

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE INFORMACJE DODATKOWE

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

–ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654), zwanej dalej **ustawą**

–art. 146 ust.1, art.147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)

–Zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Serock w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia Konkursu Ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne dla pacjentów objętych opieką przez SPZOZ w Serocku zwanego dalej **zarządzeniem**.

I.DEFINICJE

Ilekoć w **Szczegółowych warunkach konkursu ofert** oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o :

1) **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art.4 i art. 5 ust. 2 pkt 1 **ustawy**,

2) **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Serocku

3) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie: lekarza poz , pediatrii, badań diagnostycznych : rtg, usg , mammografii, kolposkopii, zabiegów elektrokoagulacji i kriokonizacji szyjki macicy

4) **Formularzu ofertowym** -rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1-POZ, Załącznik nr1- Diagnostyka**.

5) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wymienionym w punkcie 3 dla pacjentów SPZOZ w Serocku, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

6) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2-POZ, Załącznik nr 2- Diagnostyka**.

II . PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1.Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami / uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

2.Oferent powinien mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

3.Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres : Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Serocku ul. A.A. Kędzierskich 2 , 05-140 Serock, z dopiskiem na kopercie – **Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w**

zakresie

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz w Regulaminie konkursu ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku Nr 7z dnia 22 kwietnia 2012r., w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock, w zakładce BIP oraz na tablicy informacyjnej SPZOZ.

6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów biorących w nim udział listownie lub za pośrednictwem poczty internetowej, jeżeli Oferent podał swój adres e-mail.

III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w części I punkt 3 niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert, dla osób uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych przez lekarza posiadającego kwalifikacje i podmioty wykonujące działalność leczniczą posiadające kwalifikacje i uprawnienia do tej działalności określone w przepisach ustawy i wymaganiach NFZ.

2. Przedmiotem zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza poz i pediatrii jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom SPZOZ codziennie , w jego siedzibie, w Serocku przy ulicy A.A. Kędzierskich 2

3. Przedmiotem zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych : rtg, usg , mammografii, kolposkopii, zabiegów elektrokoagulacji i kriokonizacji szyjki macicy, jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki powyżej wymienionej, w pracowniach i gabinetach Przyjmującego zamówienie , które powinny być usytuowane na terenie gminy Serock lub powiatu legionowskiego. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na każdy z wyżej wymienionych zakresów.

4. Ilość poszczególnych badań wymienionych w załączniku Nr 1-Diagnostyka do SWKO może być ruchoma w trakcie realizacji całego zamówienia. Dane ilościowe podane w w/w załączniku są wskazaniem orientacyjnym podanymi dla łatwiejszej wyceny całej usługi w okresie jej trwania i zostały przygotowane na podstawie zestawienia tych samych usług w okresie trwania poprzedniej umowy.

5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym obowiązują przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, Regulamin organizacyjny.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oferent ponosi sam.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych warunkach konkursu ofert, wymienione w części V.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem na ofercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem: **Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie**
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
Osoba do kontaktu p. Barbara Powalowska, tel. 22 782 74 35, pok. 35.

V. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

A) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty, jeżeli przystępuje do konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w **zakresie: Świadczenia zdrowotne lekarza poz i pediatrii:**

1. wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1-POZ** wraz z załącznikami
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wpisy do właściwych rejestrów, w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem własnym podpisem:
 - dyplom ukończenia uczelni,
 - dokumenty potwierdzające uzyskane specjalizacje w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą,
 - prawo wykonywania zawodu oferenta,
 - dodatkowe uprawnienia,
 - oświadczenie oferenta- lekarza lub aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich
3. zaakceptowany projekt umowy poprzez złożenie przez Oferenta pisemnego oświadczenia w tym zakresie, stanowiący **Załącznik Nr 2-POZ**
4. kserokopia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń (Dz.U.2011. 112. 654 art.25, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r.- Dz.U.2011. 293. 1728)
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu (pomimo wezwania do uzupełnienia), załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena oferty musi być podana w PLN.

B) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty, jeżeli przystępuje do konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w **zakresie**

:

**badania diagnostyczne : rtg, usg , mammografia, kolposkopia, zabiegi:
elektrokoagulacji i kriokonizacji szyjki macicy**

- 1.wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1-Diagnostyka** wraz z załącznikami
- 2.dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności leczniczej określone wymogami ustawy

-aktualny odpis / zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych/zakładów opieki zdrowotnej potwierdzający uprawnienia Oferenta do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą,

-aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

-oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta warunkami lokalowymi, aparaturą i sprzętem medycznym oraz personelem spełniającym wymogi przewidziane w przepisach prawa dla udzielania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą.

3. kserokopia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń (Dz.U.2011. 112. 654 art.25, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r.- Dz.U.2011. 293. 1728). oraz
- 4.Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu (pomimo wezwania do uzupełnienia), załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena oferty musi być podana w PLN.

VI.. ZASADY I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena – 100%

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia (pokój nr 35) do godz. 10:30, w dniu.4 kwietnia 2012r. lub przesłać pocztą na adres jednostki: SPZOZ w Serocku ul. A.A. Kędzierskich 2 , 05-140 Serock
Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do siedziby SPZOZ w Serocku do godz. 10:30,w dniu 4 kwietnia 2012r.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu 4 kwietnia 2012 r. o godzinie 11.00
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia oferty.
5. Termin związania ofertą – 30 dni.

VIII. MIEJSCE , TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienie w Serocku przy ulicy A.A. Kędzierskich 2 w dniu 4 kwietnia 2012r. o godzinie 11:00.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjnie:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia,
 - c) przejście do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
4. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - a) zbada, które z ofert spełniają warunki zawarte w specyfikacji,
 - b) odrzuci oferty nie dopowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę: cena – 100%.
6. Wyniki konkursu obowiązują po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Serocku.
7. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
8. Udzielający zamówienia ogłosi wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej www.bip.serock.pl
9. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności w pkt. 9 Komisja konkursowa niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji konkursowej, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. W ciągu siedmiu dni od daty rozstrzygnięcia konkursu Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienie umotywowany protest.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

IX. ZAWARCIE UMOWY

1. Po rozstrzygnięciu protestów lub po upływie ich wniesienia Zamawiający zawiera z wybranym oferentem umowę zgodnie z art.27 ustawy o działalności leczniczej.
2. W przypadku, gdy zwycięzca konkursu nie podpisze umowy na świadczenie usług zdrowotnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty która jest najkorzystniejsza z ofert pozostałych.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- wzór umowy

UMOWA
o udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w zakresie:

.....

zawarta w Serocku w dniu 2012 r. pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Serocku,
05-140 Serock, ul. A. A. Kędzierskich 2, wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr 0000005460, NIP 536-16-80-579, REGON 017252837, reprezentowanym przez
Dyrektora – Swietlanę Jagodzińską, zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**,

a

2. Lekarzem Medycyny, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod
firmą, 00-000, ul., wpisanym/ą do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr
....., wpisanym/ą do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich przez Okręgową
Izbę Lekarską w pod nr, NIP, REGON
....., zwanym/ą dalej **Przyjmującym Zamówienie**.

Strony działając na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia
..... 2012 r. zawierają umowę następującej treści:

§1

Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania
świadczeń zdrowotnych w zakresie, wynikającym z umowy
zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§2

Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy
wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów
objętych opieką przez Udzielającego Zamówienia.

§3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej.

§4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- a) przyjmowania pacjentów w przychodni Udzielającego Zamówienia według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
- b) realizowania wizyt w domu pacjenta według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej osobom trzecim jest możliwe jedynie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

- d) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według obowiązujących przepisów prawa;
- e) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883);
- f) uczestniczenia w programach promocji zdrowia, w których udział bierze Udzielający Zamówienia;
- g) kierowania pacjentów zadeklarowanych na badania z pakietu POZ, do wartości nie przekraczającej miesięcznie. W razie przekroczenia powyższego limitu Przyjmujący Zamówienie będzie obciążony powstałą różnicą powyżej kwoty..... złotych miesięcznie. Na koniec każdego miesiąca Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne zestawienie rodzaju i ilości wykonanych badań.

§6

Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji umowy wydaje stosowne polecenia personelowi średniemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroluje ich wykonanie.

§7

1. Przyjmujący Zamówienie poddaje się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.

§8

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. W sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. 293, poz. 1729).w terminie trzydziestu dni od dnia podpisania niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2.Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

3.Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia.

4.Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

5.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia.

6.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.

7.W przypadku nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia zastępstwa przez lekarzy posiadających umowę z Udzielającym Zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości realizacji niniejszej umowy. O fakcie nieobecności Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiast powiadomić Udzielającego Zamówienia.

8.Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej, narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę.

§9

Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:

- a)nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy oraz z pomieszczeń socjalnych na terenie zakładu opieki zdrowotnej;
- b)niezbędne do wykonywania świadczeń leki, materiały medyczne, druki (druki recept odpłatnie), sprzęt, środki ochrony oraz środki czystości;
- c)prowadzenie rejestracji pacjentów oraz nadzorowaną archiwizację dokumentacji medycznej;

- d) prowadzenie dokumentacji finansowej świadczeń i rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- e) wypłatę wynagrodzenia określonego w §10 umowy.

§10

1. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie ustalane będzie zgodnie z zapisami Protokołu negocjacji z dnia r., kończącego konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
3. W wyniku negocjacji ustalono, że miesięczna należność będzie wyliczana w następujący sposób: „liczba przepracowanych godzin przez Przyjmującego Zamówienie x stawka godzinowa w wysokości (.....) złotych”.
4. Podstawą wypłaty jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Strony dopuszczają możliwość renegotjacji umowy w zakresie opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w przypadku podwyższenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia w trakcie jej obowiązywania puli środków finansowych przeznaczonych dla Udzielającego Zamówienia za świadczone przez Przyjmującego Zlecenie usługi.
6. Wypłata należności będzie dokonywana nie wcześniej niż dwudziestego piątego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

§11

Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 2012r. do dnia r.

§12

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy:
 - a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy, ograniczanie dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą ich jakość;
 - b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia;
 - c) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w terminie trzydziestu dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia obowiązkowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - d) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy służbowej i zawodowej;
 - e) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądownym, które uniemożliwia dalszą realizację umowy;

f)Przyjmujący Zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy lub odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;

3.Umowa może być rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca.

4.Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

5.W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszystkie związane z jej wykonywaniem sporządzone, zebrane, opracowane lub otrzymane w trakcie trwania umowy dokumenty.

§13

1.Żadna ze Stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony.

2.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zachowania tajemnicy służbowej i zawodowej.

3.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu z jakichkolwiek przyczyn, zachowa w bezwzględnej tajemnicy i nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia jakichkolwiek informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia lub podmiotów z nim współpracujących, w tym powierzonych mu przez pacjentów, które to informacje uzyskał przy realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub informacje te są publiczne dostępne lub są dostępne dla podmiotów, z którymi się kontaktuje albo też ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

§14

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654).

2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3.Bez odpowiedniej pisemnej zgody drugiej Strony, umowa, jak i prawa i obowiązki z niej wynikające nie mogą być przeniesione lub scedowane zarówno w części jak i w całości przez jedną ze Stron niniejszej umowy na osobę trzecią.

4.Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych zapisów umowy. W takim przypadku strony sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.

§15

1.W razie zajścia ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, umawiające się strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

2.W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§17

Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UMOWA

na świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki

zawarta w Serocku w dniu2012r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Serocku

ul. A. A. Kędzierskich 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Gospodarczy w Warszawie pod numerem 0000005460; NIP 536-16-80-579,

REGON 017252837 , zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora – Swietlanę Jagodzińską
2. Główną księgową – Beatę Ugodzińską

a

.....
wpisanym do

numerem

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**, reprezentowanym przez :

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku Konkursu Ofert na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki dla potrzeb SPZOZ w Serocku, przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia zgodnie art. 26, art. 27 Ustawa z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r., Nr 112, poz. 654) oraz odpowiednio art. 146, ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152, 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027ze zm.).

§ 2

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w okresie obowiązywania umowy, określonym w § 12, badań pacjentom Udzielającego zamówienia z zakresu świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami diagnostyki z zakresu rtg, usg., kolposkopii oraz elektrokoagulacji i kriokonizacji szyjki macicy , których szczegółowy zakres i ceny brutto (ofertowe) określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy i wynika z oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż z racji swoich kompetencji i wyposażenia sprzętowego jest w pełni uprawniony i przygotowany do wykonywania usług na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z aktualną wiedzą przy zachowaniu należytej staranności, zasad dobrej praktyki diagnostycznej oraz zasad etyki obowiązujących przy wykonywaniu czynności diagnostycznych. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi, aparaturą i sprzętem medycznym oraz personelem spełniającym wymogi przewidziane w przepisach prawa dla udzielania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługi w/w zakresie na podstawie skierowań lekarskich które zawierają dane osobowe pacjenta, rodzaj zleczanych badań i są oznaczone pieczęcią firmową Udzielającego zamówienia.

§ 5

Badania z oznaczeniem „Cito!” Przyjmujący zamówienie będą wykonywane w terminie możliwie najkrótszym.

§6

Przyjmujący zamówienie będzie sporządzał miesięczne raporty z wykonanych usług w podziale na lekarzy zlecających oraz miesięczne zestawienie wykonanych badań w wersji papierowej .

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :

- poddania kontroli NFZ w zakresie wykonywania przedmiotu umowy
- rejestracji w MOW NFZ (w odpowiednim systemie) wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zawarcia umowy.
- posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, przez cały okres związania umową

§ 8

Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonane świadczenia będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego w oparciu o cennik zawarty w zał.1.

Do faktury powinien być dołączony raport - zestawienie wykonanych w danym miesiącu badań, o którym mowa w § 8, w celu weryfikacji przez Udzielającego Zamówienie wykonanych usług.

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo wglądu do archiwum zleceń przechowywanych u Przyjmującego zamówienie na podstawie których wykonano raport.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do złożenia umotywowanych zastrzeżeń do raportu Przyjmującego zamówienie w terminie 7 dni od jego doręczenia.
3. Zgłoszenie zastrzeżeń następuje drogą faksową lub elektroniczną i zostanie potwierdzone formą pisemną. Za datę dostarczenia zastrzeżeń uważa się datę wpłynięcia faksu lub listu elektronicznego do Przyjmującego Zamówienie.
4. Zastrzeżenia powinny być rozpatrzone w ciągu 2 dni. Tak zweryfikowane przez Udzielającego Zamówienia zestawienie wykonanych badań będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury korygującej.
5. Płatność za wykonane usługi następować będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 9

W przypadku zlecenia przez Udzielającego Zamówienia badań nie wymienionych w załączniku nr 1, cena tych badań będzie ustalana między stronami.

§ 10

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr101,poz.926 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Z 2004 r. nr 100, poz.1024).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że system informatyczny w jego placówce posiada zabezpieczenia zgodnie z przepisami powyżej wymienionej ustawy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje także po rozwiązaniu umowy.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem

2. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, od 01.05.2012r. do 30.04.2015 r.

§ 12

Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie przenieść wierzitelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie istotnego jej naruszenia przez drugą stronę. Możliwość wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej ograniczona jest tylko do przypadków przewidzianych niniejszą umową.

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub wszczęto postępowanie naprawcze wobec Przyjmującego zamówienie,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego zamówienie, który uniemożliwia wykonywanie przedmiotu umowy,
- Przyjmujący Zamówienie nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.

2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do odstąpienia od umowy w wypadku, gdy Udzielający zamówienia opóźnia się z płatnością powyżej 30 dni od terminu płatności.

3. Po wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do wglądu w dokumentację pisemną i elektroniczną powstałą w czasie realizacji umowy, a dotyczącą danych osobowych i wyników wszystkich badań laboratoryjnych pacjentów za cały okres obowiązywania umowy.

§ 14

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie