

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

zatrudni na zastępstwo na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatku

I. Wymiar etatu: 1 etat , umowa na czas zastępstwa,

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie co najmniej średnie,
3. umiejętność biegłej obsługi komputera, Internetu, poczty elektronicznej oraz innych urządzeń biurowych;
4. nieposzlakowana opinia;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Predyspozycje i umiejętności dodatkowe:

1. preferowany kierunek wykształcenia wyższe ekonomiczne,
2. prawo jazdy kat. B,
3. kreatywność, dyspozycyjność, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista;
4. obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność;

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wymiar podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego,
2. prowadzenie ewidencji podatkowej w systemie informatycznym,
3. wystawianie nakazów płatniczych,
4. dokonywanie zmian w ewidencji gospodarstw i nieruchomości podatników na podstawie decyzji w sprawie zmian w ewidencji gruntów,
5. prowadzenie ewidencji opłaty miejscowej,
6. prowadzenie ewidencji opłaty za posiadanie psów,
7. sporządzenie zestawień dochodów i wydatków budżetowych w zakresie podatków,
8. kontrole w terenie,
9. przyjmowanie i rozliczanie wniosków oraz wydawanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

V. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
4. kopie stron książeczki wojskowej z wpisami dotyczącymi przebiegu służby wojskowej, w przypadku gdy o pracę ubiega się mężczyzna,
5. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*
6. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, *
7. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, *

8. podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”*

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem.

Wymagane dokumenty z dopiskiem: Oferta pracy na zastępstwo – stanowisko ds. wymiaru podatku należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku pok. nr 24 lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock.

Termin składania dokumentów upływa dnia 25.05.2011 r.

* Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Serocku
www.bip.serock.pl

Burmistrz Miasta i Gminy Serock
Sylwester Sokolnicki

