

URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU

05-140 Serock; Rynek 21; tel. (22) 782 88 00; 782 88 05; fax. 782 74 99; www.serock.pl

Lp. – 23/08

KARTA INFORMACYJNA

UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego(tekst jednolity: Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej(tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek,2. Odpis zupełny aktu, który stanowił podstawę sporządzenia aktu uzupełnianego,3. Dowód osobisty.4. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
Opłaty	- decyzja o uzupełnieniu – 39 zł Wpłata w kasie urzędu – pokój 39 lub na konto Urząd Miasta i Gminy Serock Bank Spółdzielczy w Legionowie 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002
Miejsce składania dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05 –140 Serock, pokój nr 20
Termin załatwienia	<ol style="list-style-type: none">1. 7 dni2. do 1 miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
Odwołanie	Przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji , za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
Sprawę załatwia	Urząd Stanu Cywilnego w Serocku, Magdalena Łoniewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pokój nr 20, wt-pt w godz. 8.00 – 16.00, w poniedziałki 08.00 – 18.00, nr telefonu: 022-782-88-32.

Aktualizacja: 11.02.2009 r.