik RMP

wyjaśnił, że jednostka samorządu terytorialnego może ponosić wydatki na cele i w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej. Ponadto, nie może ponosić wydatków na nieruchomości co do których nie legitymuje się odpowiednim tytułem prawnym, a zakup poszczególnych dostaw, usług musi być realizowany na zasadach określonych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

Kierownik RMP wyjaśnił, że ostatnia propozycja - opracowanie przejrzystego formularza ofertowego, nie może być uwzględniona z uwagi na to, że wzór formularza jest określony Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Dyrektor Integracyjnego Centrum Opieki, Wychowania, Terapii KKWR w Serocku Marzena Litwinek zapytała w jaki sposób będą wskazywani, przedstawiciele organizacji pozarządowych do pracy w komisji konkursowej. Sekretarz Tadeusz Kanownik odpowiedział, że każda organizacja może zgłosić swojego przedstawiciela. Kierownik Referatu RMP Rafał Karpiński dodał, że nie może zgłosić swojego przedstawiciela organizacja, która aplikuje o dotację z budżetu gminy.

Przedstawiciel UKS „Sokół Serock” Pan Rafał Tyka zaproponował, aby §8 pkt 2a otrzymał następujące brzmienie *„stworzenie możliwości do uprawiania różnych dyscyplin sportowych przy wykorzystaniu bazy gminnej”*. Ustosunkowując się do tej propozycji Pan Tadeusz Kanownik wyjaśnił, że programy współpracy są wyrazem lokalnej polityki współdziałania z organizacjami pozarządowymi. Treść programu powinna wskazywać formy współpracy oraz wyznaczone cele, jakie stawiają sobie organizacje i samorząd we wspólnie realizowanych zadaniach publicznych. Zaproponowane brzmienie tego zadania priorytetowego nie uwzględnia roli jaką pełniłyby organizacje, a jedynie oznaczałoby podjęcie zobowiązania do pewnego działania.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała

Anna Bilińska