

ZARZĄDZENIE Nr 90/B/2005
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 16.06.2005r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Stypendialnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie gminy Miasta i Gminy Serock oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Nr 278/XXXVI/2005 z dnia 23.03.2005r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją, dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock w składzie:
 - 1) Alicja Melion - przewodnicząca,
 - 2) Anna Orłowska - członek,
 - 3) Urszula Felczak - członek,
 - 4) Anna Sumiła - członek,
2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej pracowników Urzędu Miasta i Gminy Serock i jednostek organizacyjnych gminy.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji dokonywane są w obecności, co najmniej 3 członków jej składu.
3. Przewodniczący wyznacza protokolanta ze składu Komisji.

§ 3

Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) ocena formalna wniosku,
- 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
- 3) ustalenie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
- 4) ustalenie propozycji formy i sposobu otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków.

§ 4

1. Obrady Komisji objęte są tajemnicą służbową.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza o ustaleniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 5

Obsługę administracyjno – biurową Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokół

Rodca Prawny

Szymon Kaszkowski