

## ZARZĄDZENIE Nr 54/B/2004

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SEROCKU

z dnia 21 kwietnia 2004 roku

#### w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215 z 2002 r., poz. 1818) **zarządzam.**

#### §1

1. Utworzenie Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania w Serocku, zwanego dalej Zespołem, który składa się z szefa, zastępcy szefa oraz szefów grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
2. Grupami roboczymi Zespołu o charakterze stałym są:
  - 1) grupa planowania cywilnego,
  - 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
3. Grupami roboczymi Zespołu o charakterze czasowym są:
  - 1) grupa operacji i organizacji działań,
  - 2) grupa zabezpieczenia logistycznego,
  - 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

#### §2

1. Celem Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania i minimalizacji zagrożeń życia i zdrowia ludności oraz mienia i środowiska.
2. Do zadań Zespołu z zakresu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwania należy w szczególności:
  - 1) monitorowanie i prognozowanie rozwoju sytuacji,
  - 2) opracowywanie i aktualizowanie planu reagowania kryzysowego,
  - 3) realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
  - 4) planowanie i organizowanie współdziałania między jednostkami ratowniczymi,
  - 5) kierowanie akcją ratowniczą oraz działaniami zmierzającymi do likwidacji skutków klęski żywiołowej,
  - 6) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
  - 7) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

### §3

1. Na Szefa Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania wyznaczam Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Na zastępcę Szefa Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania wyznaczam Inspektora ds. obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
3. Na szefów grup roboczych o charakterze stałym wyznaczam:
  - 1) szef grupy planowania cywilnego - Sekretarz Miasta i Gminy Serock ,
  - 2) szef grupy monitorowania, prognoz i analiz - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa .
4. Na szefów grup roboczych o charakterze czasowym wyznaczam:
  - 1) szef grupy operacji i organizacji działań - Komendant Straży Miejskiej,
  - 2) szef grupy zabezpieczenia logistycznego - Dyrektor Komunalnego Zakładu Budżetowego,
  - 3) szef grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Zespół działa w strukturze organizacyjnej określonej w załączniku nr 1, w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza.

### §4

1. W zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej na terenie miasta i gminy lub ich usuwaniu obowiązane są uczestniczyć jednostki OSP, policji, jednostki ochrony zdrowia oraz inne właściwe w tych sprawach agencje, straże i służby.
2. Podmioty o których mowa w ust. 1 podlegają kierownictwu Burmistrza.
3. Burmistrz stosownie do zaistniałych zdarzeń może włączyć w skład grup roboczych o charakterze czasowym przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów i specjalistów.

### §5

1. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym stanowiąc będą Miejsko - Gminne Centrum Reagowania, zwane dalej „Centrum”, które będzie komórką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.
2. Ustanawiam okres przejściowy do dnia 30 listopada 2005 roku, w którym Urząd Miasta i Gminy w Serocku płynnie dostosuje strukturę wewnętrzną Urzędu oraz zapewni warunki techniczne i standardy wyposażenia Miejsko - Gminnego Centrum Reagowania do wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 215 poz. 1818 )
3. W okresie przejściowym grupy robocze o charakterze stałym pracować będą zgodnie z czasem obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, a dobowy dyżur zapewnia Centrum Dyżurne – organizacyjna komórka Referatu Spraw Obywatelskich i Lokalowych.

## §6

1. W czasie klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje Burmistrz przy pomocy Zespołu Reagowania.
2. Podczas obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu, w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
3. W celu usuwania skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej zaistniałych na terenie gminy, nie noszących znamion klęski żywiołowej Szef Zespołu po uzyskaniu zgody Burmistrza może uruchomić grupy robocze o charakterze stałym i czasowym w odpowiednim składzie w zależności od zaistniałej sytuacji i powierzonych zadań.

## §7

1. W stanie klęski żywiołowej Burmistrz na wniosek Szefa Zespołu wprowadza niezbędne ograniczenia wolności i praw człowieka, o których mowa w art. 21 ustawy o stanie klęski żywiołowej w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.
2. Jeżeli siły i środki zaangażowane w likwidację skutków klęski żywiołowej, są niewystarczające Burmistrz może nałożyć obowiązek wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych, w zakresie określonym art. 22 ustawy oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

## §8

Szefem operacji i organizacji działań w czasie klęski żywiołowej będzie przedstawiciel instytucji wiodącej z siatki bezpieczeństwa gminnego planu reagowania kryzysowego wprowadzonego zarządzeniem nr 3 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 24 października 2000 r., który będzie realizował zadania zgodnie z planem operacyjnym instytucji wiodącej oraz procedurą działania w zależności od zaistniałego zagrożenia

## §9

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy.
2. Zespół zbiera się, co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia Zespołu są dokumentowane w formie protokołów.
4. Dokumentowanie działań reagowania odbywa się w kartach zdarzeń Zespołu.
5. Obsługę kancelaryjną - biurową i techniczną zapewnia Referat Spraw Obywatelskich i Lokalowych.

## §10

Siedzibą Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Serocku

## §11

1. Finansowanie funkcjonowania Zespołu planuje się w ramach budżetu Gminy Serock.
2. Bieżące prace Zespołu, o których mowa w ust. 1, mogą być finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie o stanie klęski żywiołowej.
3. Zadania inwestycyjne, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Zespołu są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ze środków programów wieloletnich.

## §12

Szef Zespołu odpowiada za przygotowanie i realizację zadań przez poszczególne grupy robocze.

## §13

W celu przygotowania Urzędu Miasta i Gminy Serock do płynnego dostosowania się w okresie przejściowym do wymagań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 215 z 2002 r., poz. 1818) polecam w szczególności:

1. Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Lokalowych:
  - przedstawić do 31 grudnia 2004 r. propozycję zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Serock uwzględniając w strukturze organizacyjnej Urzędu nową komórkę organizacyjną - Miejsko - Gminne Centrum Reagowania funkcjonujące w całodobowym, zmianowym systemie pracy.
  - zapewnić Zespołowi pełną obsługę kancelaryjną - biurową i techniczną.
2. Skarbnikowi Miasta i Gminy:
  - zarezerwować i wydzielić w budżecie gminy na 2005 r. środki finansowe na zapewnienie funkcjonowania Miejsko – Gminnego Centrum Reagowania oraz wyposażenie techniczne, kwaterunkowe i socjalno – bytowe jego pomieszczeń.
  - podjąć działania o pozyskanie z budżetu państwa środków na wyposażenie Miejsko Gminnego Centrum Reagowania w sprzęt zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. (Dz. U. nr 215 poz. 1818 ).
3. Inspektorowi ds. obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
  - Opracować do 15 maja 2004 r. projekt rocznego planu pracy Zespołu,
  - Opracować do 15 maja tymczasową instrukcję działania służby dyżurnej Miejsko – Gminnego Centrum Reagowania,
  - Opracować do końca maja szczegółowe zadania dla szefów grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
  - Opracować do końca września nowy plan reagowania kryzysowego.

4. Kierownikom referatów oraz kierownikom innych jednostek organizacyjnych, którzy zgodnie z siatką bezpieczeństwa gminnego planu reagowania kryzysowego pełnią funkcję instytucji wiodącej:
- opracować do końca sierpnia 2004 r. stosowne plany operacyjne oraz procedury działania wg kompetencji w zależności od zaistniałego zagrożenia.

§14

Traci moc Zarządzenie nr 2 Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Serock z dnia 17 września 2002 r. w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Serocku.

§15

Wykonanie zarządzenia powierzam Szefowi Zespołu.

§16

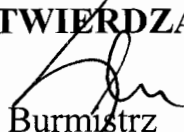
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz  
Miasta i Gminy w Serocku  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
.....  
Ingi Sylwester Sokolnicka  
podpisano dnia 21.04.2004 r.

Załączniki:

1. Struktura organizacyjna MGZR,
2. Regulamin MGZR

**ZATWIERDZAM**

  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Serock

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 54/B/2004 Burmistrza  
Miasta i Gminy Serock z dnia 21.04.2004 r.

## **REGULAMIN**

### **MIEJSKO - GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA W SEROCKU**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **PRZEPISY OGÓLNE:**

##### **§ 1**

Regulamin Miejsko – Gminnego Zespołu Reagowania w Serocku określa strukturę, zakres działania, zadania członków, funkcjonowanie i tryb pracy Zespołu Reagowania.

##### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Zespole** - należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Zespół Reagowania w Serocku.
2. **Szefie Zespołu** - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku.
3. **Członku Zespołu** - należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Serocku oraz przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nr 54/B/2004 z dnia 21.04.2004 r.

## § 3

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818);
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Serocku;
- 4) rocznego planu pracy Zespołu;
- 5) niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### CEL I ZADANIA MIEJSKO - GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

## § 4

#### **Cel działania Zespołu:**

Celem działania „Zespołu” jest koordynacja na obszarze Miasta i Gminy Serock, wszystkich działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska poprzez monitorowanie i prognozowanie rozwoju sytuacji, kierowanie akcją ratowniczą i odbudową na obszarze Miasta i Gminy Serock jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka, a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

## § 5

**Zadania Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania**

*Do zadań Zespołu należy:*

1. W zakresie monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, organizacji i przygotowania działań ratowniczych:
  - 1.1. zbieranie i gromadzenie informacji o źródłach zagrożeń;
  - 1.2. analizowanie i ocenianie możliwości powstania katastrof naturalnych lub awarii technicznych na obszarze Miasta i Gminy Serock oraz na tej podstawie opracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania tym zagrożeniom;
  - 1.3. prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie przygotowania ludności do pożądanych zachowań w stanie klęski żywiołowej;
  - 1.4. organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego działania;
  - 1.5. analizowanie przypadków działań ratowniczych i likwidacji skutków klęsk żywiołowych mających miejsce na terenie miasta i gminy oraz poza ich obszarem i wykorzystywanie pozyskanych w ten sposób informacji do poprawy skuteczności planowania działań;
  - 1.6. dokonywanie, dwa razy w roku, na podstawie zgromadzonych informacji, aktualizacji oceny zagrożeń Miasta i Gminy Serock;
  - 1.7. opracowanie koncepcji likwidacji skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych, w aspekcie ich finansowego, materiałowego i organizacyjnego zabezpieczenia;
  - 1.8. opracowywanie i aktualizowanie planów operacyjnych reagowania kryzysowego na poszczególne rodzaje zagrożeń;
  - 1.9. opracowanie planu potrzeb materiałowo-technicznych oraz finansowych niezbędnych do zabezpieczenia sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych;
  - 1.10. tworzenie warunków organizacyjno - technicznych niezbędnych do sprawnego kierowania działaniami ratowniczymi;
  - 1.11. przygotowywanie sił i środków do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych oraz likwidacji skutków klęski żywiołowej.



2. W zakresie kierowania akcją ratowniczą w czasie katastrofy naturalnej lub awarii technicznej oraz odbudową w czasie likwidacji ich skutków:

- 2.1. stawienie się niezwłocznie w miejscu i składzie określonym przez Szefa Zespołu;
- 2.2. zapoznanie się z zaistniałą sytuacją i skalą zagrożenia;
- 2.3. analizowanie powstałej sytuacji oraz ocenianie efektywności proponowanych przedsięwzięć i zamierzeń ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji ochrony ludności i zapewnienia warunków do jej przetrwania;
- 2.4. prognozowanie możliwego przebiegu zdarzeń oraz działań zmierzających do ograniczenia strat wśród ludności, w mieniu i w środowisku naturalnym;
- 2.5. podejmowanie niezwłocznie działań w miejscu katastrofy lub awarii technicznej, w składzie wyznaczonym przez Szefa Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – jego zastępcę;
- 2.6. powiadomienie ludności o zaistniałym zagrożeniu, jego skali, zabezpieczeniu terenu zdarzenia oraz zasadach i sposobach postępowania;
- 2.7. nadzorowanie i koordynowanie działań ratowniczych o zasięgu lokalnym (gdy akcją kieruje Burmistrz);
- 2.8. współdziałanie z instytucjami, organami kierowania, podmiotami oraz siłami i służbami spoza obszaru Miasta i Gminy Serock, realizującymi zadania ratownicze i ochrony ludności na rzecz gminy;
- 2.9. zbieranie, gromadzenie i bieżące analizowanie meldunków właściwych służb uczestniczących w działaniach ratowniczych oraz innych informacji dotyczących rozwoju sytuacji, liczby poszkodowanych, wielkości strat i potrzeb ludności;
- 2.10. organizowanie pomocy poszkodowanym w zakresie wyżywienia, zakwaterowania, pomocy medycznej i społecznej;
- 2.11. opracowanie harmonogramu likwidacji strat powstałych w wyniku zdarzenia oraz bilansu potrzeb finansowych w zakresie odbudowy;
- 2.12. opracowywanie raportów bieżących i okresowych, kart zdarzeń z prowadzonych działań oraz raportów odbudowy.

### ROZDZIAŁ III

## ZADANIA CZŁONKÓW MIEJSKO - GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

#### § 7

*Do zadań Szefa Zespołu należy:*

- 1) przygotowanie projektu Regulaminu Miejsko – Gminnego Zespołu Reagowania i jego zmiany oraz przedłożenie Burmistrzowi,
- 2) kierowanie całokształtem prac Zespołu,
- 3) przygotowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu i protokołów z posiedzeń,
- 4) opracowanie Planu Reagowania Kryzysowego Miejsko – Gminnego Zespołu Reagowania i jego aktualizowanie,
- 5) uzgadnianie planów operacyjnych oraz procedur i harmonogramów reagowania na poszczególne rodzaje zagrożeń,
- 6) zwoływanie na polecenie Burmistrza posiedzeń Zespołu,
- 7) proponowanie Burmistrzowi powoływania i odwoływania członków Zespołu,
- 8) wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań, w przypadku wystąpienia kilku zdarzeń równocześnie,
- 9) koordynowanie działań ratowniczych i ochrony ludności w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia, mającego charakter rozległy,
- 10) podejmowanie działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 11) współdziałanie z wojewódzkimi i powiatowymi organami w zakresie planowania oraz kierowania działaniami ratowniczymi,
- 12) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i natychmiastowym,

#### § 8

*Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:*

- 1) zastępowanie Szefa w razie jego nieobecności,
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w Mieście i Gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 4) zgłaszanie własnych propozycji do rocznego planu pracy Zespołu oraz propozycji członków Zespołu,

- 5) współdziałanie z jednostkami administracji publicznej oraz instytucjami i podmiotami gospodarczymi w zakresie planowania wykorzystania ich sił i środków w działaniach ratowniczych,
- 6) nadzorowanie procesu opracowywania dokumentów decyzyjnych,
- 7) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 8) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 9) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej w sieci zarządzania województwem,
- 10) prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu oraz sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego działania,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 12) nadzorowanie funkcjonowania Gminnego Centrum Reagowania.

## § 9

*Do zadań Szefa Grupy Planowania Cywilnego należy:*

- 1) analizowanie i ocena możliwości powstania klęski żywiołowej oraz opracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania tym zagrożeniom,
- 2) zgłaszanie propozycji aktualizacyjnych do planu reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
- 3) nadzorowanie i koordynowanie prac nad opracowaniem i aktualizacją planów operacyjnych i procedur postępowania na poszczególne rodzaje zagrożeń,
- 4) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- 5) planowanie współdziałania z jednostkami OSP, policji, wojska oraz jednostkami ochrony zdrowia w zakresie wykorzystania ich sił i środków w przewidywanych działaniach ratowniczych oraz ochrony ludności,
- 6) koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do integrowania sił i środków ratowniczych innych podmiotów, statutowo realizujących zadania ochrony ludności, pomocy społecznej, działań charytatywnych na obszarze Miasta i Gminy Serock,
- 7) organizowanie i koordynowanie pracy Gminnego Centrum Reagowania,
- 8) organizowanie i prowadzenie działań profilaktycznych i kontrolnych we współdziałaniu z innymi uprawnionymi jednostkami organizacyjnymi, w zakresie zapobiegania awariom technicznym,

- 9) organizowanie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego i ochrony ludności mających na celu integrację i koordynację działań ratowniczych na obszarze Miasta i Gminy Serock;

#### § 10

Pozostali członkowie Zespołu, tak w zakresie planowania jak i wykonania zadań związanych z funkcjonowaniem Miejsko - Gminnego Zespołu Reagowania, realizują swoje statutowe obowiązki oraz inne czynności nakazane przez szefa Zespołu. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego Miasta i Gminy Serock w dziedzinie planowania, przygotowania i prowadzenia akcji ratowniczych oraz umożliwić współdziałanie z jednostkami ratowniczymi powiatu, a także z innymi jednostkami.

#### § 11

Szczegółowe zadania szefa grupy monitorowania, prognoz i analiz oraz grup roboczych o charakterze czasowym przewidziane do realizacji w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy ujęte są w gminnym planie reagowania kryzysowego wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza z dnia 24 października 2000 r.

### ROZDZIAŁ III

#### ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

#### § 12

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy, opracowanego na podstawie pisemnych wniosków przedstawionych przez członków Zespołu.
2. Propozycje do rocznego planu pracy mogą również składać kierownicy jednostek organizacyjnych, które zostały wytypowane do współdziałania z Zespołem.
3. Projekt rocznego planu pracy wraz z poprawkami Zespół rozpatruje na swoim posiedzeniu - nie później niż do końca miesiąca stycznia danego roku, a po uzgodnieniu wszystkich zapisów Szef Zespołu przedstawia go Burmistrzowi do zatwierdzenia.

## § 13

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Burmistrza jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef zawiadamia członków Zespołu co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie alarmowym (natychmiastowym) Szef zawiadamia członków Zespołu telefonicznie lub poprzez kurierów określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

## § 14

1. W celu zapewnienia wysokiego merytorycznego poziomu pracy Zespołu oraz jego sprawności organizacyjnej, stali członkowie Zespołu mogą wytypować dodatkowych przedstawicieli z podporządkowanej komórki organizacyjnej do wykonywania doraźnych zadań w Zespole,
2. Wykaz osób dodatkowo wytypowanych do pracy w Zespole, stali członkowie Zespołu przekazują szefowi Grupy Planowania Cywilnego.

## § 15

1. Do prac w Zespole mogą być zapraszani, w zależności od potrzeb, eksperci oraz przedstawiciele innych instytucji, podmiotów gospodarczych, organizacji społecznych nie będący stałymi członkami Zespołu.
2. Dla rozpatrywania specjalistycznej problematyki ratowniczej i ochrony ludności w Zespole powołuje się w miarę potrzeb podzespoły problemowe.

## § 16

*Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu, sił i środków oraz jednostek współdziałających w akcji ratunkowej*

1. Miejsko - Gminny Zespół Reagowania w Serocku uruchamiany jest w momencie wprowadzenia przez Radę Ministrów na terenie gminy stanu klęski żywiołowej lub przez Burmistrza, na wniosek zainteresowanych służb, gdy zagrożenie - ze względu na wielkość lub charakter - wymaga koordynacji działań sił i środków ratowniczych Miasta i Gminy w Serocku.

2. Alarmowanie członków Zespołu oraz podmiotów ratowniczych odbywa się będzie poprzez służbę dyżurną Miejsko – Gminnego Centrum Reagowania .
3. W okresie przejściowym, ustanowionym zarządzeniem nr 54/B/2004 Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku, tj. do dnia 30 listopada 2005 r., dobowy dyżur zapewnia Centrum Dyżurne oraz Sekretariat Urzędu.
4. Stanowiska kierowania służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia w/g swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków.
5. Przejęcie przez Miejsko – Gminnego Centrum Reagowania wszystkich zadań związanych z alarmowaniem członków Zespołu, sił i środków oraz jednostek organizacyjnych przewidzianych do udziału w działaniach ratowniczych nastąpi 30. listopada 2005 r., po zapewnieniu warunków technicznych i standardów wyposażenia określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. (Dz. U. nr 215 poz. 1818).

#### § 17

1. Podejmowanie decyzji przez Zespół odbywa się w formie uchwał Zespołu - podczas posiedzeń zwoływanych w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
2. W czasie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej decyzje będące przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef zespołu w oparciu o wypracowaną przez Zespół koncepcję działania.
3. Prawo głosu przy podejmowaniu uchwał przysługuje stałym członkom Zespołu.
4. Uchwały podejmowane są większością głosów.
5. Uchwały i decyzje podpisuje Szef Zespołu a w przypadku jego nieobecności zastępca Szefa.

#### § 18

Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi nie podlegającymi bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock organizuje się stosownie do ustawy o stanie klęski żywiołowej oraz na podstawie odrębnych porozumień lub uzgodnień.

#### § 19

W przypadku powstania powodzi na terenach Miasta i Gminy Serock skład osobowy Zespołu realizuje Plan Operacyjny Ochrony Miasta i Gminy Serock przed Powodzią.

## § 20

Kierownicy instytucji wiodących, wyszczególnieni w siatce bezpieczeństwa gminnego planu reagowania kryzysowego opracowują plany operacyjne zawierające szczegółowe procedury postępowania i harmonogramy realizacji zadań na poszczególne rodzaje zagrożeń i na bieżąco je aktualizują.

**ROZDZIAŁ V****POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

## § 21

1. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Referat Spraw Obywatelskich i Lokalowych.

## § 22

1. Stali członkowie Zespołu zobowiązani są do brania udziału w posiedzeniach Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
3. Protokół winien zawierać:
  - porządek obrad;
  - przebieg obrad i dokonane ustalenia;
  - listę osób obecnych na posiedzeniu.

## § 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Opracował:

*Eduard Kowalewski*  
Inspektor ds. obronności,  
OC i zarządzania kryzysowego

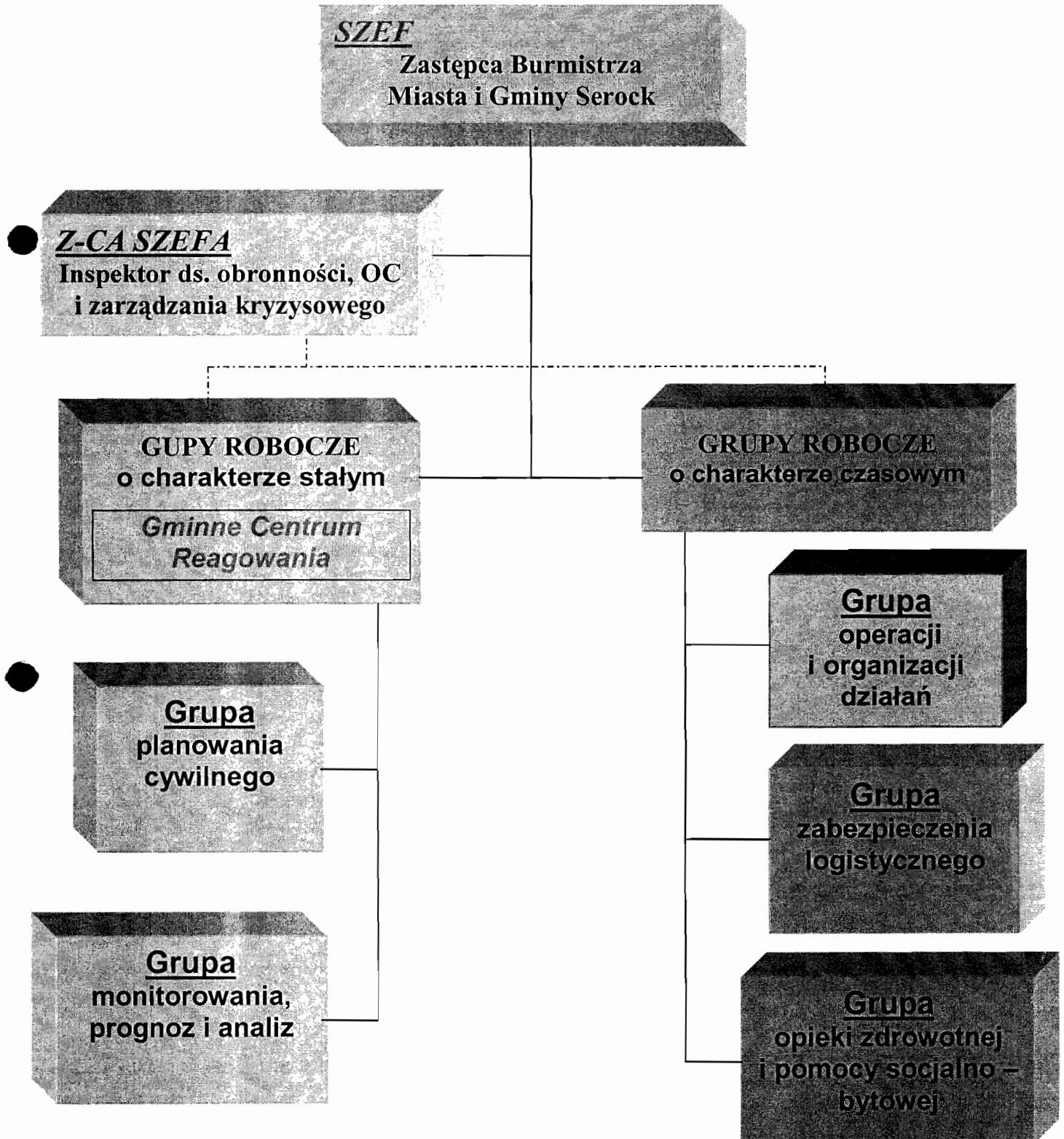
**Eduard Kowalewski**

ZATWIERDZAM

Burmistrz  
Miasta i Gminy Serock

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 54/B/04 Burmistrza  
Miasta i Gminy Serock z dnia 21.04.2004 r.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKO – GMINEGO ZESPOŁU REAGOWANIA W SEROCKU





## **GRUPY ROBOCZE MIEJSKO – GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA W SEROCKU O CHARAKTERZE STAŁYM**

### **I. GRUPA PLANOWNIA CYWILNEGO**

**Szef grupy - Sekretarz Miasta i Gminy Serock**

**- Tadeusz KANOWNIK**

1. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Lokalowych

- Halina KOLIBABSKA

2. Skarbnik - Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego

- Anna CIELENKIEWICZ

3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

- Magda ŁONIEWSKA

4. Przedstawiciel Referatu Ochrony Środowiska,  
Rolnictwa i Leśnictwa

- Adam KACZMARCZYK

### **II. GRUPA MONITOROWANIA PROGNOZ I ANALIZ**

**Szef grupy - Kierownik Referatu. Ochrony Środowiska,  
Rolnictwa i Leśnictwa**

**- Krystyna SZCZYPIŃSKA**

1. Przedstawiciel Straży Miejskiej

- Bogdan DYTINIĄK

2. Kierownik Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami  
i Budownictwa

- Joanna GWADERA

3. Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji

- Wiesław KWIATKOWSKI

4. Przedstawiciel Referatu Spraw Obywatelskich i Lokalowych

- Zbigniew PAWLIK

## **GRUPY ROBOCZE MIEJSKO – GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA W SEROCKU O CHARAKTERZE CZASOWYM**

### **III. GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ**

**Szef grupy - Komendant Straży Miejskiej**

**- Grzegorz PIETRZYK**

1. Komendant Gminny Straży Pożarnych

- Józef MALINOWSKI

2. Komendant Komisariatu Policji

- Andrzej BOGUCKI

3. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej

- Joanna LORENZ

4. Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Gospodarki  
Wodnej w Dębie

- Janusz KLUSEK

5. Przedstawiciel Centrum Szkolenia Łączności  
i Informatyki w Zegrzu

- Dariusz KRUKOWSKI

6. Przedstawiciel KZB Serock

- Wiesław KANIEWSKI

7. Kierownik lecznicy dla zwierząt

- Cezary SUCHECKI

**IV. GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO****Szef grupy – Dyrektor Komunalnego Zakładu Budżetowego - Leszek BŁACHNIO**

1. Przedstawiciel Referatu Ochrony Środowiska,  
Rolnictwa i Leśnictwa - Adam SMUTKIEWICZ
2. Prezes Zarządu Gminnego OSP w Serocku - Jan CZERWIŃSKI
3. Z-ca Komendanta Komisariatu Policji - Zbigniew PIÓRKOWSKI
4. Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli - Alicja MELION
5. Dyrektor Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji - Piotr KOWALCZYK

**IV. GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO - BYTOWEJ****Szef grupy – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - Anna ORŁOWSKA**

1. Przedstawiciel Referatu Finansowo – Budżetowego - Anna WALCZAK
2. Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej - Barbara POWAŁOWSKA

Inspektor d/s ochrony  
OC i zarządzania kryzysowego  
*Edward Kowalewski*  
Edward Kowalewski