



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dot. postępowania - ZP-4-5/2011
BP-UZ-3/2011

UMOWA ZLECENIE

zawarta w **Samorządowym Przedszkolu w Zegrzu** w dniur. pomiędzy:

Gminą Miasto i Gminą Serock, z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP 536 173 9574, reprezentowaną przez p. **Barbarę Kołecką - dyrektora Samorządowego Przedszkola w Zegrzu** zwanym dalej Zleceniodawcą

a

..... zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” ,

w związku z realizacją projektu pn: „Przedszkole na 5” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie: 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej;
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert została zawarta umowa zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prowadzenie pomocy psychologicznej nad wszystkimi dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola Samorządowego w Zegrzu, w ramach projektu „Przedszkole na 5”, realizowanego przez Miasto i Gminę Serock, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zadań psychologa obejmuje:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 2 grudnia 2010 r.)



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym dziecka;
- wspomaganie nauczycieli w działaniach stymulujących wszechstronny rozwój dziecka z wykorzystaniem jego potencjału i możliwości rozwojowych;
- wspomaganie nauczycieli w kształtowaniu u dzieci gotowości do realizacji obowiązku szkolnego w obszarze rozwoju psychicznego, emocjonalnego i społecznego;
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- wspieranie działań wychowawczych nauczycieli wynikających z wypracowanego programu wychowawczego przedszkola;
- prowadzenie dokumentacji.

2. Zleceniobiorca realizować będzie opiekę psychologiczną w wymiarze 24 godziny miesięcznie pracy z nauczycielami i rodzicami wszystkich dzieci oraz z wszystkimi dziećmi (1 godzina = 60 minut).

Praca z dziećmi prowadzona będzie zarówno z całą grupą jak i z osobami indywidualnymi, które wymagają szczególnego wsparcia.

Zajęcia z rodzicami realizowane będą w zależności od potrzeb.

3. Strony będą odrębnie uzgadniały szczegółowe terminy wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 2.

4. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę i przygotowanie zawodowe niezbędne do wykonywania w należyty sposób obowiązków objętych niniejszą Umową.

5. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w Samorządowym Przedszkolu w Zegrzu, przy ul. Oficerskiej 2, 05-131 Zegrze w godzinach pracy placówki.

§ 2

Okres obowiązywania

1. Umowa zawarta jest na czas określony począwszy od 1.12.2011r do 30.06.2013r..
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Za zgodą Stron niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub przepisów prawa mających do niej zastosowanie, działania na szkodę Zleceniodawcy oraz jeżeli z ważnych dla Zleceniodawcy względów dalsze wykonywanie niniejszej Umowy okazałoby się w sposób oczywisty nieracjonalne.

§ 3

Dodatkowe obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że przy wykonywaniu czynności określonych niniejszą Umową, będzie działał z najwyższym profesjonalizmem oraz z najwyższą starannością w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.



Projekt „Przedszkole na 5” realizowany przez Miasto i Gminę Serock jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wykonywania czynności określonych niniejszą Umową, nie naruszy obowiązujących przepisów prawa ani jakichkolwiek praw osób trzecich.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że z wykonanej pracy będzie przygotowywał sprawozdania, w terminach określonych przez Kierownika Projektu „Przedszkole na 5” - nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, za wykonanie czynności określonych w niniejszej Umowie, będzie wynosiło zł brutto za 1 godzinę pracy, tj. 60 minut i jest zgodne z ofertą złożoną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, stanowiącą integralną część umowy.

2. Wynagrodzenie zostało określone w budżecie projektu pt. „Przedszkole na 5” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i będzie z niego finansowane.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Zleceniobiorcy miesięcznie z dołu, przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od dostarczenia faktury.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego.

§ 5

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufnego traktowania informacji dotyczących Zleceniodawcy oraz każdego powiązanego ze Zleceniodawcą kapitałowo bądź osobowo podmiotu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy. Sprawy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca