

Serock, dnia 18 września 2006

PRI 341-50-2/06

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock  
Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku

Rynek 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 88 00, fax: 0-22 782 74 99, e-mail: [inwestycje@serock.pl](mailto:inwestycje@serock.pl), [www.serock.pl](http://www.serock.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

### 3. Przedmiot zamówienia:

**Remont nawierzchni drogi gminnej w Zegrzu, gm. Serock.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 45233220-7

Dokładny zakres prac przedstawiony jest w przedmiarze robót, który jest załącznikiem do niniejszej siwz.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianego ustawą - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.). W trakcie realizacji inwestycji oraz podczas odbioru zadania, do obowiązków wykonawcy należy być również:

- przedstawienie atestów i aprobat technicznych dopuszczenia do stosowania w robotach budowlanych materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz dołączenie ich do dokumentacji powykonawczej, - postępowanie zgodnie ze sztuką budowlaną, przestrzegając przepisów BHP, p. poż. i sanitarnych.

- zapewnienie podczas wykonywania przedmiotu umowy należytego porządku w miejscu objętym pracami budowlanymi.

- poniesienie kosztów energii, wody, itd. pobieranych ze źródeł umiejscowionych na placu budowy lub w jego sąsiedztwie, w przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba,

- zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy przed wejściem osób niepowołanych i zapewnienie pełnego bezpieczeństwa prac celom ochrony osób trzecich przed stratami w ich mieniu, zdrowiu i życiu,

- przywrócenie pierwotnego stanu otoczenia przedmiotu umowy przed ostatecznym terminem odbioru,

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na swój koszt:

- w przypadku gdy będzie to konieczne, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) na podst. art. 21 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane,

### 4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na

**podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

## 6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:** wymagany – 2 tygodnie od dnia wprowadzenia na budowę.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełnienia

### Warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004 r. ze zm.)

- udział co najmniej trzy lata rejencji,
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej,
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie otrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, okresu rejencji, czy terminu związania oferty – zostaną odrzucone, bądź wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną wykluczeni.

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

A)

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli firma istnieje krócej), to za cały okres jej istnienia) **co najmniej 2 robot drogowych o wartości minimum 50 000 zł brutto każda**. W wykazie tym należy wskazać dokładny zakres zamówienia, termin realizacji, zamawiającego, wartość oraz dołączyć do każdego z wymienionych robot dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należyście,
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca musi wykazać że dysponuje **kierownikiem budowy o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych do prowadzenia robot drogowych**, spełniającymi warunki określone w punkcie poniżej. W przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywał niektóre części zamówienia przez podwykonawcę musi wykazać w niniejszym załączniku: nazwę podwykonawcy, zakres oraz czas powierzonych mu prac i ich wartość.

6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierować robotami), posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz posiadają zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
7. Kosztorys ofertowy, szczegółowy, oparty o katalogi i zgodny z załączonym przedmiarem robót.

8. Parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiący integralną część niniejszej siwz.

B) W przypadku wnoszenia oferty wspólniej przez dwa lub więcej podmiotów należy zająć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 9A skądane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9A pkt. 2-3, które skądane jest przez każdego z partnerów z osobna,

- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustasowowymi, podpisane przez prawnie upowaznionych przedstawicieli każdego z partnerów.

C) Dokumenty wymienione wyzej powinny zostac zlozone w formie oryginatow lub kserokopii. W przypadku skladania dokumentow w formie kserokopii badz odpisow dokumentow musza byc one poswiadczone za zgodnosc z oryginalem przez osobę upowaznioną do reprezentowania Wykonawcy.

D) Brak jakiegokolwiek z wyzej wymienionych dokumentow lub zlozenie dokumentu w niewlasciwej formie (kopia dokumentu nie poswiadczona za zgodnosc z oryginalem) spowoduje odrzucenie oferty, badz wykluczenie wykonawcy.

**10.Sposob zlozenia oferty oraz porozumienia sie wykonawcy z zamawiajacym:**

1) Wykonawca skada offreę wraz z wszelkimi oswiadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prosba **wplyniecia do zamawialacego na mniei niz 6 dni** przed terminem skladania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzenia ich w formie pisemnej.

Odowiedzi udzielane przez strone zamawialaca, ogloszenia i zawiadomienia dla wykonawcow beda przesylane droga elektroniczna lub faksem, na adresy podane na druku oferty zlozonej przez wykonawce.

(Uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej badz nr faksu nie jest obowiazkowe. W przypadku braku przez wykonawce takiego sredka przekazu, wszelka korespondencja do tego wykonawcy bedzie przekazywana w formie pisemnej).

### 11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) w sprawach formalnych – Marek Baboński, tel. 782-88-17
  - b) w sprawach technicznych – Edward Wrzesiński, tel. 782-88-19
- Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00
- Informacji można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

### 12.Wadium: nie dotyczy.

**13.Termin związania ofertą:** wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wnieść nowe wadium.

### 14.Sposob przygotowania oferty:

Oferte należy spisać w sposób gwarantujący jej zachowanie w calosci, tzn. wszystkie drukki powinny być spięte zszywaczem, obindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi

być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zapieczętowanej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >  
Gmina Miasto i Gmina Serock  
Rynek 21  
05-140 Serock  
oferta na  
„Remont nawierzchni drogi gminnej w Zegrzu, gm. Serock”.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**  
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. nr 24 I p. do godz. 13.30 dnia 06.10.2006 r.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2006r. o godz. 14.00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 26 I p.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wynikająca z kosztorysu ofertowego, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty. Cena oferty musi zawierać również wszystkie koszty wymienione w pkt. 3 siwz oraz w przedmiarze robót.  
**17. Informacje dotyczące walu obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**  
Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura sporządzona w oparciu o protokoł odbioru robót i kosztorys wykonawczy.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Cena oferty – 100%

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**  
O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.  
**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.**

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.**

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych ( Dz. U Nr 19 poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. ze zm.)

ZATWIERDZAM

Dnia: 18 września 2006

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY

mgr Sylwester Sokolnicki

- Załączniki:
1. formularz oferty,
  2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  3. wykaz robót,
  4. wykaz kadry i podwykonawców,
  5. przedmiar robót,
  6. wzór umowy,

(pieczęć Oferenta)

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta: .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

e-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Remont nawierzchni drogi gminnej w Zegrzu, gm. Serock.

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... zł

(słownie: .....

brutto: ..... zł

(słownie: .....

w tym VAT: ..... zł

(słownie: .....

2) Oferuję termin realizacji zamówienia .....

3) Udziałem okresu rekojmi .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem technicznym oraz terenem robót i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

Oferta )  
(miejscowość) .....  
( data) .....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) firmy) .....  
2006 r.

Adnotacje wykonawcy:.....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....
- 11. ....
- 12. ....
- 13. ....
- 14. ....
- 15. ....
- 16. ....
- 17. ....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

2). Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) firmy Oferenta)

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:  
1) podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KSNR 1	Roboty pomiarowe przy robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równin- nym.	km	0.200	0.200
2	KSNR 6	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa wiążąca)	m <sup>2</sup>	1280.000	1280.000
3	KSNR 6	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 3 cm (warstwa ścierna)	m <sup>2</sup>	1280.000	1280.000
4	KSNR 6	Koryta gt. 20 cm wykonywane w gruntach kat. II-IV na poszerzeniach jezd- ni lub chodników	m <sup>2</sup>	96.000	96.000
5	KNR 4-01	Wywóz ziemi samochodami samowyładowniczymi na odległość do 1 km	m <sup>3</sup>	19.200	19.200
				<b>RAZEM</b>	<b>19.200</b>



.....  
(pieczęć oferenta)

## OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że;
- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCU LAT ROBÓT  
BUDOWLANYCH PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z  
DATAMI ICH ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY  
ZAMAWIAJĄCEGO.**

Lp.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia	Data zakonczenia	Zamawiający

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW  
PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Remont nawierzchni drogi gminnej w Zegrzu, gm. Serock.**

oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy są uprawnieni do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane  
[imię i nazwisko/planowana funkcja/Nr uprawnień]:

.....

.....

.....

.....

.....

2. przy pomocy następujących podwykonawców wykonawców wyżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn. ....

**podpis/podpisy osób upoważnionych do  
podpisywania oferty**

U M O W A

PRL.342-.../06

W dniu ..... pomiędzy gminą Miasto i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana mgr Sylwestra Sokolnickiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani Anny Cielenkiewicz,

a firmą ..... z siedzibą ..... działającą na podstawie ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.....

została zawarta umowa zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych wg trybu „przetarg nieograniczony”.

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz

Zamawiającego „ **remont nawierzchni drogi gminnej w Zegrzu, gm. Serock**

2. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy stanowiący integralną część umowy / zał. nr 1 /.

3. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień .....

a termin zakończenia na dzień .....  
4. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie w wysokości

wartość netto	.....
podatek VAT	.....
wartość brutto	.....
Słownie brutto	.....

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 4 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dn. 06.10.2006r.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy do dnia ..... terenu budowy w rozmiarach i stanie

umożliwiających wykonanie robót.

2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego w osobie Pana Edwarda Wrzesińskiego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.

2. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami.

3. Pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
4. Zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poz i sanitarnych.
6. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
7. Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy, a także uporządkowanie terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
8. Zapewnienia kierownika budowy w osobie .....
9. Wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOR ) /na podst. art.21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane/, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń.
10. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
2. Zamawiający pokrywa wartość robót, o których mowa w ust. 1, jeżeli konieczność ich wykonania powstała z przyczyn, za które odpowiada.

#### § 5

Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie / sprawdzonym przez inspektora nadzoru/, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisania umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

#### § 6

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rekojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
4. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę szkód podczas przeprowadzania robót / zabrudzenie, zniszczenie/ Zamawiający dokonuje potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkód.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
  2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

## § 8

Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu odbioru nastąpi w formie protokołu odbioru robót. Wykonawca na 7 dni przed odbiorem jest obowiązany powiadomić na piśmie Zamawiającego o terminie odbioru.

## § 9

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin,
  - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru.

## § 10

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

## § 11

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rekojmi wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
  - a) odstąpić od umowy, zamawiającą o tym właściwy organ nadzoru,
  - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

## § 12

O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

1. Uprawnienia z tytułu rekojmii wygasają po upływie 36 m-cy.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rekojmii rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robot w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rekojmii za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

#### § 13

1. Wykonawca określi zakres robot, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawić Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robot.

#### § 15

Zamawiający nie udziela zadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

#### § 16

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robot nastąpi na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru, obmiar robot i kosztorys powykonawczy za wykonanie przedmiotu umowy i po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.

#### § 17

Należność za wykonane roboty Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i udokumentowania faktu wypłacenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który faktycznie wykonał prace objęte fakturą Wykonawcy.

#### § 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

#### § 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 20

Do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA