……
miejscowość i data

……..
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……..
……..
Adres

Urząd Stanu Cywilnego
w Serocku

PODANIE
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie ……..
(urodzenia,małżeństwa lub zgonu)
sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Serocku po nr ……..dotyczącego
…….
(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy)
w ten sposób, że zamiast błędnie wpisanego …….
…….
…….
…….
.....
.....
winno być ……
…….
.....
.....
Na dowód załączam odpis ……..
(odpis aktu stanowiący podstawę sprostowania)

Do wniosku załączam dowód opłaty skarbowej w wysokości 39 zł.

……..
podpis wnioskodawcy