

## URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU

05-140 Serock; Rynek 21; tel. (22) 782 88 00; 782 88 05; fax. 782 74 99; www.serock.pl

Lp - 21/08

### KARTA INFORMACYJNA

#### SPORZĄDZANIE AKTU ZGONU

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 29 września 1986r. -Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)</li><li>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635)</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Karta zgonu (wystawiona przez lekarza pierwszego kontaktu),</li><li>2. Dowód osobisty osoby zmarłej( paszport w przypadku zgonu cudzoziemca)</li><li>3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.</li></ol>
<b>Opłaty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sporządzenie aktu zgonu oraz 3 egzemplarze odpisu skróconego aktu zgonu – <b>bezpłatnie</b>,</li><li>2. <b>Każdy kolejny odpis skrócony – opłata 22 zł</b>, odpis zupełny – opłata 33 zł</li></ol> <p>Wpłata w kasie urzędu – pokój 39 lub na konto Urząd Miasta i Gminy Serock Bank Spółdzielczy w Legionowie 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05 –140 Serock, <b>pokój nr 20</b>
<b>Termin załatwienia</b>	<b>od ręki</b>
<b>Sprawę załatwia</b>	Urząd Stanu Cywilnego w Serocku, Magdalena Łoniewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pokój nr 20, wt-pt w godz. 8.00 – 16.00, w poniedziałki 08.00 – 18.00, nr telefonu: 022-782-88-32.