

URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU

05-140 Serock; Rynek 21; tel. (22) 782 88 00; 782 88 05; fax. 782 74 99;

www.serock.pl

Lp. – 35/08

KARTA USŁUG

WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO

Podstawa prawna	<p>- art. 32 - 44 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),</p> <p>- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2000 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 112, poz. 1182 z późn. zm.).</p>
Wymagane dokumenty	<p>wymagane dokumenty należy złożyć osobiście:</p> <ul style="list-style-type: none">• wypełniony druk „Wniosek o wydanie dowodu osobistego”• 2 aktualne wyraźne fotografie z odsłoniętym lewym uchem o wymiarach 35 mm x 45 mm• odpis skrócony aktu urodzenia przy pierwszym dowodzie osobistym gdy osoby urodziły się poza terenem gminy Serock, akt małżeństwa z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku, gdy nastąpiła zmiana stanu cywilnego bądź akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie w przypadku osób, których małżeństwo zostało rozwiązane
UWAGI	<ul style="list-style-type: none">• dokumenty należy składać i odbierać osobiście,• posiadacz dowodu osobistego w ciągu 14 dni od daty zmiany danych zawartych w dowodzie winien wystąpić o jego wymianę.
Opłaty	Bez opłat
Miejsce składania	Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy

dokumentów	w Serocku, Rynek 21, 05 –140 Serock, pokój nr 1
Termin załatwienia	30 dni
Odwołanie	nie przysługuje
Sprawę załatwia	Referat Spraw Obywatelskich, Marzena Wrocławska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych pokój nr 1, w godz. 8.00 – 16.00, w poniedziałki 08.00 – 18.00, nr telefonu: 022-782-88-55

Aktualizacja: 25 10.2011 r.