

Zarządzenie Nr 65/B/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 4 lipca 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz organizowanie imprez integracyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 – 3 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z §8 ust. 1 pkt a - c, §14 ust.1 pkt 2, §14 ust. 2 oraz §15 ust.1, 2 i 4 Programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 569/LXIV/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządzam co, następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz organizowanie imprez integracyjnych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142 poz.1591 póź. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 – 3 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z §8 ust. 1 pkt a - c, §14 ust.1 pkt 2, §14 ust. 2 oraz §15 ust.1, 2 i 4 Programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 569/LXIV/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej dla osób poprzez zapobieganie wykluczeniu społecznemu, wzmacniania lub odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock,
2. Rodzaj zadania: wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz organizowanie imprez integracyjnych,
3. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż 7 000zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Programie współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 569/LXIV/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie,
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania,
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od 1 września 2011r. do 31 grudnia 2011r. z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
2. Zrealizowane przez gminę Miasto i Gmina Serock w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty w:
 - 2010r. 7.000zł,
 - 2011r. 3.000zł.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy Gminą, a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 17 sierpnia 2011 roku do godz. 16.00,**
2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock),
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania, tj. *„wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz organizowanie imprez integracyjnych„*, oraz adnotację *„nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej„*,
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §18 oraz w §19 Programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 569/LXIV/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
5. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Ogłoszenia”,

6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych,
7. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty co do wymogów określonych w § 19 ust. 6 Programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 569/LXIV/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia na 2011 rok programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Oferty, które nie będą spełniać wymagań o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock. Dokonując oceny o której mowa, Komisja uwzględni następujące kryteria i stosuje skalę ocen :

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
1	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	15
2	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	15

3	Planowany udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	15
4	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10
5	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a)doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, b)możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,	10
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią Komisji,
3. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 7 dni od dnia w którym upłynął termin na składanie ofert,
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.serock.pl. w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmówieniu przyznania,
5. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami §17 ust. 4 Programu Współpracy Miasta i Gminy Serock w 2011 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
6. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
7. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Ośrodek Kultury w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym - Referat Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.


 BURMISTRZ
 MIASTA i GMINY
 mgr Sylwester Sokolnicki