

## URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU

05-140 Serock; Rynek 21; tel. (22) 782 88 00; 782 88 05; fax. 782 74 99;  
www.serock.pl

Lp – 32/08

### KARTA USŁUG

#### WYDAWANIE POŚWIADCZEŃ ZAMELDOWANIA

<b>Podstawa prawna</b>	art. 44i ust.1. ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
<b>Wymagane dokumenty</b>	- wniosek, - osoba mająca w przeszłości lub obecnie zameldowanie na pobyt stały lub czasowy zgłasza się z dowodem osobistym.
<b>Opłaty</b>	- <b>Opłata za wydanie zaświadczenia – 17 zł</b> Wpłata w kasie urzędu – pokój 39 lub na konto Urząd Miasta i Gminy Serock Bank Spółdzielczy w Legionowie, Oddział w Serocku 05-140 Serock, ul. 11-go Listopada 8 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05 –140 Serock, <b>pokój nr 1</b>
<b>Termin załatwienia</b>	<b>Od ręki</b>
<b>Sprawę załatwia</b>	Referat Spraw Obywatelskich, Iwona Chojecka – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, pokój nr 1, w godz. 8.00 – 16.00,

	w poniedziałki 08.00 – 18.00, nr telefonu: 022-782-88-55
--	---

Aktualizacja: 25.10.2011 r.