



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Gmina Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: zosip@serock.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA PROJEKTU I
SPECIALISTY DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH**

W RAMACH PROJEKTU PN.

**„PRZEDSZKOLE NA 5”, REALIZOWANEGO PRZEZ MIASTO I GMINĘ SEROCK,
WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

PRZETARG NIEOGRANICZONY

kategoria: USŁUGI

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79.21.1000 – 6 Usługi księgowe

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Numer ogłoszenia: 305902-2010, **data zamieszczenia:** 24.09.2010

Zatwierdził:

Wrzesień 2010

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto i Gmina Serock

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99 , www.serock.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



**Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji:

1. Kierownika Projektu
2. Specjalisty ds. finansowo - księgowych

w ramach projektu „Przedszkole na 5” realizowanego przez Miasto i Gminę Serock w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Dane dotyczące projektu:

- Projekt realizowany jest w Gminie Miasto i Gmina Serock,
- Wartość projektu – 1 600 618 zł.
- Liczba placówek oświatowych objętych projektem – 1: Przedszkole Publiczne w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze;
- Przewidywana liczba osób objętych wsparciem – 243
- Czas realizacji: 1.07.2010 - 30.06.2013

3. Zakres obowiązków

Do obowiązków **Kierownika Projektu**, będzie należało:

- a. przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach;
- b. terminowe i właściwe zrealizowanie projektu;
- c. koordynowanie działań związanych z realizacją projektu
- d. kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami krajowymi i Unii Europejskiej
- e. nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością ;
- f. nadzór nad harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie ww. projektu;
- g. prowadzenie Biura Projektu;
- h. nadzór nad budżetem projektu, wynikającym z wniosku o dofinansowanie ww. projektu;
- i. nadzór nad osiągnięciem rezultatów - twardych oraz miękkich - przedsięwzięcia, określonych ww. wniosku;

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j. nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu –
- k. koordynowanie i nadzór nad pracą pracowników Biura Projektu
- l. dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy członkami Zespołu Zarządzającego Projektem - zgodnie z zawartymi umowami;
- m. bieżąca współpraca z Instytucją Pośredniczącą oraz Zespołem Szkół i Przedszkoli w Serocku, w celu wyjaśniania i konsultowania bieżących kwestii problemowych, wprowadzania zmian we wniosku o dofinansowanie;
- n. informowanie na bieżąco Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach i podjętych środkach zaradczych w trakcie realizacji projektu;
- o. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu;
- p. obecność oraz odpowiedzialność za projekt podczas jego kontroli;

Do obowiązków **Specialisty ds. finansowo – księgowych** , będzie należało:

- a. Wspieranie działań Kierownika Projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu;
- b. Sporządzenie wniosków o płatność;
- c. Kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu. Weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.
- d. Prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi;
- e. Współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Serock;
- f. Współpraca w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą;
- g. Odpowiednie Księgowanie kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi;
- h. Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu;
- i. Przygotowanie raportów o finansowym postępie w realizacji projektu przedkładanych wraz z częścią opisową (przygotowaną przez Kierownika Projektu) raz w miesiącu do Burmistrza Miasta i Gminy Serock
- j. Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia;
- k. Nadzór nad terminowością płatności dla wykonawców – współpraca ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Serock
- l. Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
- m. Współpraca z Kierownikiem Projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji;
- n. Współpraca z organami kontrolującymi.

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawcy przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będą zatrudnieni przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia.
5. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych z podziałem na dwie części:

1. Część 1 – pełnienie obowiązków Kierownika Projektu;
2. Część 2 - pełnienie obowiązków Specjalisty ds. finansowo - księgowych

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części lub na całość zakresu objętego zamówieniem. Osoba zaproponowana do realizacji zamówienia może pełnić tylko jedną funkcję w ramach przedmiotu zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 listopada 2010 roku do 30 czerwca 2013.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest niewielkie wydłużenie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np. zależnymi od siły wyższej, czy też instytucji pośredniczącej, wdrażającej, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej o wydłużenie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Przesunięcie realizacji usługi możliwe jest również w przypadku wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



**Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać następujące warunki:

2.1 Kierownik Projektu

- a. posiadają wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe; w przypadku specjalisty ds. finansowo – księgowych preferowane z zakresu zarządzania, finansów lub rachunkowości
- b. posiadają min. 2 letni staż pracy w samorządzie gminnym, który w okresie 2004-2010, realizował min. 2 projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej,
- c. ukończyli minimum jeden kurs/szkolenia z zakresu funduszy Unii Europejskiej,
- d. uczestniczyli w szkoleniu dotyczącym równości szans kobiet i mężczyzn w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- e. posiadają doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- f. posiadają znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

2.2 Specjalista ds. finansowo – księgowych

- a. wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu zarządzania, finansów lub rachunkowości
- b. posiadają min. 2 letni staż pracy w samorządzie gminnym, który w okresie 2004-2010, realizował min. 2 projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej,
- c. ukończyli minimum jeden kurs/szkolenia z zakresu funduszy Unii Europejskiej
- d. posiadają doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej
- e. posiadają znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w ofercie i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

CZĘŚĆ I

1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie
5. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający 2 letni staż pracy w samorządzie gminnym, wraz z informacją, że w okresie 2004 – 2010 realizowane były przez ten samorząd min. 2 projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej
6. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej
7. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu dotyczącym równości szans kobiet i mężczyzn w projektach dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
8. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu z zakresu funduszy unijnych
9. Oświadczenie o znajomości zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

CZĘŚĆ II

1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie
5. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający 2 letni staż pracy w samorządzie gminnym, wraz z informacją, że w okresie 2004 – 2010 realizowane były przez ten samorząd min. 2 projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej
6. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej
7. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu z zakresu funduszy unijnych
8. Oświadczenie o znajomości zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną: zosip@serock.pl lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, na adresy podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę.
4. Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Alicja Melion, tel. 22 782 62989 . Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

**Gmina Miasto i Gmina Serock
Rynek 21
05-140 Serock**

i oznaczyć:

Oferta: Przetarg na pełnienie funkcji Kierownika Projektu i Specjalisty ds. finansowo-księgowych w Projekcie „Przedszkole na 5”

„Nie otwierać przed dniem 1.10.2010, przed godz.12.30”

- 2) Poza powyższymi oznaczeniami, koperta/opakowanie wewnętrzne musi też posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej wpłynięcia po terminie składania ofert.
- 3) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Serock, do godz. 12.00 dnia 1.10.2010.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.10.2010 o godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
8. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
10. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) uwzględniające należną część wynagrodzenia, które musi pokryć Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać za miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie w ofercie oraz cenę brutto całego zamówienia - Wartość oferty stanowi iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

1. Kryterium oceny ofert:

Kwalifikacje i wykształcenie zawodowe – 30 %

- ukończyli minimum jeden kurs/szkolenia z zakresu funduszy Unii Europejskiej

- a) 1 kurs/szkolenie – 5 pkt.
- b) więcej niż 1 kurs/szkolenie – 10 pkt.

- wykształcenie:

- a) średnie – 5 pkt.
- b) wyższe – 10 pkt.
- c) wyższe magisterskie – 15 pkt.

$$P_w = \frac{P_{w \text{ Bad.}}}{P_{w \text{ najw.}}} \times 100 \times 30\%$$

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

P_w – Ilość punktów za kryterium wykształcenie,

$P_{w\ bad}$ – Ilość punktów oferty badanej w kryterium wykształcenie,

$P_{w\ najw.}$ - Ilość punktów oferty posiadającej najwyższą ilość punktów w kryterium wykształcenie

Cena – 70 %

$$P_c = \frac{C_{naj}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{naj} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$P = P_w + P_c$$

P – całkowita ilość punktów

2. Punkty przyznane przez każdego z członków komisji zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

„Człowiek – najlepsza inwestycja”



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock,
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 ust. 1. Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Wg. załączonego wzoru umowy

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

Załączniki :

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Kwestionariusz osobowy – zał. nr 3.
4. Projekt Umowy o świadczenie – zał. Nr 4